



KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO ZA LETO 2024



Terme Olimia



TERMETUHELJ

KAZALO

KONSOLIDIRANO POSLOVNO POROČILO

UVODNA BESEDA.....	3
1 IZJAVA UPRAVE	5
2 KLJUČNI PODATKI O POSLOVANJU SKUPINE V LETU 2024.....	6
3 PREDSTAVITEV DRUŽB SKUPINE TERME OLIMIA	7
4 POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2024	15
5 ZAPOSLENI	23
6 POROČILO O POSLOVANJU V LETU 2024 IN V PRETEKLIH LETIH.....	34
7 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO DATUMU IZKAZA FINANČNEGA POLOŽAJA	47
8 PRIČAKOVANI RAZVOJ SKUPINE IN AKTIVNOSTI NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA.....	48
9 UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	55
10 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	62
11 POROČILO NADZORNEGA SVETA DRUŽBE TERME OLIMIA, D. D.	70

SKUPINSKO POROČILO O TRAJNOSTNOSTI

12 SKUPINSKO POROČILO O TRAJNOSTNOSTI	73
12.1 Uvod v trajnostnost	73
12.2 Splošna razkritja (ESRS 2)	74
12.3 Podnebne spremembe (ESRS E1)	88
12.4 Vodni in morski viri (ESRS E3)	98
12.5 Raba virov in krožno gospodarstvo (ESRS E5)	100
12.6 Lastna delovna sila (ESRS S1).....	103
12.7 Potrošniki in končni uporabniki (ESRS S4)	114
12.8 Poslovno ravnanje (ESRS G1).....	118
12.9 PRILOGA – Seznam podatkovnih točk iz medsektorskih in tematskih standardov, ki izhajajo iz druge zakonodaje EU in so zajete v izjavi podjetja	123
12.10 Poročilo neodvisnega revizorja	128

KONSOLIDIRANO RAČUNOVODSKO POROČILO

13 IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE.....	133
14 KONSOLIDIRANI RAČUNOVODSKI IZKAZI	134
14.1 KONSOLIDIRANI IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA na dan 31. 12. 2024	134
14.2 KONSOLIDIRANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za leto 2024.....	136
14.3 KONSOLIDIRANI IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA od 1. 1. do 31. 12. 2024.....	137
14.4 KONSOLIDIRANI IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 1. 1. do 31. 12. 2024.....	138
14.5 KONSOLIDIRANI IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 1. 1. do 31. 12. 2023.....	139
14.6 KONSOLIDIRANI IZKAZ DENARNEGA TOKA od 1. 1. do 31. 12. 2024.....	140
15 POJASNILA H KONSOLIDIRANIM RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	141
16 POJASNILA H KONSOLIDIRANEMU IZKAZU FINANČNEGA POLOŽAJA	158
16.1 Neopredmetena sredstva.....	158
16.2 Opredmetena osnovna sredstva	159

16.3	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju in predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	161
16.4	Opredmetena osnovna sredstva v najemu	161
16.5	Nekratkoročne finančne naložbe	163
16.6	Terjatve in obveznosti za odloženi davek	163
16.7	Zaloge	165
16.8	Kratkoročne finančne naložbe	165
16.9	Kratkoročne poslovne terjatve	166
16.10	Denarna sredstva	167
16.11	Kapital	167
16.12	Rezervacije	169
16.13	Odloženi prihodki	170
16.14	Nekratkoročne finančne obveznosti	171
16.15	Nekratkoročne poslovne obveznosti	172
16.16	Kratkoročne finančne obveznosti	172
16.17	Kratkoročne poslovne obveznosti	173
16.18	Pogojne obveznosti	173
17	POJASNILA H KONSOLIDIRANEMU IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	174
17.1	Prihodki od pogodb s kupci	174
17.2	Drugi poslovni prihodki	174
17.3	Stroški blaga, materiala in storitev	175
17.4	Stroški dela	175
17.5	Amortizacija in odpisi vrednosti	176
17.6	Drugi poslovni odhodki	176
17.7	Finančni prihodki	176
17.8	Finančni odhodki	176
17.9	Davek od dobička in odloženi davek	177
18	POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA	178
19	POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA	179
20	IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE FINANČNIH TVEGANJ	180
21	DRUGA POJASNILA	185
22	DOGODKI PO DATUMU POROČANJA	186
23	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	187



KONSOLIDIRANO POSLOVNO POROČILO

UVODNA BESEDA

LETO PRESEŽKOV IN VELIKIH INVESTICIJSKIH VLAGANJ – 2024

Spoštovani!

Kot smo s popotnico rekordnih rezultatov iz leta 2023 vstopili v leto 2024, vstopamo tudi v leto 2025 na valu še enega investicijsko zahtevnega, pa kljub temu poslovno odličnega leta. Kot je zdaj že praksa zadnjih nekaj let, so bili v Termah Olimia ponovno doseženi novi rekordni rezultati na praktično vseh področjih poslovanja. Poleg samega tekočega poslovanja smo uspešno in pravočasno izvedli tudi načrtovane investicije, med katerimi izstopa v začetku leta 2025 odprti novi sodobni Wellness Vodian z bazeni in savnami v sklopu Hotela Breza. Povečali smo tudi število sončnih elektrarn in jih med sabo povezali s srednjenapetostnim električnim vodom za optimalno koriščenje proizvedene električne energije ter tako pomembno znižali strošek energije.

V Termah Tuhelj smo skozi celo leto izvajali največjo investicijo v zgodovini družbe in jo v prvem kvartalu leta 2025 tudi zaključili ter predali v uporabo tako prenovljen bazenski del z novo recepcijo in restavracijo kot tudi namestitveni del z novimi 46 sobami. Žal je to investicijsko udejstvovanje nekoliko vplivalo na tekoče poslovanje, ki je bilo predvsem v zadnjem kvartalu leta precej moteno in oteženo, kljub vsemu pa smo tudi v Termah Tuhelj ustvarili zavidljiv poslovni rezultat.

Tudi v preteklem letu je bilo med največjimi izzivi upravljanje s človeškimi viri – iskanje, zaposlovanje, motiviranje in nagrajevanje zaposlenih –, s čimer pa smo se precej uspešno spopadali. Zavedamo se, da so visoko motivirani in predani zaposleni pogoj za realizacijo vrhunske storitve na ravni 5* in posledično doseganje zastavljenih ciljev.

S preudarnostjo in previdnostjo se oziramo naprej in se sprašujemo, kje so sploh meje, saj dosegamo zavidljive nadpovprečne cene svojih storitev s precej nadpovprečno zasedenostjo namestitvev, restavracij, bazenov oz. wellnessa. Čeprav so poslovne številke in kazalniki rekordno visoki, pa imamo še vsekakor rezerve za izboljšave in za višjo kakovost storitve, ki jo gost glede na visoke cene tudi pričakuje. Verjamemo, da se bodo tukaj v prihodnje lomila kopja in da bodo v prihodnosti preživeli tisti turistični ponudniki, ki bodo pravočasno zaznavali razna tveganja in se bodo z njimi uspešno in pravočasno spoprijeli. V letu 2024 smo se tako ali drugače uspešno zoperstavljali različnim tveganjem, tako finančnim, strateškim in operativnim. Še največ pozornosti smo posvečali kadrovskim, investicijskim in finančnim tveganjem. Izpolnili smo vsa pričakovanja lastnikov, hkrati pa si ustvarili in pripravili podlago za dobro poslovanje tudi v letu, ki prihaja.

V letu 2025 se bomo v Termah Olimia poleg rednega primarnega poslovanja osredotočili predvsem na izvajanje investicij, saj smo že začeli izvajanje vrednostno najvišje posamezne investicije v zgodovini družbe, izgradnjo družinskega hotela s povezovalnim panoramskim hodnikom. Večji del leta 2024 smo posvetili projektiranju in proučevanju trgov ter ciljnim skupinam, ki jim bo hotel namenjen. Močno verjamem, da smo na ta izziv dobro pripravljeni. Prav tako se zavedamo, da bo sama izvedba investicije zagotovo imela določen vpliv na dodatno obremenjenost nekaterih ključnih vodij, vendar je bolj pomembno to, da na samo tekoče poslovanje in na goste, zaradi lokacije in ustrezne organizacije dostopov do gradbišča, ne bo imela negativnega vpliva.

V Termah Tuhelj pa bomo po zaključeni investiciji vse sile usmerili v tekoče poslovanje in z učinki nove investicije poskušali doseči nove zavidljive rezultate, tako na kvalitativnem, kot na kvantitativnem področju.

V zadnjem obdobju se veliko govori o tem, kako v prihodnje pritegniti nove goste in kako zadržati stare. Po več raziskavah bo ključni moment »value for money«. Gostov ne bo mogoče pritegniti zgolj z edinstveno arhitekturo, geografsko lego ali z dobro kulinariko, ampak bodo svojo odločitev vse bolj sprejemali na podlagi razmerja med tem, kaj in kje dobijo za svoj denar. Ker pa se tega močno

zavedamo, se bomo v prihodnje še bolj kot do zdaj trudili, da bo gost v Termah Olimia ali v Termah Tuhelj za svoj denar dobil kar največ. Prizadevali si bomo, da bo razlika med pričakovanji gostov in dejansko izvedbo z naše strani v korist zadovoljstva gosta. Zato bomo še naprej vlagali predvsem v kakovost svojih storitev in v izobraževanje ter motiviranje zaposlenih, kar bo poleg edinstvene infrastrukture in lege, kjer ležita Terme Olimia in Terme Tuhelj, ključno za doseganje nadpovprečnih rezultatov tudi v prihodnje.

Direktor družbe
Florjan Vasle



IZJAVA UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA

1 IZJAVA UPRAVE

Uprava Skupine TERME OLIMIA, d. d., v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) izjavlja, da je Konsolidirano letno poročilo družbe TERME OLIMIA, d. d., za leto 2024, vključno z izjavo o upravljanju družbe, pripravljeno in objavljeno v skladu z določili ZGD-1 in Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija.

Uprava izjavlja:

- da je konsolidirano računovodsko poročilo za leto 2024 sestavljeno v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja in daje resničen ter pošten prikaz sredstev, obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe;
- da poslovno poročilo vsebuje pošten prikaz razvoja in rezultatov poslovanja ter finančnega položaja Skupine, vključno z opisom bistvenih tveganj, ki jim je Skupina izpostavljena;
- da je odgovorna za ustrezno vodeno računovodstvo ter za sprejem ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti;
- da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja;
- da so konsolidirani računovodski izkazi skupaj s pojasnili pripravljeni na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju ter v skladu z veljavno zakonodajo, ZGD-1 in MSRP.

Podčetrtek, 8. 4. 2025

Direktor družbe
Florjan Vasle

**KLJUČNI PODATKI
O POSLOVANJU
SKUPINE V LETU 2024**

2 KLJUČNI PODATKI O POSLOVANJU SKUPINE V LETU 2024

FINANČNI PODATKI v EUR			
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
CELOTNI KAPITAL	53.699.841	50.371.159	106,6
CELOTNA SREDSTVA	103.920.711	85.473.228	121,6
NETO DOLG	25.323.233	15.403.152	164,4
CELOTNI PRIHODKI	50.371.563	47.657.336	105,7
EBITDA	13.532.650	12.922.429	104,7
REZULTAT IZ POSLOVANJA	7.929.816	7.592.117	104,4
ČISTI DOBIČEK	6.005.061	6.275.621	95,7

KAZALNIKI POSLOVANJA			
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Čista dobičkonosnost kapitala (ROE) v %	12,25	14,17	86,5
Čista dobičkonosnost sredstev (ROA) v %	6,34	7,66	82,8
Neto dolg / EBITDA	1,87	1,19	157,1
EBITDA marža v %	26,94	27,18	99,1
Število zaposlenega na zadnji dan obdobja	544	525	103,6
Dodana vrednost na zaposlenega	59.136	57.213	103,4

FIZIČNI PODATKI			
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
ŠTEVILO NOČITEV	566.396	556.983	101,7
ŠTEVILO KOPALCEV	774.398	774.690	100,0
ŠTEVILO SAVNISTOV	35.342	43.653	81,0
ŠTEVILO OPRAVLJENIH MASAŽ	61.257	56.143	109,1

An aerial photograph of a water park. The image shows several large blue swimming pools with various shapes and features. A prominent yellow and green multi-lane water slide curves across the top right. Another slide with blue and white sections is in the center. The ground is paved in reddish-brown and blue geometric patterns. Numerous white lounge chairs are arranged in rows on the red pavement. A small orange-roofed building is visible in the lower center. The overall scene is bright and sunny, with shadows cast by the structures and chairs.

PREDSTAVITEV DRUŽB SKUPINE TERME OLIMIA

3 PREDSTAVITEV DRUŽB SKUPINE TERME OLIMIA

Skupino Terme Olimia, d. d., sestavljajo obvladujoča družba Terme Olimia, d. d., ter odvisna družba Terme Tuhelj, d. o. o., Hrvaška, ki je vključena v skupinske računovodske izkaze po metodi popolne konsolidacije.

Terme Olimia, d. d.

Terme Olimia, prestolnica termalnih užitkov. Preplet treh hotelov, apartmajskega naselja, kampa, glampinga, wellnessov in bazenov. Kraj, kamor se lahko zatečejo od vseh aktualnosti in stresa utrujeni zemeljski popotniki. Kraj, kjer goste učimo o selfnessu in jih ozdravimo med odkrivanjem skrivnosti dobrega počutja.

Osnovni podatki o družbi Terme Olimia, d. d.

Ime in sedež družbe	Terme Olimia, d. d., Zdraviliška cesta 24, 3254 Podčetrtek, Slovenija
Registracija	Družba je vpisana v sodni register pri okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 1/01966/00.
Matična številka družbe	5090822
Davčna številka družbe	26743922, družba je davčni zavezanec za DDV.
Osnovna dejavnost družbe	55.100 – dejavnost hotelov in podobnih obratov

Najpomembnejše dejavnosti družbe:

- dejavnost hotelov in podobnih obratov,
- dejavnost kampov,
- dejavnost restavracij in gostiln,
- dejavnost okrepčevalnic,
- specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- obratovanje športnih objektov.

Lastniška struktura

Osnovni kapital družbe Terme Olimia, d. d., znaša 5.890.494,07 EUR in je razdeljen na 705.799 navadnih, prosto prenosljivih kosovnih delnic.

Vsaka delnica ima enak delež in pripadajoč znesek v osnovnem kapitalu. Vse delnice so delnice enega razreda, ki prinašajo njihovim imetnikom pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do dividende in pravico do ustreznega dela preostalega premoženja v primeru likvidacije ali stečaja družbe.

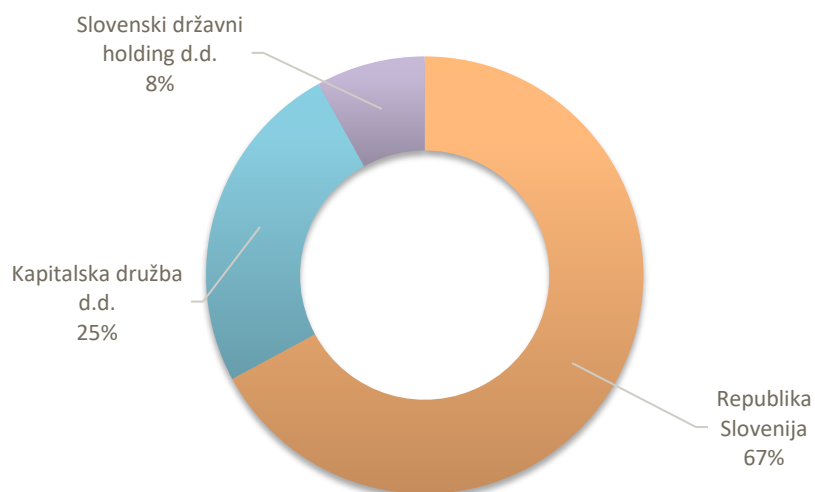
V letu 2021 je, po izključitvi malih delničarjev, Republika Slovenija postala posredno 100-odstotni lastnik družbe.

Družba lahko pridobiva lastne delnice samo v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

Tabela 1: Lastniška struktura Term Olimia na dan 31. 12. 2024

	Število delnic	% v osnovnem kapitalu
Republika Slovenija	473.795	67,1 %
Kapitalska družba, d. d.	174.999	24,8 %
Slovenski državni holding, d. d.	57.005	8,1 %
SKUPAJ:	705.799	100,0 %

Graf 1: Lastniška struktura Term Olimia



Organi vodenja in upravljanja na dan 31. 12. 2024

Upravo družbe predstavlja direktor Florjan Vasle.

Vodstvo družbe	
Prokurist, odgovoren za prodajo, marketing	Vasja Čretnik
Vodja prodaje in marketinga	Maja Jahn
Vodja hotelov	Barbara Brglez
Vodja gostinstva	Roman Tadina
Vodja wellnessa (od 1. 10. 2024)	Robert Biderman
Vodja Centra zdravja Olimia	Jasna Žerak
Vodja kontrolinga	Martina Terner
Vodja investicij in vzdrževanja (do 24. 2. 2025)	Martin Polajžer
Svetovalec za investicije	Ivan Pelc
Vodja nabave	Sabina Stipčič
Vodja kadrovske službe (od 1. 8. 2024)	Špela Šramel
Vodja splošnih in pravnih zadev	Petra Bračič

Nadzorni svet

Nadzorni svet družbe v skladu s statutom družbe deluje v šestčlanski sestavi; štirje člani so predstavniki delničarjev, dva člana sta predstavnika zaposlenih.

Sestava nadzornega sveta:

Nadzorni svet	
Predsednik	Zlatko Vili Hohnjec
Namestnica predsednika	Katarina Bovha
Član	Anton Guzej
Članica	Irma Frelih
Član – predstavnik delavcev	Ivan Pelc
Članica – predstavnica delavcev	Cvetka Jančič

Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Nadzorni svet imenuje skupščina delničarjev, razen dveh članov nadzornega sveta, ki ju izvoli svet delavcev.

Revizijska komisija nadzornega sveta

Revizijska komisija deluje v štiričlanski sestavi, pri čemer so trije člani tudi člani nadzornega sveta, ena članica pa je zunanja.

Sestava revizijske komisije:

Revizijska komisija	
Predsednik	Anton Guzej
Članica	Irma Freljih
Član	Ivan Pelc
Zunanja članica	Vesna Štager

Odvisna družba Terme Tuhelj, d. o. o.**Osnovni podatki o družbi Terme Tuhelj, d. o. o.**

Družba Terme Olimia, d. d., ima na Hrvaškem v 100-odstotni lasti odvisno družbo Terme Tuhelj, d. o. o.

Družbo Terme Tuhelj, d. o. o., je v letu 2003 ustanovila družba Terme Olimia, d. d.

Dne 13. 3. 2003 je bila ustanovljena družba Terme Olimia, d. o. o., za odmor, rekreacijo i zdravstveni turizam, s sedežem Zagorska Sela 26, Zagorska Sela. Dne 23. 7. 2003 se je družba preimenovala v Terme Tuhelj, d. o. o., za odmor, rekreacijo i zdravstveni turizam; sedež družbe se je prenesel v Tuheljske Toplice. Ta družba je 3. 7. 2003 izvedla nakup nepremičnin podjetja Mihanović u stečaju Tuheljske Toplice. Družba Terme Tuhelj je začela poslovati 6. 8. 2003.

Dne 27. 11. 2009 se je družba doregistrirala in razširila naziv v Terme Tuhelj, d. o. o., za odmor, rekreacijo, zdravstveni turizam i putnička agencija.

Ime in sedež družbe	Ljudevita Gaja 4, Tuheljske Toplice, 49215 Tuhelj, Hrvaška
Registracija	Družba Terme Tuhelj, d. o. o., je vpisana pri trgovskem sodišču v Zagrebu pod številko 080454688.
Matična številka družbe	01718096
Osnovna dejavnost družbe	55.100 – hoteli

Najpomembnejše dejavnosti družbe:

- dejavnost hotelov in podobnih obratov,
- dejavnost kampov
- dejavnost restavracij,
- dejavnost okrepčevalnic,
- obratovanje športnih objektov,
- wellness storitve.

Lastniška struktura

Terme Tuhelj, d. o. o., so v 100-odstotni lasti Term Olimia, d. d., Podčetrtek, Slovenija.

Organi vodenja in upravljanja na dan 31. 12. 2024**Uprava in vodstvo družbe**

Upravo družbe predstavljata direktorja Florjan Vasle in Vasja Čretnik. Oba nastopata kot samostojna direktorja.

Vodstvo družbe	
Vodja prodaje in marketinga	Maja Jahn
Vodja hotelov	Andreja Vrhovski
Vodja wellnessa	Lucija Tašner
Vodja bazenov in tehnične službe	Mladen Horvatin
Vodja gostinstva (bolniška odsotnost od 25. 5. 2025 dalje)	David Šentjunc
Vodja financ in kontrolinga	Tomislav Novak
Vodja bazenov in tehnične službe	Mladen Horvatin
Vodja nabave (od 17. 3. 2025 je začasno odgovorna za vodenje gostinstva)	Sanja Popović

Podružnice Skupine

Družbi v Skupini nimata podružnic v Sloveniji ali tujini.

Pridružene družbe

Skupina ima v lasti 22,90-odstotni delež v družbi KIP Vizija, d. o. o., Lesično 72, 3261 Lesično. Gre za pridruženo družbo, ki je vključena v konsolidirane računovodske izkaze po »kapitalski metodi« in ni predmet popolne konsolidacije.

Skupina ima tudi 35,59-odstotni delež v družbi A GOLF, d. o. o., ki ni vključena v konsolidacijo zaradi negativnega kapitala.

Vizija, poslanstvo, cilji in strategija poslovanja družb v Skupini

VIZIJA

»Počuti se kot doma. Feels like home.«

Vizija Skupine Terme Olimia je, da z vlaganjem v strokovna znanja in v moderno podporno infrastrukturo na trajnostni način ustvarjamo pogoje, da se bodo gosti pri nas počutili kot doma.

POSLANSTVO

Naše poslanstvo je, da z motiviranim, strokovnim in kompetentnim kadrom izvajamo storitve na področju sprostitve, oddiha, zdravja, lepote in dobrega počutja ter ustvarjamo pogoje, ki pomagajo gostom k boljšemu počutju ter k večji povezanosti s samim sabo in svetom okoli njih.

CILJ

Naš cilj je postati in ostati dovršena destinacija za krepitev dobrega počutja v širši regiji, z zadovoljnimi gosti in zaposlenimi ter zagotavljati dolgoročno rast in maksimiranje dobičkonosnosti za lastnike, ob upoštevanju vseh vidikov trajnostnega poslovanja.

Cilj, ki smo si ga zastavili, bomo lahko dosegli le s popolnim sodelovanjem, zadovoljstvom in vzajemnostjo vseh zaposlenih.

Vrednote, ki jih prepoznavamo, priznavamo, spodbujamo in nagrajujemo:

- **Usmerjenost h gostom**

Zavedamo se, da obstajamo in smo uspešni le, dokler bodo gosti pri nas zadovoljni in bomo izpolnili njihova pričakovanja, zato njih in njihove želje vedno postavimo na prvo mesto. Naj zveni še tako klišejsko, gost se mora pri nas vedno počutiti kot kralj.

- **Kompetentnost zaposlenih**

Le usposobljen in kompetenten kader lahko izpolni visoka pričakovanja naših gostov in bo sposoben sprejeti pravilno odločitev in ukrepati tudi v nepredvidljivih situacijah. Veliko vlagamo v izobraževanje in kompetentnost svojega osebja ter si prizadevamo, da zaposleni celovito obvladajo procese, v katerih delujejo.

- **Inovativnost**

V Skupini Terme Olimia vedno spodbujamo razmišljanje, kako lahko neki proces ali produkt še izboljšamo in ga naredimo še privlačnejšega zaradi drugačnih pristopov. Ne bojimo se predlogov k spremembam obstoječega ter spodbujamo inovativnost in drugačno razmišljanje.

- **Timsko delo**

Kakovostna storitev za gosta zahteva sodelovanje vseh zaposlenih in komunikacijo med oddelki. Zaradi narave našega dela pri nas ni prostora za »soliste«, ampak vse procese organiziramo na način sodelovanja celotnega tima, kjer vedno poudarjamo, da mora vsak dodati svoj kamenček v mozaik kakovostne storitve.

- **Zanesljivost in spoštovanje dogovorov**

Za dolgoročno stabilno poslovanje je nujno vzpostaviti medsebojno zaupanje – najprej na strani zaposlenih, takoj zatem pa pridobiti in upravičiti zaupanje gostov. To lahko dosežemo le, če smo zanesljivi in spoštujemo dogovore ter zaveze, ki smo jih medsebojno sklenili. Vedno prisluhnemo drugačnim mnenjem, ampak to je možno le v fazi dogovora, kasneje, ko se uskladimo in se vsi strinjamo z dogovorjenim, pa tega ne spreminjamo in spoštujemo v celoti.

- **Zavezanost za doseganje ciljev**

Cilje si vedno postavimo in sprejmemo skupaj, zaradi česar tudi nikoli ne odstopamo od zastavljenega cilja, zato bomo naredili vse, kar je treba, dokler ga ne dosežemo. To miselnost delimo med vse zaposlene in jih ves čas motiviramo in spodbujamo k doseganju zastavljenih ciljev.

- **Zavezanost k trajnosti poslovanja**

V začetku leta 2023 smo sprejeli Strategijo trajnostnega poslovanja Skupine Terme Olimia, v kateri smo se s konkretnimi usmeritvami, cilji in ukrepi zavezali k temu, da je trajnostni razvoj v skladu s potrebami sedanje generacije, ne da bi pri tem ogrožal možnosti za zadovoljevanje potreb prihodnjih generacij. Naš cilj je, da so naše storitve, naše investicije, izkoriščanje virov in razvoj v skladu z družbeno in okoljsko odgovornostjo. Prizadevamo si izboljševati rezultate na področju varovanja narave, zdravja in varnosti ter sodelovati pri razvoju družbenega okolja. V Termah Olimia so dobri poslovni rezultati skupek družbeno odgovornih dejavnikov, ki našim gostom, zaposlenim in lokalni skupnosti omogočajo kakovostno ter lepše življenje. Ker se zavedamo močne vpetosti v lokalno okolje in širšo skupnost, smo odgovorni za razvoj trajnostnega oz. zelenega turizma.

An aerial photograph of a modern outdoor swimming pool. The pool is circular with a white interior and a dark blue exterior. A person is swimming in the center. The pool is surrounded by a wooden deck with several lounge chairs and umbrellas. The deck is bordered by a dark wooden fence. The surrounding area is green grass. The text "POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2024" is overlaid on the bottom left of the image.

**POMEMBNEJŠI
DOGODKI V LETU 2024**

4 POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2024

Dosežki, uspehi in priznanja v letu 2024

Terme Olimia

Dosežki, uspehi in priznanja v letu 2024

Termalni park Aqualuna – ponovno Naj kopališče 2024

Termalni park Aqualuna je tudi lani ponovno dokazal, da je med najboljšimi in najbolj priljubljenimi v Sloveniji. Na tradicionalnem tekmovanju Naj kopališče je že šestič zapored zmagal v kategoriji Velikih termalnih kopališč. Tekmovanje »Naj kopališče« sicer že 34. leto zapored organizira RTV Slovenija v sodelovanju s spletnim portalom »Dobro jutro, Slovenija« in več radijskimi postajami. Kot oddajo jo je možno slišati na radijskih postajah po vsej Sloveniji, tekmovanje pa poteka v šestih kategorijah.

Glamping Olimia Adria Village – med najboljšimi glampingi v Sloveniji

Spletni portal avtokampi.si, ki že vrsto let kampistom ponuja vse informacije o kampih v regiji, je v letu 2024 že 14. organiziral izbor Naj kamp Adria. Na izboru kampisti glasujejo za najboljše kamping lokacije v Sloveniji in na Hrvaškem. Glamping Olimia Adria Village je bil po izboru sledilcev portala ponovno uvrščen med najboljše, saj je prejel nagrado kot tretji najboljši glamping v Sloveniji.

Nagrada Best of Slovenia za Wellness Orhidelia

Podelitev nagrad Best of, ki je lani potekala že 14. zapored, organizira medijska hiša The Slovenia ob pomoči mednarodnega media »In your pocket«. Lani so tekmovanje iz izbora najboljših ponudnikov v Ljubljani razširili na vso Slovenijo, tekmovanje pa je potekalo v šestih kategorijah. V kategoriji »Best of travel experiences« je bil v kategoriji »Best Wellness, Health & Beauty Experience« kot najboljši izbran naš Wellness Orhidelia.

Direktor Term Olimia Florjan Vasle prejemnik plakete Občine Podčetrtek

Ob občinskem prazniku Občine Podčetrtek je ta podelila najvišja občinska priznanja zaslužnim posameznikom, ki puščajo neizbrisni pečati v lokalni skupnosti. Plaketo občine je prejel direktor družbe Terme Olimia, g. Florjan Vasle, s čigar pomočjo so se Terme Olimia postavile na sam vrh turističnih destinacij v državi, poleg tega se je povečalo število zaposlenih, dohodki podjetja in dobiček.



Prokurist Term Olimia Vasja Čretnik prejemnik nagrade Spa manager

V Vrnjački Banji se je oktobra odvil poslovno-strokovni dogodek, namenjen zdravstvenemu turizmu in novim metodam v preprečevanju, zdravljenju in rehabilitaciji Balkan Spa Summit. V okviru dogodka so podelili nagrade Balkan Spa Summit Award 2024 v petih kategorijah, prokurist Term Olimia, g. Vasja Čretnik, pa je bil izbran kot najboljši spa manager v regiji. Prestižni dogodek je organiziralo Združenje zdravilišč Srbije pod pokroviteljstvom Ministrstva za turizem in mladino Republike Srbije. Strateški partnerji izbora so Turistična organizacija Srbije, Specialna bolnica za rehabilitacijo Merkur in Občina Vrnjačka Banja.

Ponovno med najboljšimi zaposlovalci na Štajerskem

Novembra je v Mariboru potekala že druga svečana podelitev nagrad za Štajersko gospodarsko odličnost, kjer so bile Terme Olimia uvrščene med top pet zaposlovalcev leta 2023. Med top pet finalistov smo se tako uvrstili že drugo leto zapored, kar je za nas velika nagrada in motivacija za naprej.

Srebrni znak Slovenia Green Accommodation za Hotel Breza

Sredi novembra tradicionalno potekajo Dnevi slovenskega turizma, največji in najpomembnejši strokovni dogodek v turizmu v Sloveniji. Poleg strokovnih posvetov so na dogodku podelili najvišje stanovske nagrade, v naše kraje pa so romala kar štiri priznanja. Naš Hotel Breza je prejel srebrni znak Slovenia Green Accommodation, destinacija Podčetrtek prav tako srebrni znak Slovenia Green Destination, Grad Podsreda pa kar dva znaka, Slovenia Green Accommodation in Slovenia Green Attraction. Posebna nagrada za nadpovprečne dosežke pri razvoju turizma, Kristalni Triglav 2024, pa je bila podeljena Občini Podčetrtek in njenemu županu Petru Misji. Nagrade so dokaz, da delamo odlično – ne samo v Termah Olimia, ampak da razvijamo uspešno turistično zgodbo tudi na ravni celotne destinacije.

Terme Tuhelj**Kamp Vita*********Kamp Vita – najboljši Kamp**

V sodelovanju s portalom avtokampi.si smo prejeli prvo mesto v kategoriji najboljših mobilnih hišic na Hrvaškem, glasovanje pa je potekalo med uporabniki kamping ponudbe na Hrvaškem in v Sloveniji.

Kamp Vita kot del najboljših kampov na Hrvaškem

Kamping združenje Hrvaške je kamp Vita uvrstilo v kategorijo najboljših hrvaških kampov za leto 2024, kar nas uvršča v sam vrh kamping ponudbe na Hrvaškem.



Vse nagrade in priznanja, ki smo jih prejeli, so zagotovo dodaten veter v hrbet, da bomo v letu 2025 z izboljševanjem ponudbe in sledenjem trendom ostali v samem vrhu hrvaške turistične ponudbe.

Družbena odgovornost

V Skupini Terme Olimia nudimo podporo lokalnim organizacijam in športnim društvom ter se zavedamo izjemne sposobnosti in znanj, ki jih v našo družbo prispevajo t. i. »mladi upi«.

Družbeno odgovornost izkazujemo na vse več področjih svojega delovanja in si nenehno prizadevamo za boljši jutri. Aktivno soustvarjamo in sodelujemo z lokalnim okoljem. Smo eden izmed večjih zaposlovalcev, sodelujemo s številnimi malimi ponudniki in z razvojem svoje ponudbe spodbujamo tudi razvoj turistične ponudbe Obsovelja in Kozjanskega ter Hrvaškega Zagorja. Med vrednotami, ki jih visoko cenimo, sta znanje in odgovornost do lokalnega okolja.

V letu 2024 smo pomagali različnim društvom in organizacijam, v nadaljevanju pa izpostavljamo nekaj večjih projektov s področja družbene odgovornosti.

Terme Olimia

Sponzoriranje Košarkarskega kluba Terme Olimia

S svojim prispevkom in donacijo skrbimo tudi za razvoj in delovanje lokalnega športa in tako smo že vrsto let eden glavnih pokroviteljev delovanja Košarkarskega kluba Podčetrtek, ki mu zagotavljamo pomembna sredstva in pogoje za delovanje. Posebej smo ponosni na delo z mladimi v klubu, kjer aktivno deluje kar pet mlajših sekcij od U 12 do U 20, in seveda je tu še članska ekipa, ki tekmuje tudi v prvi slovenski košarkarski ligi. Tudi v letu 2024 smo poleg neposrednih sredstev, namenjenih klubu, njegovo delovanje podprli z različnimi ugodnostmi, ki jih imajo igralci pri nas. Prav tako pa smo podprli poletni košarkarski kamp in omogočili udeležencem večkratni obisk Termalnega parka Aqualuna v času izvajanja kampa.

December dobrih del

V prazničnem času v Termah Olimia vsako leto poskrbimo, da širimo dobro v lokalni skupnosti. Terme Olimia so letos ponovno finančno pomagale Društvu materina dušica za otroke – Mali hiši Pilštanj, ki že 19 let skrbi za otroke iz socialno šibkejšega okolja. Z donacijo v višini 2.500 € smo poskrbeli, da so njihovi varovanci vsaj malo bolj brezskrbno preživeli božično-novoletne praznike, ustanoviteljem društva pa smo finančno pomagali pri njihovem srčnem delu. Hvaležni smo, da smo lahko del zgodbe male hiše že vrsto let.

Prvo Slovensko prvenstvo v vrtinčenju zraka

V mesecu aprilu so se savna mojstri iz cele države pomerili za naziv najboljšega savna mojstra v državi. Na edinstvenem tridnevnem dogodku so se ljubitelji savnanja udeležili dveh tekmovalnih programov, čakal pa jih je tudi bogat spremljevalni program. Potekala so tekmovanja: »single freesyle« (tekmovanje posameznikov), »show program« (tekmovanje dvojic oz. skupin) in predstavitev najboljših treh programov v obeh kategorijah.

Terme Olimia središče pomembnih športnih dogodkov

V preteklem letu smo ponovno dokazali, da nismo le prestolnica termalnih užitkov, temveč tudi pravo športno središče tekmovanj najvišjega ranga.

Z veseljem izpostavljamo le nekaj vrhunskih dogodkov, ki so našo destinacijo povezali z globalnim športnim vrhom:

- Evropsko prvenstvo v fudokan karateju,
- Senior European Cup v judu 2024 – s tekmovalci iz več kot 28 držav,
- European Dart Championship EDF – z več kot 1.200 športnikov,
- evropska prvenstva v plesih (IDO Dance) – z najboljšimi plesalci iz celotne Evrope,
- Savate Assault World Championship – z udeleženci z vseh celin.

Ekskluzivni koncert Radia 1 v Orhideli

Radio 1 je v sodelovanju z Merkur zavarovalnico letos že tretje leto zapored organiziral koncert Čudež življenja za svoje poslušalce. Posebnost koncerta je ta, da nanj povabijo zgolj 100 svojih poslušalcev, ki jih izžrebajo v veliki nagradni igri, dogodek pa vsako leto vzbudi veliko zanimanje med poslušalci. Lani so tradicionalni koncert popeljali v naš prekrasni ambient in intimni dogodek organizirali v Wellnesu Orhidelia, ki je pričaral zares magično kuliso na koncertu priljubljene skupine Flirrt, ki so navdušili tako s svojimi legendarnimi kot tudi novimi hiti.

Terme Tuhelj**Sponzoriranje športnih klubov**

S svojimi prispevki in donacijami tudi v Termah Tuhelj podpiramo delo lokalnih športnih društev. Med športnimi društvi, katerih delovanje podpiramo, je treba omeniti Košarkarski klub Zabok, ki tekmuje v prvi hrvaški ligi, in Plavalni klub Olimp ter triatlonske klube, katerih člani trenirajo na naših bazenih. Poleg njih podpiramo tudi lokalne nogometne klube iz Klanjca, Velikega Trgovišta in Zaboka, predvsem v mlajših kategorijah. V letu 2024 smo sponzorirali tudi novoustanovljeni teniški klub Droptica, ki je v sklopu naših igrišč organiziral prvi teniški kamp za otroke v Krapinsko-zagorski županiji.

Drugi družbeno odgovorni projekti

V letu 2024 smo pomagali različnim društvom in organizacijam, posebej pa izpostavljamo projekte na področju družbene odgovornosti. V okviru božične akcije smo Centru za vzgojo in izobraževanje Krapinske Toplice podarili donacijo v višini 2.500 EUR. Center za vzgojo in izobraževanje Krapinske Toplice je pravni naslednik Osnovne šole pri Specialni bolnišnici za medicinsko rehabilitacijo Krapinske Toplice in deluje kot samostojna ustanova z namenom vzgoje, izobraževanja in varstva otrok z motnjami v razvoju.

Večje investicije v letu 2024

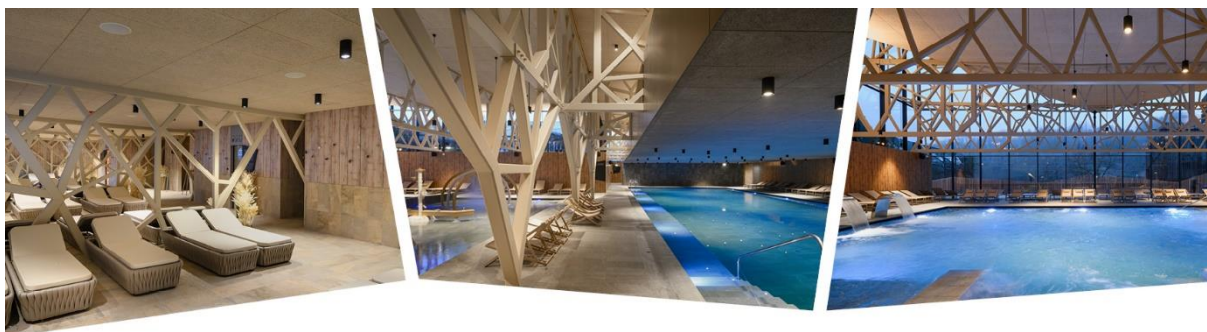
Terme Olimia

Leto 2024 je bilo v Termah Olimia zaznamovano z obsežnimi vlaganji v razvoj in izboljšanje kakovosti storitev ter infrastrukture. Naš glavni cilj je bil še naprej zagotavljati vrhunsko doživetje gostom in hkrati slediti trajnostni usmeritvi s poudarkom na energetski učinkovitosti.

Prenova in širitev wellneških površin bazena Vodian

V letu 2024 smo tako izvedli prenovo terapevtskega bazena v Hotelu Breza in začeli z izgradnjo novega bazenskega kompleksa na kar 2.000 m² dodatnih termalnih površin. Novi Wellness Vodian, ki smo ga v uporabo gostom predali v sredini februarja 2025, predstavlja sodoben koncept sprostitve in združuje tako termalna doživetja kot sodobno izkušnjo savnanja, namenjen pa je vsem, ki si želijo popolnega oddiha in regeneracije – tako družinam kot tudi posameznikom, športnikom in skupinam. Že sama arhitektura novega Wellnessa Vodian je zasnovana tako, da ob pogledu nanjo obiskovalec umiri telo in duha ter se prepusti uživanju.

Za investicijo smo se odločili, ker zaznavamo potrebo po dodatnih bazenskih površinah zaradi visoke zasedenosti predvsem med prazniki in šolskimi počitnicami, medtem ko je v lokalnem okolju in športnem segmentu že dlje časa tlela želja po plavalnem bazenu, ki se je končno uresničila. Z novo investicijo smo tako pridobili 25-metrski plavalni bazen, topli terapevtski bazen, sprostitveni bazen z masažami in otroški bazen z igrali, ki lahko skupaj sprejmejo do 300 obiskovalcev. Poleg bazenskega dela smo izgradili tudi novo oazo savn. Na galeriji nad bazenom so tako tri savne – finska, parna in infrardeča. Na pohodni strehi novega objekta pa smo uredili še park z zeliščnim vrtom, po katerem se bodo lahko sprehodili naši obiskovalci.



Posodobitev Glampinga Olimia

Glamping Olimia je eden izmed priljubljenih načinov nastanitve za goste, ki iščejo stik z naravo in udobje. Leta 2024 smo posodobili del glampinga S, kjer smo:

- prenovili obstoječe šotore za dve osebi in izboljšali njihovo izolacijo ter kakovost bivanja;
- dodali nov bazen, ki gostom omogoča sprostitve v naravnem okolju in prispeva k večji privlačnosti glamping ponudbe.

Prenova Termalnega parka Aqualuna

Po požaru v letu 2023 smo izvedli obsežno sanacijo in prenovu Termalnega parka Aqualuna.

Ključni posegi so vključevali:

- obnovo ostrešja in posodobitev strešne konstrukcije, ki zagotavlja boljšo zaščito pred vremenskimi vplivi;
- razširitev nekdanje restavracije v nov gostinski koncept BistrOli, ki zdaj ponuja širšo kulinarično ponudbo in prijetnejše okolje za goste;

- ureditev animacijskega kotička v prvem nadstropju, kjer potekajo interaktivne igre in programi za najmlajše obiskovalce.

Posodobitev atrakcij v Termalnem parku Aqualuna

Ker Termalni park Aqualuna slovi po svoji edinstveni tematski podobi, smo v letu 2024 prenovili priljubljeni Aqua safari. Stare in zaradi vremenskih vplivov poškodovane skulpture živali v naravni velikosti smo zamenjali z novimi, posodobili pa smo tudi informacijske table, ki obiskovalce poučujejo o posameznih živalskih vrstah. Poleg tega smo na vhodu postavili veliko skulpturo svoje maskote, medtem ko smo v samem parku uredili še foto kotičke z maskoto levčkom Olijem, ki so postali priljubljena točka za družinske spominske fotografije.

Prenova recepcije Centra zdravja Olimia

Recepcija Centra zdravja Olimia je v letu 2024 dobila popolnoma nov videz. Nova sodobna zasnova vključuje:

- svetel in prostoren ambient, ki prispeva k prijetnejši izkušnji obiskovalcev;
- učinkovitejšo organizacijo prostora, ki omogoča hitrejše sprejemanje pacientov;
- boljšo digitalizacijo postopkov, kar skrajšuje čakalne dobe in povečuje zadovoljstvo strank.

Leto 2024 je bilo za Terme Olimia izjemno uspešno z vidika investicij, saj smo izvedli ključne prenovle in izboljšave, ki bodo gostom omogočale še boljšo izkušnjo. V letu 2025 nadaljujemo z ambicioznimi investicijskimi projekti, s katerimi utrjujemo položaj vodilnega slovenskega termalnega središča.



Izgradnja sončnih elektrarn 2024 na strehi hotela Sotelia in na parkirišču pri Aqualuni ter izgradnja lastnega srednjenapetostnega električnega voda (SN vod)

V letu 2024 smo nadaljevali z razširitvijo sončnih elektrarn in smo tako že v mesecu juniju priklopili v sistem sončno elektrarno na strehi hotela Sotelia. Takoj po zagonu omenjene elektrarne so izvajalci začeli dela na razširitvi sončne elektrarne na drugem delu parkirišč pred termalnim parkom Aqualuna. Investicija je bila zaključena v mesecu avgustu. Vzporedno z izgradnjo obeh elektrarn smo izvedli tudi zelo pomembno investicijo v srednjenapetostni električni vod med elektrarnami na lokaciji pri Aqualuni in med elektrarnami na lokaciji centralnega kompleksa. S to investicijo, ki je bila predvsem z vidika pridobivanja ustreznih dovoljenj in dokumentacije zelo zahtevna, smo zagotovili, da se lahko viški proizvedene električne energije v elektrarnah pri Aqualuni prenašajo v centralni kompleks oz. da so vse elektrarne med sabo povezane. Na ta način smo maksimirali porabo proizvedene električne energije iz vseh sončnih elektrarn na področju Term Olimia, ki imajo skupaj nazivno moč 2,2 MW.

Omenjene investicije v sončne elektrarne in njihova povezava s srednjenapetostnim vodom so poleg samih ekonomskih učinkov zelo pomembne predvsem z vidika trajnostnega poslovanja. S temi investicijami smo izpolnili velik del trajnostnih zavez ob tem, da smo v letu 2024, kljub širitvi poslovanja ravno na račun teh investicij, močno zmanjšali ogljični odtis družbe.

Terme Tuhelj

V Termah Tuhelj je celotno leto 2024 zaznamoval obsežen investicijski cikel, ki je zajemal investicijska dela na rekonstrukciji bazena in celotnega zahodnega dela kompleksa ter dozidavo novega namestitvenega objekta. Ta dela so v zaključni fazi in bodo končana spomladi 2025.

Rekonstrukcija restavracije Element in bazenske recepcije

Obstoječo recepcijo in restavracijo ob bazenu smo zamenjali s popolnoma novim in veliko večjim prostorom, ki je razdeljen na dve ravni. V severnem delu, v prvi etaži, so vhodni prostor z recepcijo, prodajalno spominkov, prostori za zaposlene in dvorišče. Ob recepciji je postavljena nova pristopna kontrola, skozi katero vstopimo na hodnik, ki vodi do garderob notranjih bazenov, preko zelene strehe pa lahko pridemo tudi na zunanji prostor, s katerega se po klančini lahko spustimo do zunanjih bazenov. Na ta način smo končno dobili enoten centralni vhod, ki v poletni sezoni omogoča dostop tako do notranjih kot tudi do zunanjih bazenov. Z novo investicijo smo kapaciteto restavracije Element povečali iz 300 sedežev na več kot 800 sedežev. Prav tako je nastala nova dostopna fronta kompleksa, ki bo ob prihodu gosta ustvarjala vtis reprezentativnosti, posebej zanimiva pa je streha, ki služi kot ambientalna komunikacija za pešce, ki povezuje parkirišče in dostopni trg bazenskega prostora z glavno recepcijo hotela.



Rekonstrukcija bazenske dvorane in strehe bazenov

S samo investicijo je bazenska dvorana ostala tlorisno enaka, spremenila pa se je prostorska organizacija v njej, predvsem zaradi selitve gostinskega dela v nov prostor. Ker smo zgradili popolnoma novo recepcijo bazena, smo z novim prostorom dobili tudi nov prehod do bazenov, prostor za reševalce, prostor za počitek ter prostor za mamice in dojenčke z majhno kuhinjo. Staro streho smo zamenjali z novo iz trapezne pločevine, mineralne volne in izolacije TPO z novimi strešnimi okni, na delu strehe pa bomo namestili še eno dodatno sončno elektrarno. S prenovo bo na bazenih na voljo prostor za 250 dodatnih ležalnikov. Pri rekonstrukciji bazenske dvorane so bile zamenjane dotrajane talne in stenske obloge, keramične ploščice na tleh dvorane in v bazenih, folije v bazenih, keramične ploščice na hodniku, sanitarijah ter na galeriji. V toplotni strojnici so bili zamenjani vsi dotrajani elementi.

V letu 2024 je bila zaključena in predana v uporabo prenova notranjega wellness bazena, vsi bazeni pa so uporabnikom na voljo od sredine meseca marca letos.

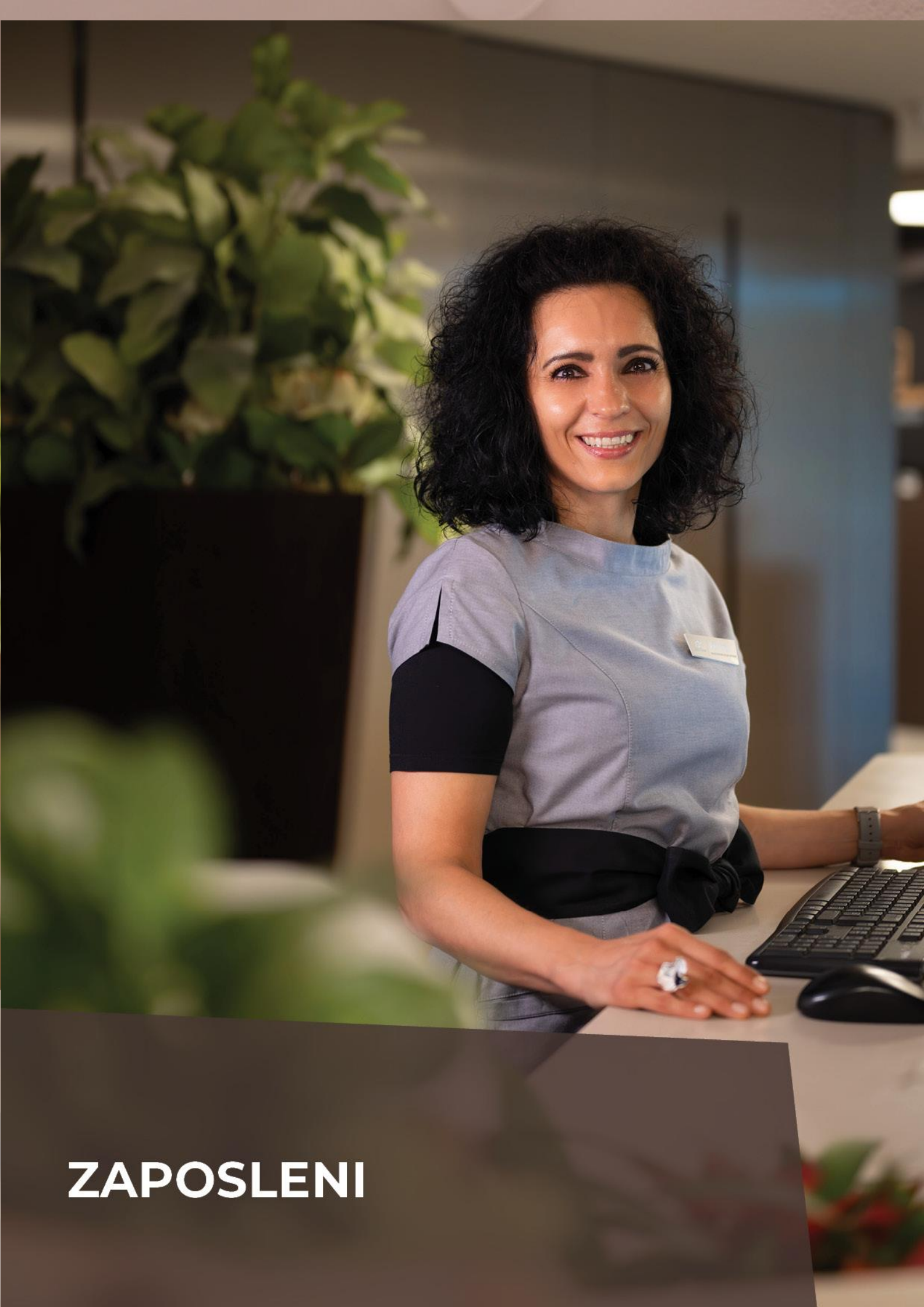
Pri rekonstrukciji bazenske dvorane in strehe bazenov je bila poleg same funkcionalnosti in videza v ospredju predvsem energetska učinkovitost same stavbe, ki smo jo s tem močno izboljšali in s tem izpolnili del zastavljenih trajnostnih ciljev. Prav tako smo pri obnovi ostrešja to pripravili za montažo nove dodatne sončne elektrarne, ki bo nameščena v letu 2025.

Največji korak pri investicijah v trajnostno poslovanje smo sicer naredili že konec leta 2023, z izgradnjo velike sončne elektrarne in kotlovnice na biomaso. Vendar pa je bil učinek teh investicij v celoti viden šele v letu 2024, ko smo prav zaradi tega bistveno zmanjšali ogljični odtis Term Tuhelj.

Novi namestitveni objekt

V severozahodnem delu kompleksa, na območju med obstoječim namestitvenim objektom A1 in parkiriščem, je v zaključni fazi nov namestitveni paviljon s skupno 46 sobami. Novi objekt bomo v kletni etaži z novim povezovalnim hodnikom povezali z obstoječim namestitvenim objektom A1 in naprej s centralno recepcijo. Nov objekt bo imel poleg kleti in pritličja še tri nadstropja, v njih pa bodo trije osnovni tipi pametnih sob. Standardne sobe bodo orientirane proti jugu. Z investicijo v nov namestitveni paviljon bomo pridobili nove sodobne namestitvene enote, ki so nujne za nadaljnje poslovanje, predvsem pa za naslednji investicijski korak in razvoj, ko bomo postopoma stare namestitvene objekte A1, A2 in A3 nadomestili z novimi.





ZAPOSLENI

5 ZAPOSLENI

Upravljanje s kadri

Zadnja leta se soočamo z izjemno težko nalogo, saj je pridobivanje kakovostnega kadra postalo pravi izziv. Iskanje dobrih, strokovnih in motiviranih sodelavcev je vse težje, saj je trg dela vedno bolj konkurenčen, številni kandidati pa pogosto ne izpolnjujejo vseh potrebnih zahtev za uspešno opravljanje dela. Kljub temu nam je v teh zahtevnih časih uspelo zaposliti večje število novih sodelavcev. Ker smo se soočali z vse večjim pomanjkanjem domače delovne sile, smo se odločili za širitev iskanja in vključitev kadrov iz tujine. Vsa potrebna dovoljenja za delo in bivanje smo pridobivali in urejali sami, proti koncu leta smo se za pomoč obrnili tudi na kadrovske agencije. V letu 2024 smo tako v Termah Olimia uredili delovno dovoljenje za pet sodelavcev iz Bosne in Hercegovine, osem iz Indije, tri iz Makedonije ter tri iz Srbije, v Termah Tuhelj pa smo sami uredili delovno dovoljenje za 22 sodelavcev iz tujine. Aktivno smo se udeleževali zaposlitvenih sejmov doma in v tujini (Srbija, Bosna in Hercegovina in Makedonija), kjer smo imeli priložnost spoznati številne kandidate in predstaviti naše podjetje. To je bila ena izmed pomembnih poti, ki nam je pomagala pridobiti nove talente in širiti krog potencialnih zaposlenih. Žal pa pridobivanje tujega kadra nosi s seboj tudi tveganja, kot so integracija tujih sodelavcev v naše okolje, jezik in nastanitve zaposlenih pri delodajalcu.

Kljub težavam na trgu in usmerjenosti v pridobivanje novega kadra, pa nismo pozabili na vlaganje v razvoj naših že zaposlenih. Zavedamo se, da le z nenehnim izobraževanjem, usposabljanjem in zagotavljanjem priložnosti za napredovanje ustvarjamo okolje, kjer naši sodelavci lahko rastejo in se razvijajo. Pomembna so tudi neformalna druženja zaposlenih, kjer dodatno krepimo timski duh in povezanost ter pripadnost podjetju.

Tako kot v prejšnjem letu smo tudi v letu 2024 dosegli uvrstitev med TOP 5 finaliste v prestižni kategoriji »Štajerski zaposlovalec leta 2023«. To je potrditev, da smo na pravi poti in da naše prizadevanje za zagotavljanje kakovostnega kadra in nenehno vlaganje v zaposlene ne ostane neopaženo. Naša glavna motivacija je dobiti čim več dobrega kadra tudi v prihodnje, zato se vsi skupaj trudimo ustvarjati najboljše pogoje za naše zaposlene.

Skupina Terme Olimia

V Skupini Terme Olimia smo imeli na dan 31. 12. 2024 skupno 544 zaposlenih delavcev, kar je 20 zaposlenih več kot v začetku leta. Povprečno število zaposlenih v Skupini je znašalo 534,2, medtem ko je bilo število zaposlenih po opravljenih urah 511,9.

Terme Olimia

Število zaposlenih

Na prvi dan leta 2024 smo v Termah Olimia imeli 344 zaposlenih delavcev, kar je v primerjavi s 1. 1. 2023 skoraj 10 % več zaposlenih. Kljub konstantnemu zaposlovanju, tudi tujcev iz tretjih držav, nam števila zaposlenih do konca leta ni uspelo pretirano dvigniti. Sredi leta 2024, 30. 6. 2024, smo tako v Termah Olimia zaposlovali 348 delavcev, na zadnji dan leta 2024 pa 346 delavcev.

V letu 2024 smo beležili povprečno 20 zaposlenih več kot v prejšnjem letu. V tem obdobju smo v Termah Olimia zabeležili 98 novih zaposlitev in 96 odhodov, od tega se je 10 sodelavcev upokojilo, 13

zaposlenim zaradi neizpolnjevanja pričakovanj nismo podaljšali delovnega razmerja za določen čas, 64 zaposlenih pa se je odločilo za odhod iz družbe. Največ odhodov smo zabeležili na področju hotelirstva, kjer je bilo 43 odhodov, predvsem med sobaricami in čistilkami, ter v gostinstvu, kjer je bilo 32 odhodov, predvsem med kuharji, natakarji, pomivalci posode. Najpogostejši razlog za prekinitev delovnega razmerja je bil osebne narave – druga zaposlitev z bolj ugodnim delovnim časom (proste nedelje in prazniki).

Dinamika prihodov in odhodov je zelo visoka. V povprečju smo v letu 2024 v Termah Olimia na mesec zaposlili 8,2 zaposlenega in prenehali sodelovati s 7,8 zaposlenega. Fluktuacija je znašala 27 %, kar je 3 odstotne točke več kot v letu 2023. Na zadnji dan leta 2024 smo imeli v podjetju 346 zaposlenih, kar predstavlja povečanje za 3 zaposlene v primerjavi s številom na zadnji dan leta 2023. Najvišje število novih zaposlitev, in sicer 36 delavcev, je bilo na področju hotelirstva, od tega 21 na delovnem mestu sobarica-čistilka. Sledi gostinstvo s 34 novimi zaposlitvami, od tega smo zaposlili 10 kuharjev in 8 natakarjev. Še vedno je visoko število dolgotrajnih bolniških in porodniških odsotnosti, kar zmanjšuje dejansko število kadra, ki je delovno sposoben.

Leto 2024 se za Terme Olimia kaže kot pozitivno, saj nam je kljub dinamičnim razmeram na trgu uspelo doseči rahlo povečanje števila prihodov v primerjavi z odhodi. Ta trend kaže na rast in stabilnost, vendar je nadaljnje vlaganje v razvoj kadrov in storitev ključnega pomena za ohranjanje tega pozitivnega toka v prihodnjih letih.

Tabela 2: Število zaposlenih na dan v letu 2024

Datum	Število zaposlenih
1. 1. 2024	344
30. 6. 2024	348
31. 12. 2024	346

Tabela 3: Število prihodov in odhodov v letu 2024

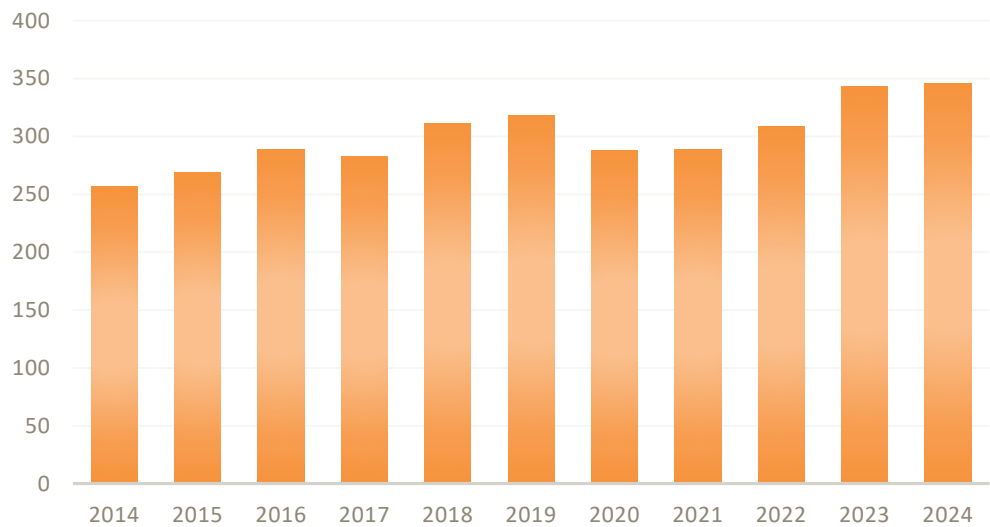
Jan–dec 2024	Število
Št. prihodov	98
Št. odhodov	96
Razlika	+2

Tabela 4: Ključni podatki

Povprečno število zaposlenih	346,2
Povprečno število zaposlenih po opravljenih urah	319,6
Povprečna starost	40,1 leta
Delež žensk	67,9 %
Delež zaposlenih za nedoločen čas	71,4 %

V letu 2024 je odstotek žensk v podjetju dosegel 67,9 %, kar pomeni, da je med 346 zaposlenimi kar 235 žensk, kar je primerljivo z letom 2023. Moški predstavljajo 32,1 %, kar je 111 zaposlenih. Poleg tega smo opazili tudi povečanje števila zaposlenih za nedoločen čas, kar kaže na dolgoročne načrte in stabilnost našega podjetja. To je pomemben korak k večji varnosti in zadovoljstvu zaposlenih, saj jim omogoča večjo delovno stabilnost in dolgoročno karierno rast.

Graf 2: Gibanje števila zaposlenih po letih 2014–2024



Glede na podatke o številu zaposlenih v preteklih letih lahko opazimo jasno rast, vendar tudi nekaj nihanj, ki so povezana z različnimi dejavnostmi podjetja, ekonomskimi pogoji ali drugimi dejavniki, npr. obdobje epidemije od leta 2020 do 2021. Od leta 2014 je število zaposlenih v podjetju skoraj vedno raslo. Največji skok se je zgodil med letoma 2017 in 2018. Večji upad zaposlenih v letu 2020 je posledica izzivov zaradi pandemije COVID-19, ko so številna podjetja naletela na težave z zaposlovanjem in potrebami po prilagoditvi delovne sile. Po letu 2020, ko je podjetje zabeležilo večji padec števila zaposlenih, je nastopil nov val rasti. Po letu 2022 so sledili močnejši skoki v letih 2022 in 2023. Med leti 2022 in 2024 je podjetje doživelo konstantno rast števila zaposlenih. V letu 2023 je število zaposlenih naraslo za 34, kar je velik premik v primerjavi s prejšnjimi leti, kar kaže na povečane potrebe po kadrih.

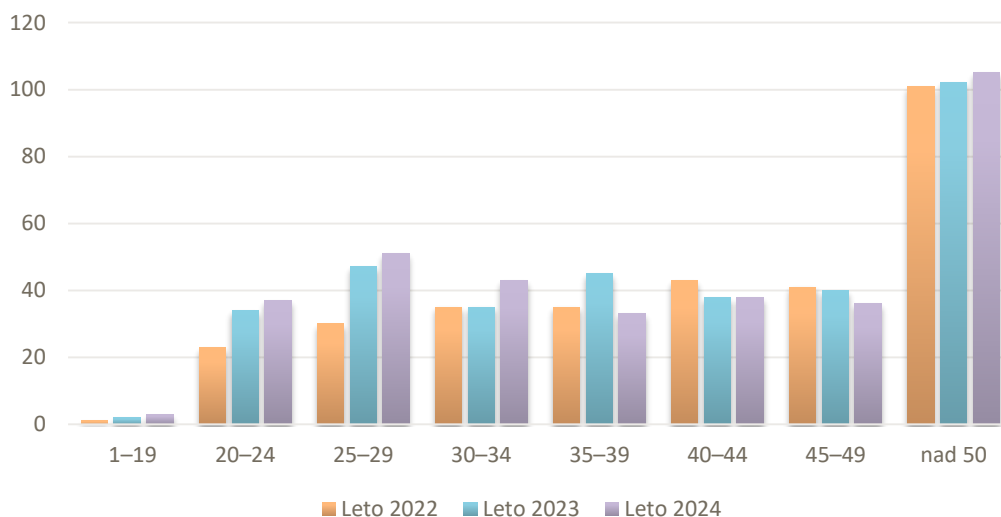
Starostna struktura zaposlenih

Tabela 5: Starostna struktura zaposlenih po letih

Starostna skupina	Leto 2024	Struktura 2024	Leto 2023	Struktura 2023	Leto 2022	Struktura 2022
1–19	3	1 %	2	1 %	1	1 %
20–24	37	11 %	34	10 %	23	7 %
25–29	51	15 %	47	14 %	30	10 %
30–34	43	12 %	35	10 %	35	11 %
35–39	33	10 %	45	13 %	35	11 %
40–44	38	11 %	38	11 %	43	14 %
45–49	36	10 %	40	11 %	41	13 %
nad 50	105	30 %	102	30 %	101	33 %
SKUPAJ	346	100 %	343	100 %	309	100 %

V preteklem letu je povprečna starost zaposlenih znašala 40,1 leta, kar laže na pomlajevanje kadra. Največji delež zaposlenih ostaja v starostni skupini nad 50 let (30 %), ki pa se je v primerjavi z letom 2022 zmanjšal za 3 odstotne točke. V primerjavi s preteklim letom se je najbolj povečal delež zaposlenih v starostni skupini od 30 do 34 let, in sicer za 2 odstotni točki. Podatki kažejo, da v zadnjih treh letih pomlajujemo strukturo zaposlenih. Mladi, do vključno 39 let starosti, so konec leta 2024 predstavljali skoraj polovico vseh zaposlenih v Termah Olimia (49 %).

Graf 3: Starostna struktura zaposlenih po letih



Izobrazbena struktura zaposlenih

Večina zaposlenih v podjetju ima zaključeno IV. ali V. stopnjo izobrazbe, kar predstavlja 54 % vseh zaposlenih in je primerljivo s prejšnjim letom. S pridobivanjem novega kadra pridobivamo tudi novo znanje, kar kaže analiza, navedena v spodnji tabeli. Število zaposlenih z vsaj VI. stopnjo izobrazbe se je namreč od leta 2023 povečalo za 6, v primerjavi z letom 2022 pa kar za 8 zaposlenih. Zmanjšalo se je število zaposlenih s III. stopnjo ali nižjo stopnjo izobrazbe.

Kljub aktivnemu iskanju ustreznega kadra se še vedno soočamo s težavami pri pridobivanju strokovno kvalificiranega gostinskega kadra, kot so samostojni kuharji ali natakarji. Podobno opažamo primanjkljaj strokovnjakov na področju tekočega vzdrževanja, še posebej elektro in strojne smeri. Nenehno si prizadevamo reševati te izzive ter zagotavljati ustrezen in kvalificiran kader v vseh sektorjih našega podjetja.

Tabela 6: Gibanje izobrazbene strukture po letih

Izobrazbena struktura	Leto 2022		Leto 2023		Leto 2024	
	Št. zap.	v %	Št. zap.	v %	Št. zap.	v %
III. stopnja izobrazbe ali manj	61	20 %	77	22 %	72	21 %
IV. in V. stopnja izobrazbe	169	55 %	185	54 %	187	54 %
VI/1. stopnja izobrazbe ali višja	79	25 %	81	24 %	87	25 %
SKUPAJ	309	100 %	343	100 %	346	100 %

Izobraževanje in razvoj zaposlenih

Razvoj zaposlenih in vlaganje v izobraževanje sta ključna elementa dolgoročne uspešnosti podjetja. Zavedamo se, da so naši zaposleni najdragocenejši kapital, zato v razvoj kadrov vlagamo tako v smislu strokovnega izobraževanja kot tudi osebnostne rasti. V podjetju verjamemo, da izobraževanje ni zgolj priložnost za zaposlene, ampak tudi za podjetje samo. Z usposobljenimi in motiviranimi zaposlenimi lahko dosežemo boljše poslovne rezultate, hitreje prilagodimo procese novim izzivom in se uspešno odzivamo na spremembe na trgu. Zato neprestano spodbujamo svoje zaposlene, da se udeležijo različnih seminarjev, konferenc in usposabljanj, ki jim omogočajo, da nadgradijo svoje veščine in znanje ter postanejo še bolj uspešni na svojem področju. Poleg formalnega izobraževanja podjetje velik poudarek namenja tudi na osebnem razvoju. Zavedamo se, da sta dobra organizacijska klima in skrb za dobro počutje zaposlenih osnova za njihov profesionalni uspeh. Zato organiziramo različne dogodke in aktivnosti, ki omogočajo sprostitev, izboljšanje timskega duha in razvijanje medsebojnih odnosov. S tem pristopom ne izboljšujemo samo strokovnih kompetenc svojih zaposlenih, temveč tudi povečujemo njihovo zadovoljstvo na delovnem mestu. Z vlaganjem v razvoj zaposlenih postavljamo temelje za dolgoročno stabilnost podjetja, saj so zadostno izobraženi in motivirani zaposleni ključnega pomena za ohranjanje visoke kakovosti in uspešnosti našega poslovanja.

Spomladi in jeseni smo organizirali tečaj nemškega, italijanskega in angleškega jezika na osvežitveni, osnovni in nadaljevalni ravni. Zaradi vedno večjega števila zaposlenih iz različnih koncev sveta smo se povezali z Ljudsko univerzo, kjer še vedno omogočamo tujcem učenje slovenskega jezika in s tem spodbujamo čim boljšo integracijo v naše okolje.

Ker se zavedamo, da sta zdravje in varnost zaposlenih na prvem mestu, smo v poletnih in jesenskih mesecih organizirali usposabljanje za gašenje začetnih požarov z ročnim gasilnim aparatom, usposabljanje za delo na višini ter usposabljanje iz prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja. Prav tako so nam predstavniki Centra za krepitev zdravja, ZD Šmarje pri Jelšah, predstavili pomen skrbi za lastno zdravje in pomembnost preventivnih pregledov ter nas poučili o spopadanju s stresom in pomembnosti krepitve zdravih medsebojnih odnosov. Kot prejšnje leto smo tudi letos na novo usposobili nekaj zaposlenih za mentoriranje mlajšim generacijam, ki prihajajo na obvezno prakso.

Štipendije, prakse, študentsko delo

Tako kot prejšnja leta smo se na začetku leta 2024 udeležili številnih izobraževanj in kariernih dogodkov. Med drugim smo bili prisotni na informativnem dnevu na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje (Strokovni izobraževalni center Alme M. Karlin) in na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor. Sodelovali smo tudi na kariernem sejmu Fakultete za turizem Univerze v Mariboru (enota Brežice), na Dnevu mentorjev 2024 na Višji strokovni šoli za gostinstvo in turizem Maribor ter na Regionalnem poslovnem zajtrku z dijaki in študenti na Šolskem centru Šentjur. Prav tako smo sodelovali na dogodku »Poklici naših krajev«, ki ga je organizirala Območna obrtno-podjetniška zbornica Šmarje pri Jelšah. Približno 300 učencev, ki bodo v letošnjem šolskem letu sprejeli odločitev o nadaljnjem šolanju, je na dogodku lahko spoznalo različne poklice ter zaposlitvene možnosti v Termah Olimia.

Obiskovanje sejmov za mlade in izvedba predstavitev na šolah je za podjetje izjemno pomemben način iskanja in privabljanja novih talentov. Dogodki za mlade nam omogočajo neposreden stik z mladimi, ki so na začetku svoje kariere poti. To je idealna priložnost, da jim predstavimo podjetje, svoje vrednote, priložnosti za zaposlitev in možnosti za napredovanje v podjetju. Mladim ponujamo vpogled v svojo organizacijo in jim pomagamo razumeti, kako lahko postanejo del naše zgodbe. S tem tudi povečamo prepoznavnost podjetja med mladimi, saj slišijo za naše podjetje, in lahko že v fazi izobraževanja razvijejo zanimanje za delo pri nas v prihodnosti. Tako se naše podjetje pozicionira kot privlačen

delodajalec, ki nudi odlične možnosti za razvoj in rast. Z aktivno prisotnostjo na sejnih in v šolah gradimo svojo blagovno znamko delodajalca. Na teh dogodkih lahko zbiramo življenjepis in neposredno stopimo v stik s potencialnimi kandidati, ki jih zanimajo naše zaposlitvene priložnosti. To nam omogoča, da že vnaprej prepoznamo talentirane posameznike, ki se nato lahko vključijo v nadaljnje postopke zaposlovanja. S tem ko se predstavimo na šolah in podobnih dogodkih, ne iščemo le zaposlenih za podjetje, temveč tudi spodbujamo lokalno gospodarstvo in ustvarjamo možnosti za mlade v naši regiji.

Mlade vabimo, da se nam pridružijo že med šolanjem, bodisi kot štipendisti bodisi kot pomoč v poletnih mesecih ali pri opravljanju obvezne prakse. V letu 2024 je v Termah Olimia obvezno prakso opravljalo 55 dijakov in študentov. V času poletne sezone pa je počitniško delo opravljalo več kot 150 dijakov oz. študentov. V šolskem letu 2023/2024 smo štipendirali 4 štipendiste. Ena od njih se je vpisala na višjo šolo, medtem ko se je ena odločila zapustiti šolanje in s tem tudi štipendiranje. Novo pogodbo o štipendiranju smo sklenili z eno dijakinjo prvega letnika Srednje šole za storitvene dejavnosti v Velenju. V tem šolskem letu 2024/2025 tako štipendiramo 3 dijake/študente.

Varnost in zdravje pri delu

Z vidika zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu redno izvajamo zakonsko obvezne predhodne in obdobjne zdravniške preglede ter obvezna izobraževanja in usposabljanja. V preteklem letu smo večkrat mesečno, v poletnem času pa še pogosteje, izvedli obvezno usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom. Izvedli smo tudi usposabljanje za gašenje začetnih požarov in evakuacijo. S tem smo določili osebe, ki so v svojih enotah odgovorne za začetno gašenje v primeru nastanka požara in evakuacijo gostov in zaposlenih, vse zaposlene pa smo usposobili za delo z ročnim gasilnim aparatom. Za zaposlene, ki pri delu uporabljajo različna čistila, kemikalije ali druge nevarne snovi, smo izvedli usposabljanje za varno delo z nevarnimi snovmi (57 udeležencev). 36 zaposlenih smo usposobili za delo na višini in delo z dvizžno košaro. To so zaposleni iz oddelka vzdrževanja in reševalci iz vode. Prav tako smo popisali vsa možna tveganja pri ročnem premeščanju bremen in posledično pripravili Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen.

Že od leta 2023 imamo za spodbudo zdravega življenjskega sloga in zdravega načina prehranjevanja vsako sredo »Sredino košarico zdravja«, kar pomeni, da zaposlenim omogočimo, da si poleg malice vzamejo tudi sveže sadje. Prvo soboto v juniju smo organizirali skupinski dogodek, sodelovanje na Afroditinem teku s Štajerskim valom v Rogaški Slatini. S tem dogodkom smo želeli spodbuditi zdrav način življenja ter krepitev ekipnega duha med zaposlenimi. Za vse zaposlene smo se v jesenskih mesecih povezali s Centrom za krepitev zdravja, preko katerih smo izvedli več delavnic, tudi usposabljanje iz prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja.

Terme Tuhelj**Ključni podatki za leto 2024**

V letu 2024 smo v povprečju zabeležili zaposlena več kot leto prej. V tem obdobju smo v Termah Tuhelj zabeležili 51 novih zaposlitev in 33 odhodov. Štirje sodelavci so se upokojili, večina sodelavcev pa je dala odpoved iz različnih razlogov – večinoma zaradi drugih zaposlitev (v Zagrebu, Sloveniji, Avstriji) ali zaradi vračanja tujcev v domovino oz. zaradi ugodnejšega delovnega časa.

Tabela 7: Število zaposlenih na dan v letu 2024

Št. zaposlenih na dan	Terme Tuhelj
1. 1. 2024	180
30. 6. 2024	188
31. 12. 2024	198

Tabela 8: Število prihodov in odhodov v letu 2024

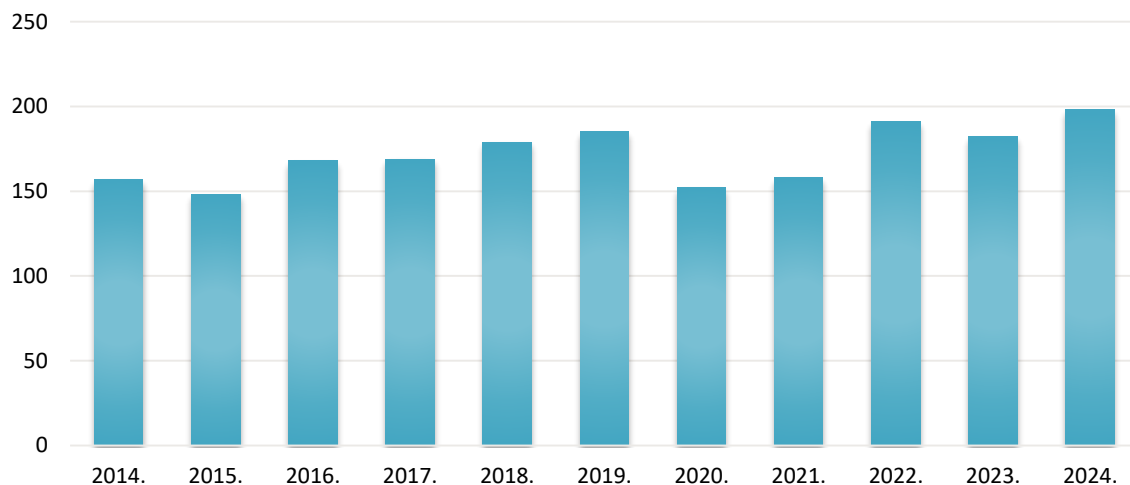
Jan.–dec. 2024	Terme Tuhelj
Št. prihodov	51
Št. odhodov	33
Razlika	+18

Gibanje razmerja zaposlenih po spolu je podobno kot v preteklih letih. Delež žensk je konec leta 2024 znašal 58,6 %, kar predstavlja 116 zaposlenih. V primerjavi s preteklim letom se je za 6,1 odstotne točke znižal delež zaposlenih za nedoločen, ki jih je sedaj 57,6 %.

Tabela 9: Ključni podatki

Povprečno število zaposlenih	188
Število zaposlenih po opravljenih urah	192,3
Povprečna starost	39 let
Delež žensk	58,6 %
Delež zaposlenih za nedoločen čas	57,6 %

Graf 4: Gibanje števila zaposlenih po letih 2014–2024

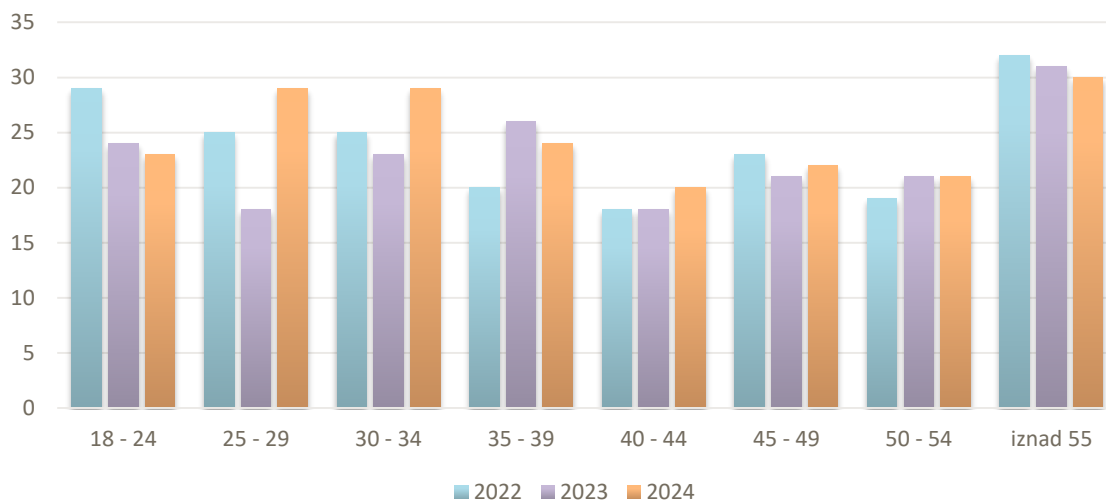


Povprečna starost zaposlenih v letu 2024 je bila 38,8 leta, kar je manj kot ob koncu leta 2023. V letu 2024 smo še vedno imeli 30 zaposlenih, starejših od 55 let, vendar pa se povečalo število mladih, ki so mlajši od 34 let. V primerjavi s preteklim letom se je delež zaposlenih, starejših od 55 let, zmanjšal za 2 odstotni točki, medtem ko se je delež zaposlenih v starostni skupini od 25 do 29 let povečal za 5 odstotnih točk. To je dobro, saj se delovna sila pomlajuje, kar prinaša nova znanja in novo, mlado delovno silo, ki je šele vstopila na trg dela in ima pred seboj še veliko delovnih let.

Tabela 10: Starostna struktura zaposlenih po letih

Starostna skupina	Leto 2024	Struktura 2024	Leto 2023	Struktura 2023	Leto 2022	Struktura 2022
18–24	23	12 %	24	13 %	29	15 %
25–29	29	15 %	18	10 %	25	13 %
30–34	29	15 %	23	13 %	25	13 %
35–39	24	12 %	26	14 %	20	10 %
40–44	20	10 %	18	10 %	18	9 %
45–49	22	11 %	21	12 %	23	12 %
50–54	21	10 %	21	12 %	19	10 %
znad 55	30	15 %	31	17 %	32	17 %
SKUPAJ	198	100 %	182	100 %	191	100 %

Graf 5: Starostna struktura zaposlenih po letih



Izobrazbena struktura zaposlenih

Večina zaposlenih v podjetju ima končano IV. ali V. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja 67 % vseh zaposlenih. Analiza podatkov kaže, da se je delež teh zaposlenih v primerjavi s prejšnjimi leti glede na skupno število zaposlenih povečal za 3 odstotne točke glede na leto 2022 in za 2 odstotni točki glede na leto 2023.

V primerjavi s preteklim letom je struktura zaposlenih po izobrazbi podobna. Kljub aktivnemu iskanju ustrezne delovne sile se še vedno srečujemo s težavami pri iskanju usposobljene in usposobljene delovne sile. Nenehno se trudimo reševati te izzive in zagotavljati ustrezne in usposobljene kadre v vseh sektorjih našega podjetja.

Tabela 11: Gibanje izobrazbene strukture po letih

Izobrazbena struktura	Leto 2022		Leto 2023		Leto 2024	
	Št. zap.	Št. zap.	Št. zap.	v %	Št. zap.	v %
III. stopnja izobrazbe ali manj	46	24 %	44	24 %	50	25 %
IV. in V. stopnja izobrazbe	123	64 %	118	65 %	132	67 %
VI/1. stopnja izobrazbe ali višja	22	12 %	20	11 %	16	8 %
SKUPAJ	191	100 %	182	100 %	198	100 %

Izobraževanje in razvoj zaposlenih

Razvoj in izobraževanje zaposlenih igra ključno vlogo pri ustvarjanju uspešnega in konkurenčnega delovnega okolja. To so ključni dejavniki za doseganje poslovnih ciljev ter vzdrževanja visoke ravni naših storitev. Kot vsako leto smo tudi v letu 2024 izvedli številna eksterna in interna izobraževanja ter usposabljanja zaposlenih. Zaposlenim smo omogočili sodelovanje na raznolikih strokovnih izobraževanjih, usposabljanjih ter udeležbo na konferencah. Interna izobraževanja po posameznih področjih so vsebinsko prilagojena glede na potrebe posameznega področja. V ospredju je poudarek na medsebojnem prenosu znanja med zaposlenimi ter na utrjevanju in poglobljanju kompetenc, kar

prispeva k izvajanju storitev na visoki ravni. Redno izvajamo proces uvajanja v delo, mentorstvo in različna usposabljanja, ki so predpisana z zakonodajo.

Spomladi in jeseni smo organizirali tečaj nemškega, italijanskega in angleškega jezika na osvežitveni, osnovni in nadaljevalni ravni. Zavedajoč se nujnosti in pomembnosti poznavanja hrvaškega jezika, smo za zaposlene iz tujine izvedli osnovni in nadaljevalni tečaj hrvaškega jezika.

Z vidika zakonodaje na področju varnosti in zdravja pri delu redno izvajamo zakonsko obvezne preglede, izobraževanja in usposabljanja. Mesečno, v poletnem času pa še pogosteje, smo izvedli obvezno usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom.

Štipendije, prakse, študentsko delo

Z različnimi aktivnostmi želimo mladim predstaviti Terme Tuhelj z drugega zornega kota, skozi oči svojih zaposlenih. Naš namen ni le predstaviti podjetja, temveč tudi deliti našo vizijo, cilje in vrednote. Želimo si, da dijaki in študentje prepoznajo našo družbo kot zaupanja vrednega delodajalca, ki se zavzema za prenos znanja in izkušenj. Vabimo jih, da se nam pridružijo že med šolanjem, bodisi kot štipendisti bodisi kot pomoč v poletnih mesecih ali pri opravljanju obvezne prakse. V letu 2024 je v Termah Tuhelj obvezno prakso opravljal 15 dijakov in študentov. V času poletne sezone pa je počitniško delo opravljal 63 študentov.

V maju smo obiskali tudi Srednjo šolo Zabok, in sicer dijake 3. in 4. letnika smer Turizem in gostinstvo. Predstavili smo jim Terme Tuhelj, vizijo družbe, razvojne aktivnosti in seveda kakšne so možnosti, da se nam pridružijo že v času njihovega srednješolskega izobraževanja; kot opravljanje obvezne prakse, možnost počitniškega dela, da lahko oddajo vlogo za kadrovske štipendije in kasneje postanejo naši sodelavci. V Termah Tuhelj smo v preteklem letu imeli eno štipendistko, ki se je po končanem šolanju zaposlila pri nas. V novem šolskem letu se bomo še dodatno angažirali na okoliških šolah, da bi pridobili nove kandidate za kadrovske štipendije.

Aktivnosti za izboljšanje pogojev in zadovoljstva zaposlenih v Skupini Terme Olimia

Na področju plač smo ohranili uvedene spremembe iz leta 2022, med katere spadajo dvig osnovne plače, dodatek za delo ob sobotah, povečan dodatek za delo ob nedeljah ter mesečne kolektivne stimulacije. S temi ukrepi si prizadevamo ohraniti konkurenčnost plačilnega sistema ter ustvarjati spodbudno delovno okolje za naše zaposlene.

Vlaganje v zaposlene na različne načine pomaga ustvariti motivirano, produktivno in zadovoljno delovno silo ter pripomore k dolgoročnemu uspehu Skupine. Zadovoljni zaposleni so pogosto bolj motivirani in angažirani, kar vodi v večjo produktivnost. Če se zaposleni počutijo cenjeni in podprti, izkazujejo večjo pripadnost. To ustvarja močno in pozitivno organizacijsko kulturo, ki pripomore k večjemu zadovoljstvu zaposlenih. Vlaganje v izobraževanje in usposabljanje pomaga pri spodbujanju ustvarjalnosti, kar je ključnega pomena za rast podjetja. S tem krepimo spoštovanje in ugled na trgu dela in dodatno utrjujemo znamko delodajalca. Cilj tega je tudi privabljanje novih talentov, kar nam daje konkurenčno prednost pri iskanju najboljših kadrov.

Za zadovoljstvo zaposlenih skrbimo na različne načine. Tako smo v preteklem letu, kot že leta prej, vsakemu zaposlenemu ob njegovem rojstnem dnevu poklonili darilo in ženskam v kolektivu pozornost ob mednarodnem dnevu žena. Prav tako ne pozabimo na ozaveščanje ob mesecu raka na dojkah in

raka na prostati. V času velikonočnih in novoletnih praznikov sodelavce obdarimo s praktičnim darilom, čez leto pa jim je na voljo pester nabor ugodnosti Term Olimia in Term Tuhelj.

Izvedli smo tradicionalni piknik za zaposlene, pri čemer so za postrežbo poskrbeli vodje. Vstop v poletje smo si ponovno polepšali s prvo jutranjo kavo, nadaljevali pa smo s sladolednim dnevom. Za zaključek poletne sezone smo skupaj s sodelavci iz Term Tuhelj organizirali izlet za vse zaposlene. Leto 2024 smo zaključili na novoletni zabavi, kjer smo skupaj s sodelavci iz obeh destinacij proslavili svoje dosežke.

**POROČILO O
POSLOVANJU V LETU 2024
IN V PRETEKLIH LETIH**

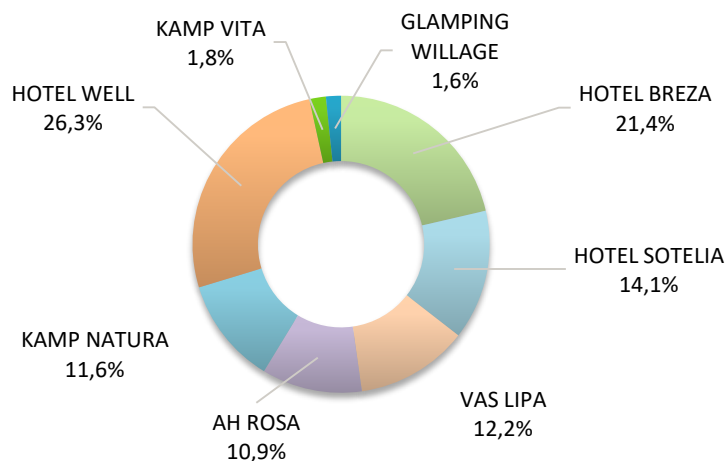
6 POROČILO O POSLOVANJU V LETU 2024 IN V PRETEKLIH LETIH

Nočitve

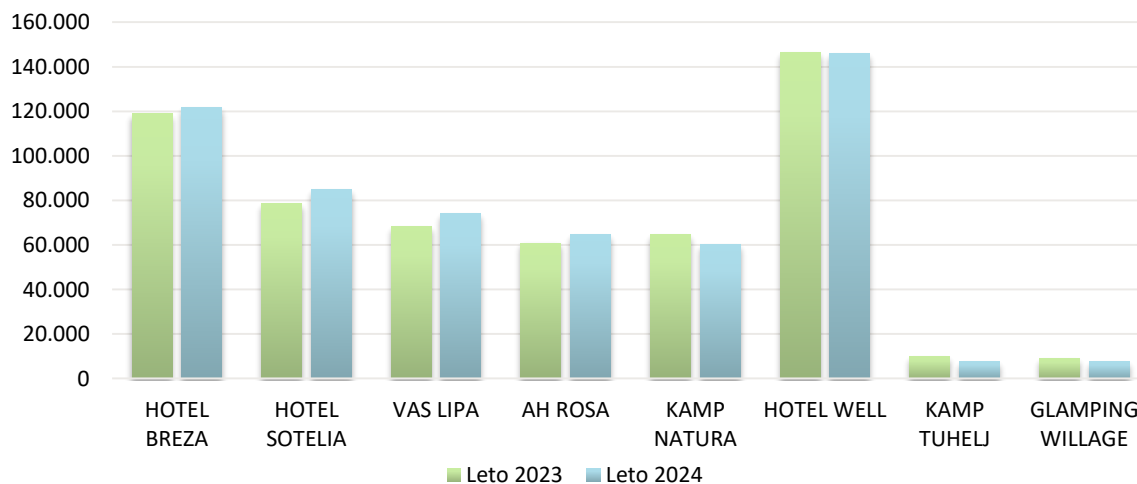
Tabela 12: Prikaz nočitev po objektih

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
TERME OLIMIA	405.033	391.590	103,4
HOTEL BREZA	121.607	119.044	102,2
HOTEL SOTELIA	84.745	78.787	107,6
VAS LIPA	74.141	68.176	108,7
AH ROSA	64.502	60.846	106,0
KAMP NATURA	60.038	64.737	92,7
TERME TUHELJ	161.363	165.393	97,6
HOTEL WELL	145.990	146.300	99,8
KAMP VITA	7.753	9.978	77,7
GLAMPING WILLAGE	7.620	9.115	83,6
SKUPAJ	566.396	556.983	101,7

Graf 6: Struktura nočitev po objektih



Graf 7: Gibanje nočitev po objektih



Terme Olimia

Leto 2024 je bilo zaznamovano z nadaljevanjem globalne gospodarske negotovosti, inflacijskimi pritiski in prilagajanjem turističnega sektorja na spremenjene potovalne vzorce gostov. Kljub temu nam je v Termah Olimia uspelo doseči rast števila nočitev in ohraniti visoko raven storitev. Pomembni trendi, kot so trajnostni turizem, digitalizacija rezervacijskih sistemov ter povpraševanje po wellness doživetjih, so močno vplivali na strukturo in obseg nočitev v naših nastanitvenih objektih.

Analiza gibanja nočitev

V letu 2024 smo zabeležili 405.034 nočitev, kar predstavlja 3,4-odstotno rast v primerjavi z letom 2023. Največjo rast smo zabeležili v hotelu Sotelia (+7,6 %) in Vasi Lipa (+8,7 %), kar kaže na povečano povpraševanje po premium wellness nastanitvah in apartmajskih kapacitetah, ki omogočajo večjo prilagodljivost bivanja.

Kamp Natura je edini objekt, kjer smo zabeležili upad nočitev (−7,3 %), kar je predvsem posledica prenehanja sodelovanja z enim izmed naših največjih poslovnih partnerjev, podjetjem Vacansoleil. Ta situacija je zahtevala prilagoditev prodajne strategije in iskanje novih partnerstev v segmentu kampiranja. Spremembe opažamo tudi v preferencah kampistov, ki vedno bolj iščejo luksuzne oblike kampiranja, kot je glamping.

Struktura gostov in vpliv tržnih trendov

Leto 2024 je prineslo pomembne premike v strukturi gostov. Tuji gosti so skupno ustvarili 52 % vseh nočitev, pri čemer so se izjemno povečali prihodi gostov iz Hrvaške (+35 %), Češke (+16 %), Srbije (+10 %) in Italije (+5 %). Še naprej opažamo stabilno rast gostov iz Avstrije in Beneluksa, kar potrjuje učinkovitost naših digitalnih marketinških kampanj in sodelovanja s tujimi agencijami.

Povečano zanimanje za trajnostne namestitve in wellness pakete se odraža v večjem povpraševanju po Wellness hotelu Sotelia in apartmajih Vasi Lipa, kjer smo v letu 2024 izvedli dodatne zelene investicije, kot so energetske učinkovite rešitve in uporaba lokalno pridelanih ter ekoloških produktov.

Spremembe pri rezervacijskih kanalih

Digitalizacija in spremembe v potrošniških navadah so močno vplivale na način rezervacij. Delež individualnih rezervacij preko spletnih platform se je tako povečal za 12 %, medtem ko se je delež rezervacij preko klasičnih agencij zmanjšal. Pri kongresnih nočitvah smo dosegli skoraj 4.000 nočitev, kar je rezultat izboljšanih partnerstev med podjetji in usmerjenih kampanj v segment kongresov.

Napoved za prihodnje leto

Kljub negotovi geopolitični situaciji pa še vedno glede na trenutne gospodarske napovedi in trende v turizmu pričakujemo nadaljnjo rast povpraševanja po well-being turizmu, premium nastanitvah in trajnostnih doživetjih. Nadaljevali bomo s prilagajanjem ponudbe, digitalno optimizacijo in razvojem storitev, ki omogočajo gostom višjo dodano vrednost.

Leto 2024 je bilo torej uspešno in odraz trdne strategije, ki nas postavlja v konkurenčen položaj za prihodnost.

Terme Tuhelj

Analiza gibanja nočitev

Skupno smo v letu 2024 ustvarili 161.363 nočitev, kar je 2,4 % manj kot v letu 2023, vendar 2,5 % več kot v letu 2022. Zmanjšanje števila nočitev je predvsem posledica investicij v Terme Tuhelj in začasnega zaprtja notranjih bazenov v jesenskih in zimskih mesecih, kar je pomembno vplivalo na zasedenost hotela Well. Dodatno je na padec nočitev v Kampu Vita pomembno vplival izstop največjega partnerja. Kljub temu so kakovost storitev, povprečna potrošnja gostov in prihodki na nočitev nadaljevali pozitiven trend, kar potrjuje stabilnost poslovanja.

Struktura nočitev v hotelu Well kaže na nadaljnjo rast deleža tujih gostov, ki sedaj predstavljajo 52,5 % vseh nočitev. Vzporedno s tem je nekoliko upadlo število domačih nočitev, kar je v skladu s splošnimi trendi v turizmu – vse več gostov namreč prihaja iz tujine, medtem ko se domači gosti zaradi gospodarskih razmer odločajo za krajša bivanja.

Analiza ključnih trgov

V letu 2024 smo še naprej beležili rast slovenskega trga (11 % glede na leto 2023), kar potrjuje njegov strateški pomen, na trgu Bosne in Hercegovine smo zabeležili 6-odstotno rast, medtem ko se je zanimanje iz Srbije, Črne gore, Makedonije in Kosova povečalo za 44 %. Nemški in italijanski trg sta v letu 2024 zabeležila rahel upad, vendar so v letu 2025 predvidene povečane marketinške aktivnosti na teh trgih za ponovno rast.

Napoved za prihodnje leto

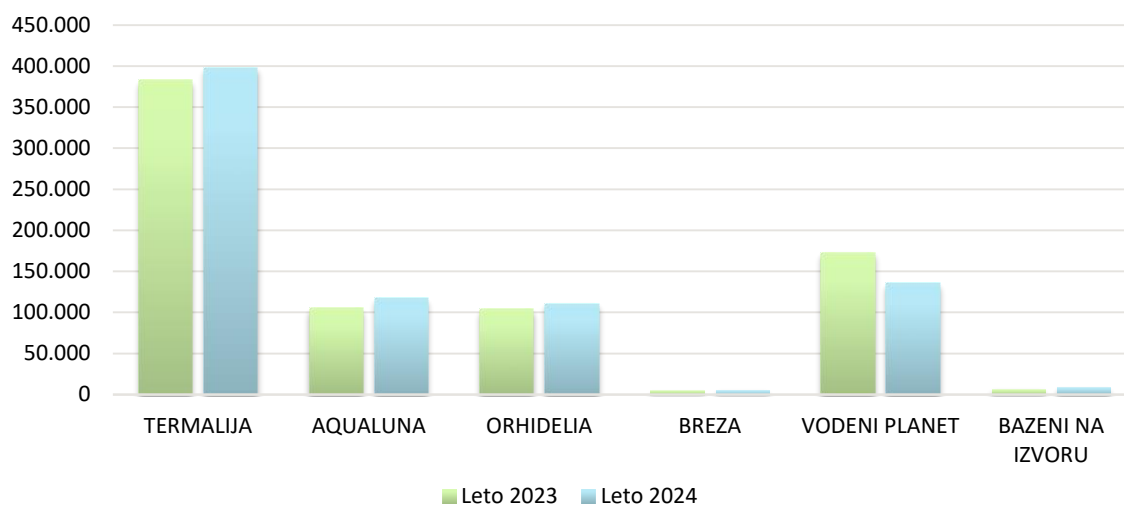
Kljub nižjemu skupnemu številu nočitev v letu 2024 zaradi specifičnih tržnih okoliščin in naložb so Terme Tuhelj ohranile vodilni položaj v regiji. Vlaganja v infrastrukturo, rast deleža tujih gostov, stabilni rezultati hotela Well in glampinga ter pozitivni trendi v turizmu so trdna podlaga za rast v letu 2025.

Kopalci

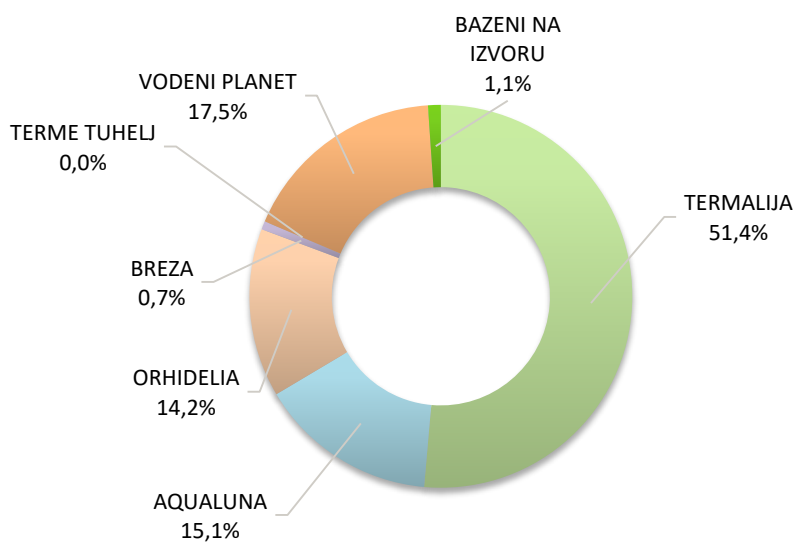
Tabela 13: Prikaz kopalcev po objektih

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
TERME OLIMIA	630.363	595.621	105,8
TERMALIJA	398.028	382.752	104,0
AQUALUNA	116.601	104.827	111,2
ORHIDELIA	110.309	103.361	106,7
BREZA	5.425	4.681	115,9
TERME TUHELJ	144.035	179.069	80,4
VODENI PLANET	135.688	172.656	78,6
BAZENI NA IZVORU	8.347	6.413	130,2
SKUPAJ	774.398	774.690	100,0

Graf 8: Število kopalcev po objektih



Graf 9: Struktura kopalcev po objektih



Vstopi v savne

Tabela 14: Prikaz vstopov v savne

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Terme Olimia	15.194	14.218	106,9
Terme Tuhelj	20.148	29.435	68,4
SKUPAJ	35.342	43.653	81,0

Terme Olimia

Wellness Orhidelia

V letu 2024 je bilo skupno evidentiranih 110.309 obiskovalcev, kar je slabih 7 % več kot v letu 2023. Ob močno zasedenih koncih tedna smo občasno tudi omejevali zunanje vstopne in ves čas zaradi zagotavljanja kakovosti storitve spremljali zasedenost in regulirali število obiskovalcev v objektu. Zelo dobro deluje tudi možnost nakupa vstopnice preko spleta, s katero si gostje na določen dan lahko zagotovijo možnost vstopa. Storitve smo nadgradili z mesečnimi dogodki »Dnevi za reset«, v okviru katerih smo obiskovalcem ponudili nov pristop savna programom. Redni ponudbi smo dodali programe z brezovimi, hrastovimi ali evkaliptusovimi vejicami. Uveljavila se je »info točka«, s katero smo gostom še bolj dostopni.

Family wellness Termalija

V letu 2024 je bilo evidentiranih 398.028 kopalcev, kar je 4 % več kot v letu 2023. Zaradi zagotavljanja višje ravni storitev za vse goste smo ob dnevih, ko je bilo prodano veliko družinskih paketov, omejevali število dnevnih obiskovalcev. Tudi v Family Wellnesu Termalija se zaradi omejitev vse več gostov zateka k vnaprejšnjemu nakupu vstopnic za točno določen dan, s čimer si lahko zunanji gostje zagotovijo vstop na bazene, mi pa na ta način lažje reguliramo zasedenost objekta. V letu 2024 smo Family fun dodatno programsko obogatili z mesečnimi dogodki »Družinski dan«, kjer animacija ponuja bogat program za celotno družino ob bazenih.

Dobro so bile obiskane tudi savne, kjer smo zabeležili 7 % večje število vstopov kot v letu 2023.

Termalni park Aqualuna

V Termalnem parku Aqualuna smo predvsem zaradi lepega vremena v večini poletne sezone s 116.601 obiskom zabeležili za 11 % boljši obisk kot v letu 2023. Dejstvo je, da je to objekt, ki je sezonske narave, in na obisk bolj kot sama ponudba vplivajo vremenske razmere. Sezono 2024 je zaznamovalo izjemno lepo in stabilno vreme, kar je bil največji razlog za dobro sezono.

Bazen Breza

V letu 2024 smo v bazenu Vodian skupno evidentirali 5.425 obiskovalcev, kar je 16 % več kot v letu 2023. Pomembno rast števila obiskovalcev in s tem tudi prihodkov na tem delu pa seveda pričakujemo v letu 2025, ko bo v polnem obratovanju novi del bazena in savn, s katerim bomo pridobili 2000 m² dodatnih termalnih površin.

Terme Tuhelj**Vodeni planet**

V letu 2024 se je število kopalcev v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za 21 %, kar je posledica začasnega zaprtja Vodnega planeta za zunanje goste v jesenskih mesecih zaradi obnove, s čimer smo želeli zagotoviti dovolj prostora za hotelske goste.

Bazeni na izvoru Term Tuhelj

V letu 2024 so Bazeni na izvoru delovali še delno omejeno, tako da smo dosegli 8.347 kopalcev, kar je 30 % več kot v letu 2023, a še vedno manj od rekordnega leta 2019.

Svet savn

V letu 2024 smo v savnah zabeležili skoraj 32 % manj komercialnih obiskovalcev v primerjavi z letom 2023, kar je posledica zaprtja savn v zimskem času zaradi rekonstrukcije in obnove. Sorazmerno z upadanjem števila obiskovalcev so bili v letu 2024 nižji tudi prihodki.

Zdravstvene storitve

Tabela 15: Realizacija točk, opravljenih preko ZZS v Centru zdravja Olimia za leto 2024

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Stacionarno zdravljenje	657.481	624.186	105,3
Ambulantno zdravljenje	396	225	176,2
SKUPAJ	657.877	624.411	105,4
Ambulantna fizioterapija – uteži	17.508	21.822	80,2
število oskrbnih dni	32.032	30.601	104,7

V Centru zdravja smo v celoti realizirali zastavljene finančne cilje. Naša dodana aktivnost je bila usmerjena v izboljšanje kakovostnih standardov za izboljšanje delovanja zdravstvenega centra. Tako smo realizirali zelo pomembne cilje, ki nam prinašajo kakovost storitev in dodatne finančne učinke.

V letu 2024 smo realizirali izobraževanje zaposlenih, da celoten tim deluje po enotnem standardu dela. Delujemo po tehniki DNS (Dinamic Neuromuscular Stabilization). Vsak novo zaposleni se udeleži začetnega izobraževanja in ga med delom nadgrajuje. Posebno pozornost smo posvetili izobraževanju na področju manualnih tehnik: Maitland, Cyriax, Kaltenborn in ostale manualne tehnike. Uvedli smo redno mesečno interno izobraževanje, kjer vsak izmed fizioterapevtov predava določeno strokovno temo. Tako smo izvedli 648 ur izobraževanja, kar pomeni povprečno 3 dni izobraževanja na zaposlenega na letni ravni.

Drugo področje, ki smo ga morali vzpostaviti, da je kakovost naših storitev sodobnejša, kakovostnejša, hitrejša, hkrati pa bolj trajnostna, je pošiljanje SMS-obvestil našim uporabnikom storitev o času in izvedbi storitve, namesto do zdaj uporabljenih sporočil po klasični pošti.

Leto 2024 je bilo pomembno zaradi vzpostavitve e-ambulante ter sklenitve pogodb o sodelovanju z vsemi zavarovalnicami na slovenskem prostoru, ki tržijo dodatno zavarovanje specialista. Tako smo podpisali pogodbe z Zavarovalnico Triglav, Sava, Generali, Vita, Varuh zdravja. Na podlagi teh pogodb

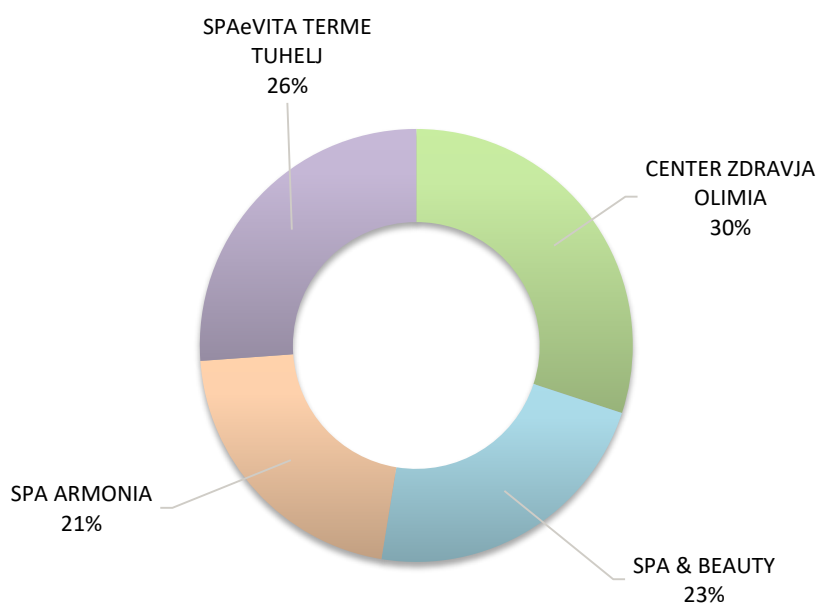
zavarovalnice že napotujejo k nam paciente na rehabilitacijo, fizioterapijo ter ostale samoplačniške storitve po naši ponudbi.

Masaže in wellness postopki

Tabela 16: Prikaz masaž in wellness postopkov

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
TERME OLIMIA	47.323	41.468	114,1
CENTER ZDRAVJA OLIMIA	19.815	16.871	117,5
SPA & BEAUTY	15.252	12.648	120,6
SPA ARMONIA	12.256	11.949	102,6
SPAeVITA TERME TUHELJ	13.934	14.675	95,0
SKUPAJ	61.257	56.143	109,1

Graf 10: Struktura masaž po prostorih



Terme Olimia

V letu 2024 smo skupno izvedli 47.323 postopkov, kar je 14 % več kot v letu 2023. V letu 2024 smo tako nadaljevali s sistematično prodajo wellness storitev preko hotelskih paketov, ki so vključevali wellness storitve oz. wellness bone, največji napredek in uspeh pa smo dosegli z aktivno ter ciljno usmerjeno prodajo storitev na wellness recepcijah. V letu 2024 smo vpeljali novo storitev masažo »bergamotka«, ki je postala ena izmed hišnih masaž.

Terme Tuhelj

V primerjavi z letom 2023 je bilo število postopkov v centru SPAeVITA za 5 % nižje. Največji delež prihodkov smo dosegli na področju masaž, ostali prihodki pa predstavljajo prodajo kozmetike in prodajo kozmetike in nakita.

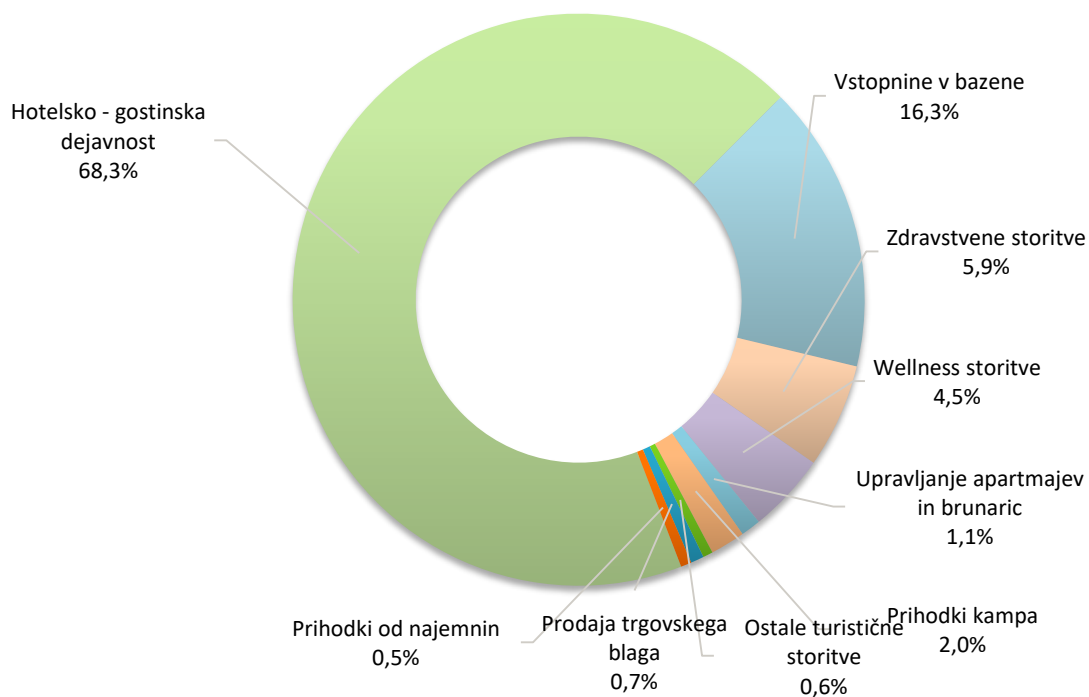
Uspešnost poslovanja Skupine Terme Olimia

Izkaz poslovnega izida

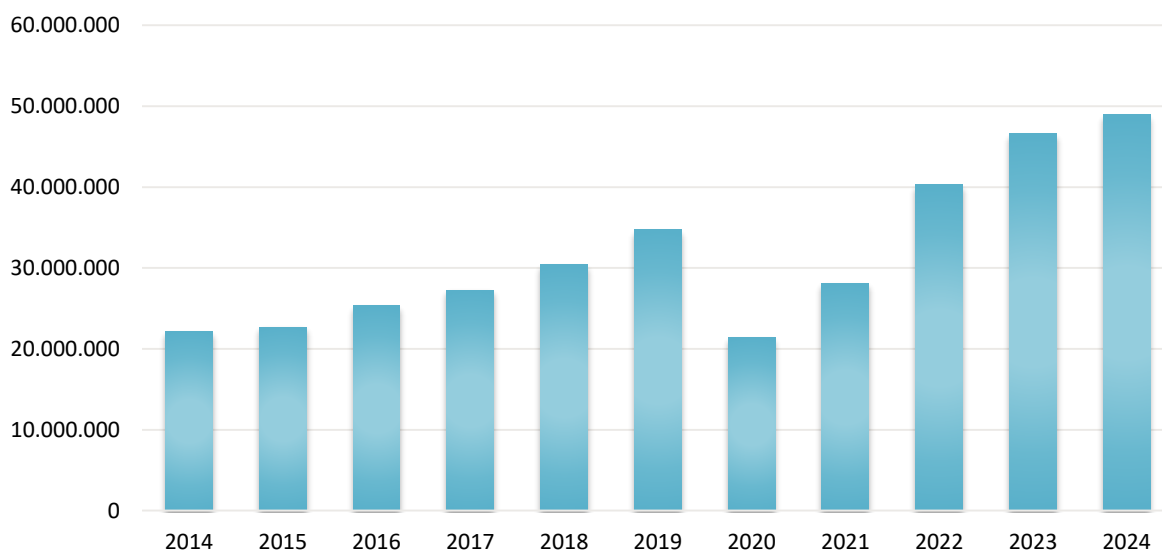
Prihodki od pogodb s kupci

V letu 2024 smo v Skupini Terme Olimia ustvarili 49.000.104 EUR prihodkov, kar je 5 % več kot v letu 2023. Največja nominalna rast prihodkov v Skupini je bila zabeležena na področju hotelsko-gostinske dejavnosti (nominalno so bili prihodki višji za 1.796.775 EUR, kar predstavlja rast v višini 5,7 %). Prav tako smo višjo nominalno rast dosegli na prihodkih od Kampa, kjer so bili prihodki višji kot v letu 2023 za 211.079 EUR.

Graf 11: Struktura prihodkov iz pogodb s kupci po dejavnostih



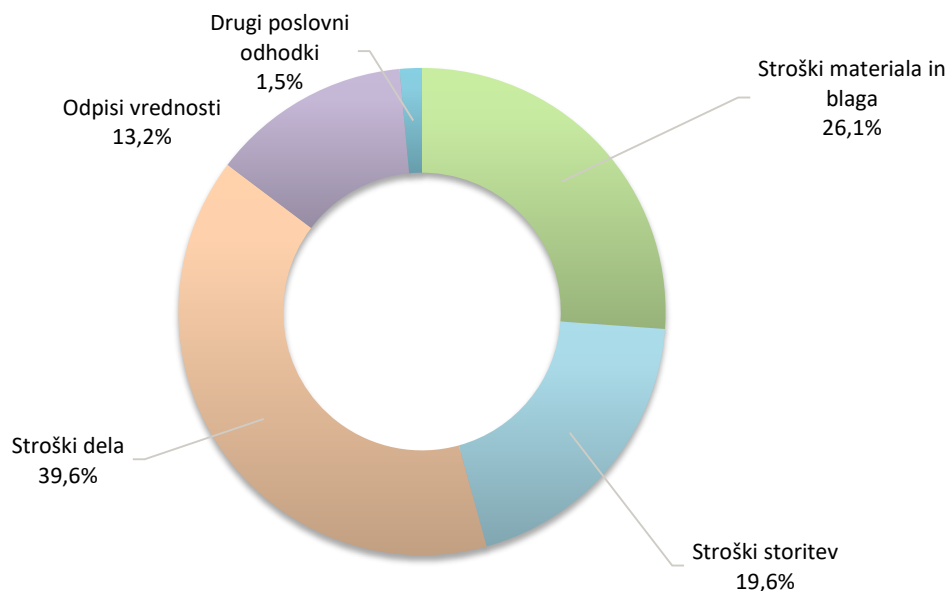
Graf 12: Gibanje prihodkov iz pogodb s kupci v letih 2014–2024



Poslovni odhodki

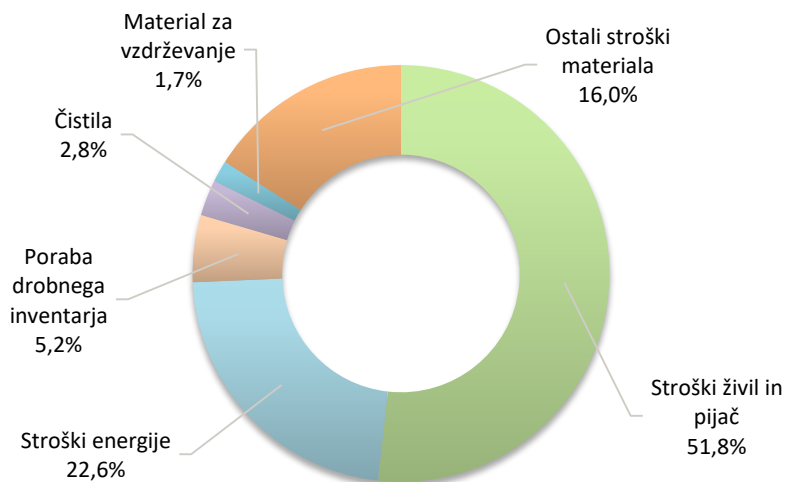
Poslovni odhodki v letu 2024 so skupaj znašali 42.311.605 EUR in so za 6 % višji kot v letu 2023.

Graf 13: Struktura poslovnih odhodkov



Stroški materiala, ki so neposredno povezani s prihodki, so se gibal v korelaciji z njimi. V Termah Tuhelj so bili stroški energije nižji za 30 %, kar kaže na učinek investicije v kotlovnico na lesno biomaso in v sončno elektrarno. Med ostale stroške materiala so vključeni poraba vode, klor za bazene, sanitetni material, hotelski standardi, pisarniški material, dekorativni material, propagandni material, tiskovine in razni drugi materiali.

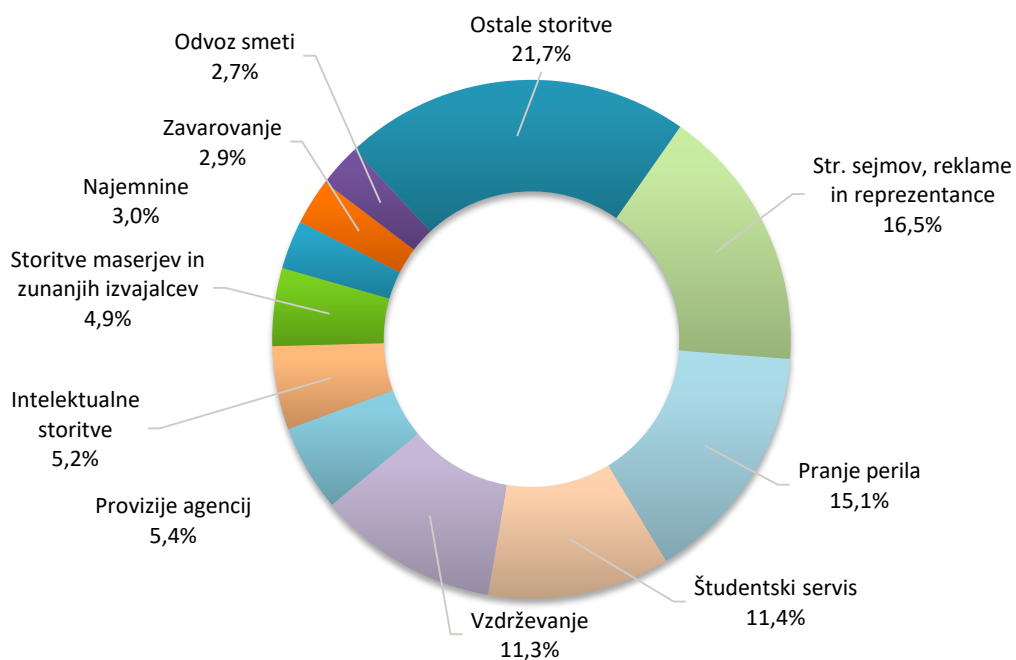
Graf 14: Struktura stroškov materiala



Stroški storitev so v letu 2024 znašali 8.287.001 EUR in so bili za 7 % višji od stroškov storitev preteklega leta.

Tudi pri storitvah so bili stroški v korelaciji z višjimi prihodki. Odstopali so stroški storitev vzdrževanja v Termah Olimia, kar je posledica večjega obsega popravil in dodatnih vzdrževalnih del zaradi visoke zasedenosti objektov. Zaradi nekoliko večjega števila individualnih gostov, ki bivanje rezervirajo preko rezervacijskih portalov, so bile višje tudi provizije agencij, prav tako je višja rast pri provizijah plačilnih kartic. Med ostale stroške storitev so vključeni: poštne in telefonske storitve, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom, plačilni promet in bančne storitve, glasba za animacijo, storitve varovanja in drugi stroški.

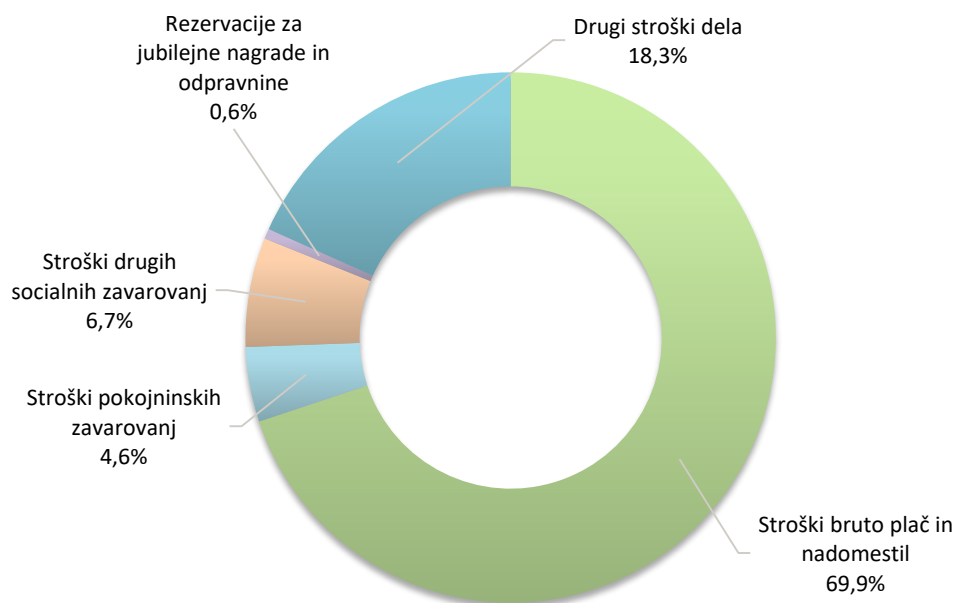
Graf 15: Struktura stroškov storitev



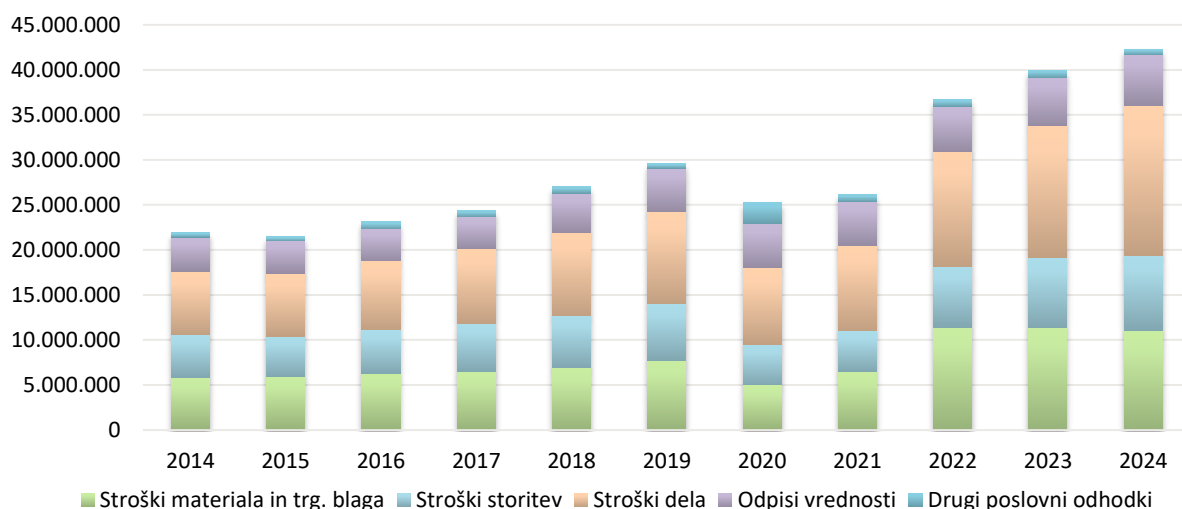
Stroški dela so v letu 2024 znašali 16.737.637 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 14 %. V primerjavi z letom 2023 je razlog višjega indeksa dviga v tem, da smo v letu 2024 v mesecu februarju v Skupini izvedli korekcijo plač zaradi dviga minimalne plače zaradi ohranitve razmerij. Stroški dela so višji tudi zaradi izplačila kolektivne stimulacije za preseganje plana, ki je bila v letu 2024 v Termah Olimia izplačana v devetih mesecih. Prav tako je razlog za višje stroške tudi dvig minimalne plače za 2 % v Termah Olimia in 15 % v Termah Tuhelj.

Ostali stroški dela se nanašajo na regres v Termah Olimia, ki je bil izplačan v višjem znesku, kot ga določa kolektivna pogodba. Stroški vključujejo tudi strošek nagrade za poslovno uspešnost zaposlenim, ki smo jo izplačali v obeh družbah zaradi izjemnih rezultatov.

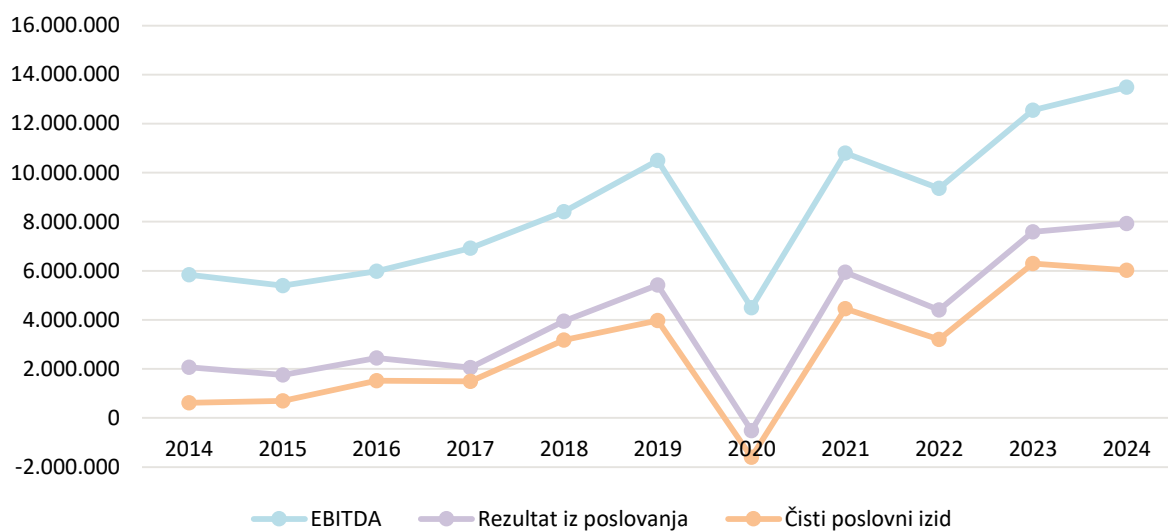
Graf 16: Struktura stroškov dela



Graf 17: Gibanje strukture stroškov iz poslovanja v letih 2014–2024



Graf 18: Gibanje EBIT, EBITDA in čistega dobička po letih

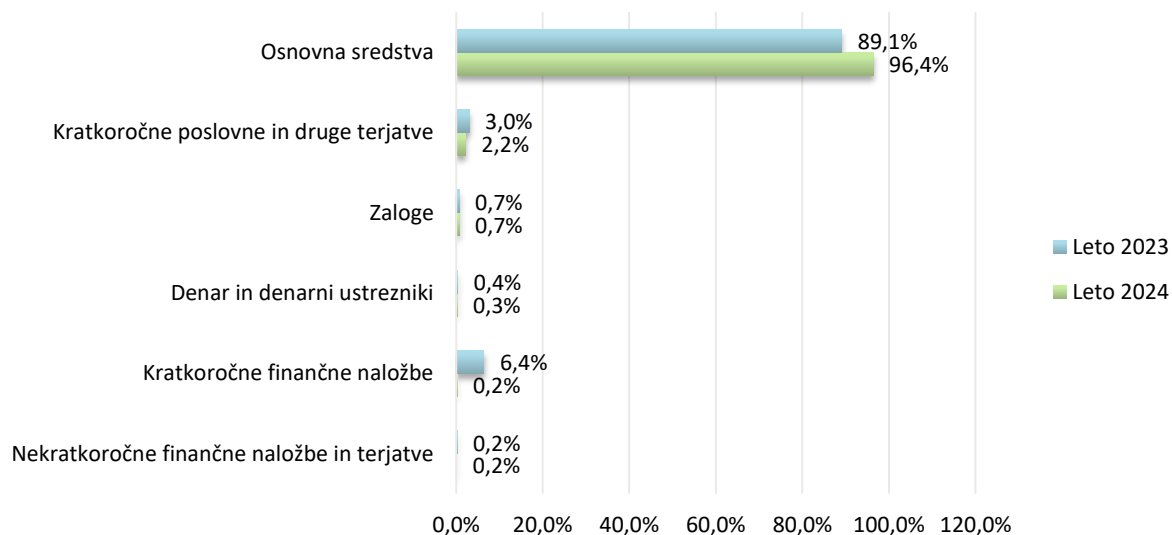


Iz grafa je razvidno, da se nadaljuje rast poslovno izidnih kazalnikov, ki so bili zaradi učinkov epidemije covid-19 (v letu 2020) in učinka energetske krize v letu 2022 v teh letih nižji kakor v preteklih opazovanih letih. V letu 2024 se je trend rasti kazalnikov obrnil navzgor, takšno gibanje pričakujemo tudi v letu 2025.

Izkaz finančnega položaja

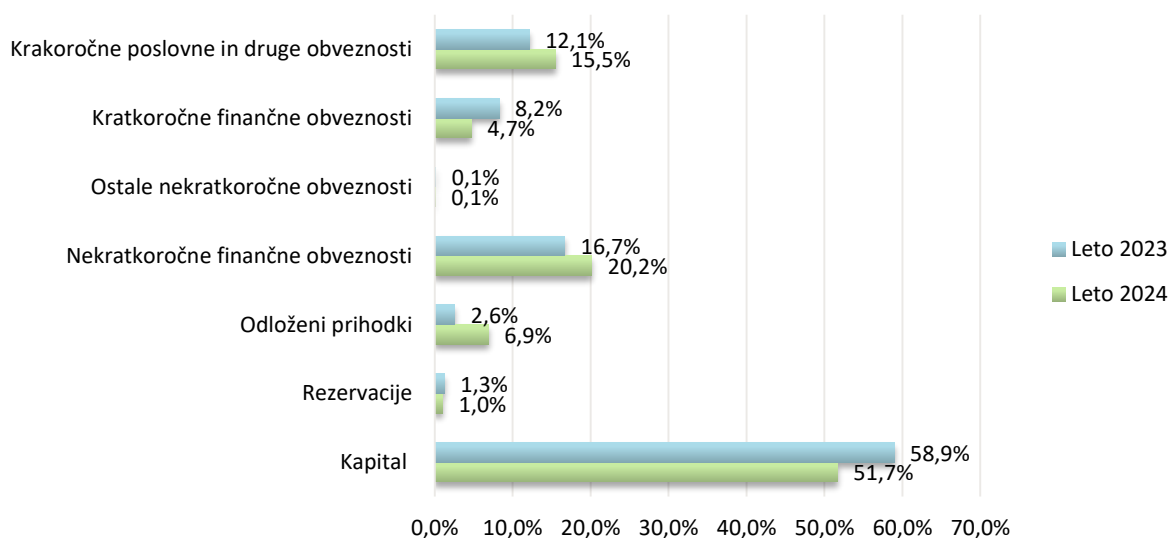
Bilančna vsota Skupine je na dan 31. 12. 2024 znašala 103.920.711 EUR in je za 22 % višja kot konec leta 2023.

Graf 19: Struktura sredstev



V strukturi sredstev družbe so dolgoročna sredstva predstavljala 96,6 %, kratkoročna sredstva pa 3,4 %.

Graf 20: Struktura virov sredstev



V strukturi virov sredstev znaša delež kapitala 51,7 % (znižanje za 12 odstotnih točk glede na preteklo leto, ki je posledica najema novih posojil za investicije in izplačil dividend v letu 2024), delež dolgoročnih obveznosti znaša 28,1 % in kratkoročnih obveznosti 20,2 %.

A photograph of a modern building with a large glass facade at night. The building's interior is visible through the glass, showing a complex wooden truss structure on the upper level and a swimming pool with lounge chairs on the lower level. The pool area is lit with warm lights, and the water is a bright blue. The building's exterior is dark, and the sky is a deep blue. The text is overlaid on the bottom left of the image.

**POMEMBNEJŠI DOGODKI
PO DATUMU IZKAZA
FINANČNEGA POLOŽAJA**

7 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO DATUMU IZKAZA FINANČNEGA POLOŽAJA

Skupina Terme Olimia, d. d., po datumu konsolidiranega izkaza finančnega položaja do odobritve Letnega poročila ni imela pomembnih poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze leta 2024.



**PRIČAKOVANI RAZVOJ
SKUPINE IN AKTIVNOSTI
NA PODROČJU RAZISKAV
IN RAZVOJA**

8 PRIČAKOVANI RAZVOJ SKUPINE IN AKTIVNOSTI NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA

RAZVOJ V LETU 2025

Razvoj družinske destinacije v Skupini Olimia

Nadaljevanje razvoja družinske destinacije v Termah Olimia in Termah Tuhelj predstavlja pomemben strateški projekt, katerega cilj je oblikovanje raznovrstnih programov za otroke ter dodatne ponudbe, namenjene družinam. S tem se krepi prepoznavnost obeh destinacij kot avtentičnih krajev za nepozabna doživetja vseh družinskih članov. Hkrati projekt podpira rast blagovne znamke Term Olimia in Term Tuhelj s ciljem postati vodilni ponudnik družinske destinacije v regiji. Razvoj družinskih produktov in povezava obeh podjetij, tudi prek tega segmenta, bosta v letu 2025 še toliko pomembnejša tudi zaradi dejstva, da že pred veliko nočjo v Termah Tuhelj odpiramo družinski hotel in popolnoma prenovljeno bazensko ponudbo, kjer je velik poudarek na ponudbi za otroke. Na drugi strani pa v Termah Olimia začnemo veliko investicijo v nov družinski hotel, kjer nameravamo, tako kot nam je to uspelo pri Termaliji Family Fun na bazenskem področju, z inovativnimi rešitvami postaviti nove standarde tudi na področju ponudbe v hotelih za družine. V ta namen smo formirali razvojni tim, ki se ukvarja tako z razvojem za nov hotel kot tudi z razvojem in predvsem standardizacijo storitev, ki jih v obeh kompleksih že izvajamo.

Eden od pomembnih vidikov projekta je krepitev povezave z maskotama, levčkom Olijem in vesoljčkom Tuhijem, ki imata osrednjo vlogo pri ustvarjanju edinstvene izkušnje za najmlajše goste. Sicer pa primarna cilja Skupine ostajata standardizacija ponudbe družinskega wellnesa in selfnesa ter oblikovanje družinske akademije, ki bo združevala animacijske aktivnosti in interakcijo z maskotama. Pomemben del projekta je revitalizacija obstoječih prostorov za otroke v Termaliji Family Fun kot tudi izboljšanje igralnih prostorov v Termah Tuhelj.

Že pred poletjem načrtujemo oblikovanje internega wellness zabavnika in nadgradnjo družinskega dneva, ki se izvaja na bazenih, ter prenovo otroškega kotička na samopostrežnem bifeju in vizualno preoblikovanje prostorov z ilustracijami za otroke. Do poletja nameravamo v obeh podjetjih prenoviti ponudbo internih trgovin ter razširiti ponudbo izdelkov za otroke, ki jih pričakajo v hotelskih sobah.

Z vsemi temi ukrepi projekt stremi k oblikovanju celovite in inovativne družinske izkušnje, ki bo dvignila standarde na področju družinskega turizma ter utrdila položaj Term Olimia in Term Tuhelj kot odličnih destinacij za družinske počitnice in oddih.

Razvoj kluba zvestobe Wellcard Olimia

Od lansiranja prenovljenega kluba zvestobe Wellcard Olimia nadaljujemo s permanentnim razvojem. Osredotočili smo se tako na tehnični razvoj systemskega delovanja kot tudi marketinških in uporabniških vsebin, katere Wellcard Olimia ponuja nam kot podjetju in gostom kot končnim uporabnikom. Z nadgradnjo strežniških kapacitet smo pospešili delovanje sistema in programske opreme, ključne za delovanje kluba zvestobe. Sodelavcem v gostinstvu smo z uvedbo čitalcev in mobilnih blagajn omogočili izdajo računov oz. njihovo vezavo na Wellcard članstvo na rajonu, prav tako pa smo v rezervacijskem procesu poskrbeli za nekatere informacijske izboljšave, ki službi rezervacij olajšajo vezavo prispele rezervacije na dotičnega člana kluba Wellcard Olimia. Implementirali smo možnost pošiljanja potisnih sporočil ter začeli vpeljavajo centralnega orodja za spremljanje podatkov in analitiko delovanja kluba Netilab.

V letu 2025 želimo nadaljevati z razvojem tako tehničnega kot tudi marketinško-prodajnega dela kluba zvestobe. Uredili bomo prenovo vizualne podobe Wellcarda, vključno s podobo spletne strani, spletnih profilov, videza mobilne aplikacije ter fizičnih in elektronskih promocijskih materialov. Nadaljevali bomo z vpeljavo analitičnega orodja Netilab in ga nadgradili s ciljem izvajanja lažje segmentacije gostov za potrebe naših marketinških aktivnosti. V okviru nadgradnje naših možnosti segmentiranja je ključno tudi, da bomo v orodje Netilab vpeljali dodatne podatke o aktivnostih gosta, kot so podatki o rezervacijah, prijavi v hotel oz. odjavi iz hotela ipd. To nam bo, predvsem v povezavi s pošiljanjem potisnih sporočil, predstavljalo pomembno dodatno orodje pospeševanja prodaje v času gostovega bivanja. Prav tako bomo vpeljali možnost koriščenja Wellcoin točk ob nakupu vrednostnih darilnih bonov, s čimer bomo gostom omogočili koriščenje točk tudi v primeru, da nas sami v danem terminu ne morejo obiskati.

Pomemben del razvoja kluba zvestobe Wellcard Olimia pa se nanaša tudi na prenovo spletne strani in s tem izboljšano integracijo članstva v sam nakupni proces.

Prenova spletne strani

V skladu s strateškimi cilji podjetja želimo v letu 2025 začeti celovito prenovo spletnega mesta, ki bo omogočalo boljše uporabniško izkušnjo, povezljivost s sistemskimi procesi in večjo konverzijo. Ključni cilji prenove, ki smo si jih zadali, so:

- ustvariti intuitivno in sodobno uporabniško izkušnjo, prilagojeno različnim segmentom gostov;
- izboljšati povezljivost internih digitalnih procesov in integracijo z rezervacijskim ter lojalnostnim sistemom;
- prehod na odprtokodni CMS Umbraco, ki bo omogočal večjo varnost, lažje nadgradnje in poenostavljeno upravljanje vsebin;
- združitev CMS sistemov za Terme Olimia, Terme Tuhelj, Well Kongrese, Aqualuno in Vodeni planet, kar bo prineslo prihranek časa in stroškov;
- spodbujanje registracije uporabnikov za ciljno prodajo, saj bo v prihodnje sledenje uporabnikom brez prijave vse težje;
- optimizacija za mobilne naprave, saj 80 % uporabnikov dostopa prek mobilnih telefonov, a opravijo le 45 % rezervacij;
- tehnična izvedba v tehnologiji Progressive Web App (PWA), ki bo omogočala hitrejša nalaganje strani, boljše uporabniško izkušnjo ter funkcionalnosti, kot so potisna obvestila in biometrična prijava.

Z nadgradnjo na NET 8 bomo izboljšali hitrost in varnost sistema, kar bo omogočalo učinkovitejše obdelovanje podatkov in integracijo z drugimi sistemi, kot so Phobs, Wellcard in CMS. Vsi sistemi bodo povezani prek API-jev, kar bo zmanjšalo stroške nadgradenj in omogočilo boljši nadzor nad rezervacijami ter analizami uporabnikov. S temi izboljšavami bomo zagotovili celostno digitalno izkušnjo, ki bo pripomogla k večji učinkovitosti prodajnih procesov in zadovoljstvu gostov.

Razvoj na področju zdravstvenega turizma

V letu 2025 bomo v Termah Olimia usmerjeni v implementiranje dodatnih programov, ki bodo naš zdravstveni center naredili drugačen od drugih, predvsem v smislu storitev, ki jih drugje ne morejo opraviti, naša prednost pa je predvsem v kakovosti izvedbe storitev. V ta namen že leta vlagamo v izobraževanje zaposlenih ter v inovativne rešitve e-poslovanja.

Razvoj v letu 2025 bo tekel v smeri ustanovitve protibolečinske ambulante, ki bo zajemala pregled in zdravljenje človeka v celoti v okviru zdravstvenih standardov, ki jih v Termah Olimia pokrivamo. Predvsem bomo kakovost izboljševali z novimi storitvami ENF aparatur, (nevrodinamičnih funkcij), udarnih valov, tecar aparatur. Usposabljam tudi dve terapevтки za pridobitve licence limfne drenaže, po kateri je zaradi povečanja rakavih bolnikov vedno večje povpraševanje.

Posebno pozornost bomo namenili razvoju novih storitev v povezavi s prehrano, kineziologijo, balneoterapijo in tudi krvnim preiskavam. V prihodnosti pa bomo vključili tudi psihologijo. Vse skupaj bomo podprli z aktivnim oglaševanjem, prenovo spletne strani in večjim številom spletnih ponudb. Načrtujemo tudi dodaten napredek na področju informatike, kjer bomo pristopili k razvoju e-napotnice, e-naloga za fizioterapijo ter e-odločb za zdraviliško zdravljenje.

Izzivov v zdravstvu je vedno veliko. Nastavili smo si dobre temelje, verjamemo, da bomo znali zgraditi dobre zgodbe o uspehu.

INVESTICIJE V LETU 2025

Terme Olimia

Poleg nekaj manjših investicij, ki jih nameravamo izvesti in dokončati v letu 2025, med katere spadajo preureditev športnih terenov v Športnem parku Gaj, ureditev poligona in parka za hišne ljubljence, obnova štirih hiš in apartmajev v Vasi Lipa in še nekatere manjše investicije, usmerjene v dvig kakovosti storitev v kompleksu, je seveda najpomembnejša investicija v letu 2025 izgradnja novega družinskega hotela.

NOV DRUŽINSKI HOTEL

Za investicijo v nov družinski hotel smo se odločili, ker smo ocenili, da je povpraševanje na trgu v segmentu družinskega oddiha v velikem porastu, ob tem pa je v Sloveniji opazno pomanjkanje ponudbe t. i. konceptualnih družinskih hotelov, kjer sta celoten oddih in bivanje prilagojena dinamiki družin z otroki. Kot enega od nosilnih prodajnih produktov smo že pred časom opredelili tudi družinski termalni oddih in večji investicijski korak v tej smeri je bila izgradnja Termalije Family Fun z inovativno ponudbo za vse starostne skupine otrok. Planirana izgradnja družinskega hotela v Termah Olimia bo produktu družinskega turizma le še močno dvignila vrednost. S povezavo novih nastanitvenih kapacitet, namenjenih samo družinam z otroki do 15 let starosti, s ponudbo termalnih in ostalih prostočasnih vsebin, namenjenim otrokom in njihovim staršem oziroma spremljevalcem, bomo zagotovo naredili dodatni preboj v segmentu celovite ponudbe za ta hitro rastoči in visoko cenovno rangiran segment potrošnikov.



Z izgradnjo novega družinskega hotela bomo:

- vzpostavili pogoje za segmentacijo gostov v ostalih posameznih hotelskih kapacitetah glede na njihov družinski status (družine z otroki do 15 let, pari, seniorji);
- povezali posamezne hotelske objekte z vsebinsko pripadajočimi kopališkimi enotami, ki s svojo ponudbo zadovoljujejo zahteve gostov, nastanjenih v posameznih objektih;
- s specializirano celovito ponudbo penzijskih in izven penzijskih aktivnosti, dosegljivih na enem mestu (animacijskih in ostalih zabavnih, športnih in wellness storitev), bomo ciljni populaciji gostov (otrokom in tudi staršem oziroma skrbnikom otrok do 15 let) omogočili aktivno preživljanje časa predvsem v naših objektih;
- hotel bo s svojo opremo in dejavnostjo zadovoljeval specifične potrebe otrok oziroma družin z otroki. Zadovoljni otroci so, še bolj kakor vsi ostali zadovoljni gosti, z izmenjavo svojih občutij z uporabo široko dostopnih elektronskih medijev, pomemben spodbujevalec prodaje kapacitet.

Projekt obsega izgradnjo energetske varčnega objekta, zgrajenega v več etažah, in njegovo povezavo s panoramskim hodnikom do Termalije Family Fun. Novozgrajeni objekt bo omogočal neovirano gibanje malih in odraščajočih otrok, staršev oziroma spremljevalcev otrok z otroškimi vozički, po potrebi pa tudi vsem funkcionalno oviranim osebam.

V današnjem času se zavedamo, da trajnostno poslovanje ni le trend, temveč nujnost, zlasti v turistični industriji, ki ima velik vpliv na okolje in skupnost. Pri načrtovanju in izgradnji novega hotela, specializiranega za družine, si bomo prizadevali ustvariti prostor, ki ne bo le udoben in prijazen za goste, temveč tudi odgovoren do narave in lokalne skupnosti. Naš cilj je doseči visoko stopnjo trajnosti tako v fazi gradnje kot tudi med kasnejšim obratovanjem hotela.

Tako so bila pri samem načrtovanju družinskega hotela dosledno upoštevana načela skrbnega ravnanja z okoljem ter ohranjanja naravnih virov. Proces načrtovanja je temeljil na treh ključnih stebrih trajnostnega razvoja: okoljskem, ekonomskem in družbenem vidiku. Vsi trajnostni ukrepi so bili usklajeno integrirani in optimizirani z namenom doseganja ravnovesja med ekološko odgovornostjo, ekonomsko učinkovitostjo in kakovostjo bivanja. Trajnostne rešitve so zasnovane tako, da omogočajo finančno vzdržno izvedbo projekta, hkrati pa zmanjšujejo vpliv na okolje in izboljšujejo izkušnjo uporabnikov.

Načrtovani hotel bo predstavljal sodoben primer trajnostne arhitekture, ki združuje ekološko odgovorne rešitve in visoko bivalno udobje. Pri umestitvi objekta v prostor je bila ključna skrb za minimalno obremenitev naravnega okolja in vegetacije, obenem pa maksimalno izkoriščanje naravnih danosti lokacije. Hotel bo zasnovan s poudarkom na uporabi naravnih, obnovljivih in nizkoogljičnih materialov, kot so leseni elementi in lesene obloge, ki ne prispevajo le k estetskemu videzu, temveč ustvarjajo tudi prijetno in zdravo bivalno okolje.



Ob zaključku investicije bomo pridobili družinski hotel s štirimi zvezdicami – superior. Hotel bo imel 146 sob. Ker so sobe zasnovane za sprejem družin z otroki, bo skupno lahko hotel sprejel nekaj manj kot 300 odraslih oseb in vsaj še enkrat toliko otrok. V hotelu bo poleg sob, prilagojenim družinam z otroki v starosti do 15 let, gostom prilagojena tudi kuhinjska. Predvsem pa bodo v hotelu na razpolago najrazličnejši kotti, primerni za izvajanje animacijskih vsebin. To pomeni, da bo v hotelu na razpolago veliko število igralnic ter prostorov za zabavo in ustvarjalne delavnice za otroke.

Predvideno je, da bo hotel obsegal 15.500 m² površine, od katerih bodo največji del, pribl. 8.000 m², zavzemale sobe in komunikacije. Okrog 3.300 m² bo predstavljal javni program z recepcijo, barom, restavracijo s kuhinjo in otroške igralnice, preostanek pa bodo predstavljali servisni del s prostori za gospodinjstvo, tehnični prostori in podzemna garaža.

Investicijske aktivnosti, povezane z izgradnjo hotela, so se začele z nakupom zemljišča že v letu 2023. Sama izgradnja in opremljanje hotela bosta potekala v največji meri letos in prvih mesecih prihodnjega leta. Zadali smo si cilj, da bo objekt končan in bo sprejel prve goste že 22. maja 2026. Od tega termina dalje smo že odprli možnost rezervacij za goste na naši spletni strani.

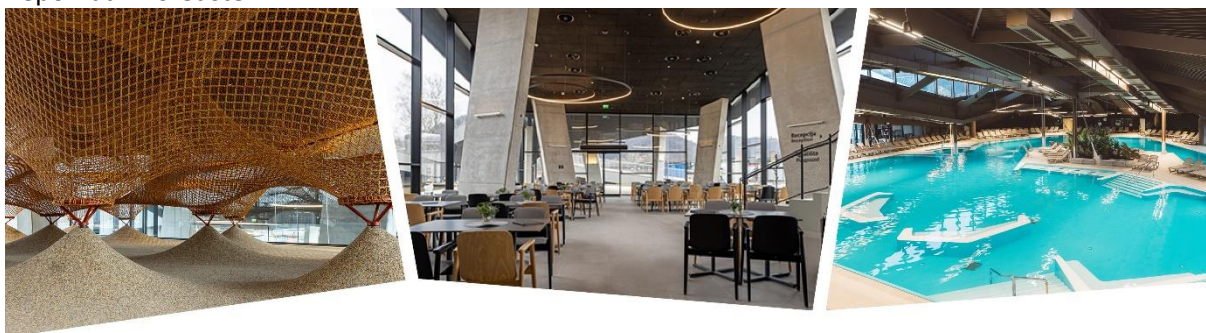
Z investicijo v nov družinski hotel verjamemo, da bomo v družbi Terme Olimia, d. d., prevzeli vodilno, pionirsko vlogo v Sloveniji pri ponudbi celotnega spektra storitev za družine z otroki do 15. leta starosti in si zagotovili pogoje za nadaljevanje uspešnega poslovanja tudi v prihodnje.

Terme Tuhelj

Spomladi 2025 smo po obsežni rekonstrukciji notranjih bazenov in spremljajočih objektov odprli vrata prenovljenega dela v Termah Tuhelj. Intenzivna dela, ki so trajala več kot leto dni, so obiskovalcem prinesla popolnoma novo izkušnjo, ki združuje sodoben dizajn, trajnost in povečano funkcionalnost, v začetku aprila pa bomo odprli nov družinski paviljon Well Family Hotel****.

Večja rekonstrukcija za še boljšo izkušnjo gostov

V okviru rekonstrukcije je bil revitaliziran celoten zahodni del kompleksa, vključno z notranjimi bazeni Vodnega planeta, ki so ohranili obstoječe dimenzije, a dobili popolnoma novo podobo, razširili pa smo počivališča. Naložba je bila nadaljevanje kontinuiranega vlaganja v infrastrukturo Term Tuhelj, ki je v letu 2023 vključevalo uvedbo obnovljivih virov energije – sončnih elektrarn in kotlovnice na biomaso, v letu 2024 pa je bil poudarek na nadaljnji posodobitvi, s čimer je bil projekt prijavljen na razpis Nacionalnega programa za oživitev in odpornost (NPOO), kjer bodo Terme Tuhelj prejele 6,6 mio EUR nepovratnih sredstev.



Rekonstrukcija bazenske dvorane in strehe

Bazenska dvorana je doživela pomembne spremembe, med drugim smo preuredili prostor, zgradili nov hodnik ter posebne prostore za mamice in dojenčke z majhno kuhinjo. Posebna pozornost je bila namenjena energetski učinkovitosti – streha je bila v celoti prenovljena in bo v prihodnjih mesecih opremljena z novo sončno elektrarno. Poleg tega smo v dvorano dodali 250 novih ležalnikov, ki gostom omogočajo še udobnejšo sprostitev. V sklopu notranjih bazenov je dodan novi del s hidromasažnim bazenom za hotelske goste, kjer je tudi nova umetniška instalacija.

Dostopni trg s fontano in promenado

Na samem vhodu sta postavljeni nova fontana, ki zaradi svetlobnih efektov predstavlja novo doživetje za goste, ter sprehajalna pot, ki povezuje parkirišče in hotel Well, kjer je zasajenih več kot 40.000 rastlin z namenom spodbujanja zelenih prehodov ter lokalne flore in favne. Namakanje je urejeno na način, da bomo za zalivanje uporabili odpadno termalno vodo in deževnico. Na samem trgu smo uredili nov dostop tako za gibalno ovirane osebe kot tudi za družine z otroki.

Rekonstrukcija restavracije Element in prenova bazenske recepcije

Eden ključnih delov te investicije je preureditev bazenske recepcije in restavracije Element. Nov prostor je organiziran v dveh nivojih, s posodobljeno recepcijo, prodajalno spominkov, kjer je tudi otroška plezalna mreža (Tuhi Orange plaNET). V prvem nivoju so pomožni prostori, v pritličju pa tehnični prostori, garderobe, sanitarije in kuhinja. Zgrajeno je bilo tudi dvigalo, ki povezuje garderobe in bazene, celoten prostor pa je prilagojen tako gibalno oviranim osebam kot tudi družinam z otroki.

Kapaciteta restavracije Element se je s 300 povečala na več kot 800 sedežev, kar bistveno izboljša ponudbo gostinskih storitev. Odprli smo tudi popolnoma novo a la carte restavracijo Luminis z otroškim igriščem. Urejena je bila tudi streha, ki bo služila kot ambientalna cona za pešce, ki bo povezovala parkirišče in glavni vhod v kompleks.



UPRAVLJANJE S TVEGANJI

9 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Pri izvajanju svojih dejavnosti podjetje naleti na različne oblike tveganj. S pravilnim in pravočasnim prepoznavanjem ter učinkovitim obvladovanjem teh tveganj si omogočamo ustrezno pripravo ter prilagoditev aktivnosti, delovanja in procesov, da zmanjšamo ali preprečimo negativne vplive na uspešnost poslovanja.

Proces upravljanja tveganj vključuje več ključnih korakov, in sicer:

- prepoznavanje vseh možnih tveganj, ki bi lahko vplivala na poslovanje,
- analiza in ocena verjetnosti ter resnosti teh tveganj,
- določitev aktivnosti, razdelitev odgovornosti in izvajanje ukrepov za omejevanje tveganj,
- stalno spremljanje in nadzorovanje za kar največje zmanjšanje vpliva posameznih tveganj,
- redno komuniciranje in izmenjava informacij o učinkovitosti pri obvladovanju tveganj.

Kot ključna tveganja, ki jih prepoznavamo, izstopajo strateška in finančna tveganja. Slednja so predstavljena v računovodskem delu poročila.

STRATEŠKA TVEGANJA

Strateška tveganja predstavljajo ključne izzive, ki lahko pomembno vplivajo na dolgoročno poslovanje družbe in na uresničevanje načrtane razvojne strategije. Ta tveganja običajno izhajajo iz sprememb v poslovnem okolju, globalnih trendov, tehnološkega razvoja, geopolitičnih razmer ali sprememb v vedenju potrošnikov.

Pravočasno prepoznavanje in učinkovito obvladovanje teh tveganj je ključnega pomena za zagotavljanje stabilnosti in konkurenčne prednosti podjetja. Hkrati strateška tveganja zahtevajo proaktivno prilagajanje strategij, usklajevanje z dolgoročnimi cilji in tesno sodelovanje vseh deležnikov za uspešno soočanje z negotovostjo v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju.

TRŽNO TVEGANJE

Turistična industrija se bo v letu 2025 soočala z dinamičnimi tržnimi tveganji, ki so posledica globalnih gospodarskih in geopolitičnih dejavnikov. Na spremenjene razmere v poslovnem okolju v zadnjem času najbolj vplivata trenutna geopolitična nestabilnost in s tem povezana gospodarska negotovost, v manjši meri pa tudi podnebne spremembe. Kljub hitremu okrevanju turizma, ki je na mnogih destinacijah že presegel rekordne številke iz obdobja pred pandemijo, še vedno ostaja tveganje vpliva inflacije in dviga življenjskih stroškov. Potencialni upad kupne moči turistov, ki je posledica višjih stroškov bivanja, lahko vodi do zmanjšanja povpraševanja po višjih cenovnih storitvah, kot so termalni kompleksi. Poleg tega geopolitična nestabilnost in strah pred varnostnimi tveganji spodbujata goste, da raje izbirajo destinacije, ki so bližje domu ali so zaznane kot varnejše.

Glavna tržna tveganja za 2025

- **Gospodarska nestabilnost:**
Kljub umirjanju inflacije življenjski stroški ostajajo visoki, kar lahko omejuje kupno moč določenih segmentov gostov. Medtem ko rastoče povpraševanje po wellness in termalnih storitvah nakazuje priložnosti, lahko cenovno občutljivejši gosti iščejo cenejše destinacije ali krajše oddihe.
- **Geopolitična nestabilnost:**
Vojna v Ukrajini in zelo zaostrene razmere na Bližnjem vzhodu ter nova zaostrovanja odnosov s prihodom Donalda Trumpa na mesto predsednika ZDA, napovedi o dodatnem oboroževanju in nevarnosti 3. svetovne vojne ter teroristični napadi v državah EU, žal nakazujejo možnost

dodatnih globalnih eskalacij in ustvarjajo negotovost na nekaterih ključnih emitivnih trgih. Te razmere lahko zmanjšajo interes za mednarodna potovanja in spodbujajo goste, da izbirajo bližje in stabilnejše destinacije.

– **Podnebne spremembe:**

Globalno segrevanje postaja vse pomembnejši dejavnik. Podnebni ekstremi lahko vplivajo na sezonskost potovanj in spreminjajo vedenje turistov, ki raje izbirajo okolju prijazne destinacije, kjer bodo podnebni vplivi manjši. To odpira priložnosti za trajnostno usmerjene ponudnike, vendar hkrati zahteva prilagoditve v infrastrukturi in storitvah.

– **Cenovna občutljivost:**

Gosti, zlasti mlajši in družine, bodo bolj pozorni na ceno, kar lahko vpliva na zmanjšano povpraševanje v segmentu višje cenovnih produktov. Destinacije, ki uspešno nudijo cenovno prilagodljive pakete, bodo imele konkurenčno prednost.

– **Spremembe v potrošniških navadah:**

Pričakujemo, da bo vedno več gostov izbiralo rezervacije v zadnjem hipu zaradi negotovosti. To otežuje dolgoročno načrtovanje promocijskih aktivnosti in optimizacijo kapacitet.

Z vidika TRŽIŠČA:

- Zaradi posledic inflacije, ki se sicer postopoma umirja, in vztrajno visokih življenjskih stroškov obstaja tveganje za upad kupne moči, kar bi lahko vodilo do zmanjšanja povpraševanja po turističnih storitvah na trgu.
- Obstaja tveganje, da bi geopolitične razmere, protesti ali teroristične grožnje spodbudili posamezne vlade k uvedbi protekcionističnih ukrepov, kar bi lahko omejilo ali zaostri pogoje za potovanja. V skrajnih primerih bi lahko vlade odsvetovale potovanja v tujino.
- Globalni trendi v trajnostnem turizmu bi lahko povečali preference gostov za destinacije, ki bolj izstopajo po okoljski prijaznosti, kar bi vplivalo na trge, ki niso prilagojeni tem pričakovanjem.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Neprekinjeno spremljanje dogajanja na glavnih emitivnih trgih za hitro prepoznavanje sprememb povpraševanja ali uvedbe novih omejitev.
- Prilagoditev promocijskih aktivnosti trgov, kjer so vplivi geopolitičnih in gospodarskih dejavnikov najmanjši.
- Poudarjanje trenutne varnosti, stabilnosti in trajnostnih praks destinacije kot ključnih konkurenčnih prednosti.
- Diverzifikacija ciljnih trgov za zmanjšanje odvisnosti od posameznih regij ali segmentov, ki so bolj občutljivi na gospodarske ali politične razmere.

Z vidika GOSTA:

- Obstaja tveganje, da bodo gostje iz določenih tujih trgov izkazovali večjo previdnost pri načrtovanju potovanj zaradi geopolitičnih razmer, družbene nestabilnosti in nemirov v državah EU, pa tudi zaradi povečane migracijske krize. To lahko povzroči zmanjšanje povpraševanja po potovanjih.
- Geopolitične napetosti lahko spodbudijo goste k izbiri destinacij, ki se zaznavajo kot varnejše in stabilnejše, kar lahko vpliva na naš delež trga.
- Obstaja tveganje, da bodo gostje z nižjo kupno močjo iskali cenejše destinacije in produkte, kar lahko zmanjša povpraševanje po naših storitvah, ki sodijo v višji cenovni rang.
- Zaradi omejenega proračuna bi lahko gostje izbirali krajše oddihe, kar bi povečalo stroške promocijsko-prodajnih aktivnosti, saj bo za enake prihodke treba nagovoriti več gostov.
- Zaradi gospodarske negotovosti in naraščajočih življenjskih stroškov bi lahko še več gostov sprejemalo odločitve o rezervacijah v zadnjem hipu, kar otežuje planiranje poslovanja in marketinških aktivnosti.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Nprekinjeno spremljanje gibanja povpraševanja in analitika trendov nakupnih navad gostov.
- Izpostavljanje trenutne varnosti in stabilnosti naše destinacije v promocijskih aktivnostih.
- Prilagoditev vsebinske in cenovne ponudbe potrebam cenovno občutljivejših gostov z uvajanjem prilagodljivih paketov in krajših oddihov.
- Krepitev direktnega komuniciranja s strankami preko digitalnih kanalov, vključno z mobilnimi aplikacijami, ter promocija fleksibilnosti pri rezervacijah.
- Optimizacija promocijskih akcij s poudarkom na ciljanju stabilnih in finančno močnih trgov.

Z vidika POSLOVANJA:

- Obstaja tveganje, da bomo kljub implementirani razširitvi bazenskega dela ob konicah še vedno primorani omejevati določene storitve za dnevne obiskovalce, kar bi lahko zmanjšalo število obiskovalcev in višino prihodkov ter povzročilo nezadovoljstvo gostov.
- Stroški materialov in energentov bi lahko ponovno narasli, kar bi otežilo ohranjanje ekonomičnosti določenih storitev, saj višjih stroškov morda ne bo možno prenesti na goste.
- Pomanjkanje specifičnih kadrovskih profilov (npr. kuharji, natakarji, maserji) ali njihovi previsoki stroški lahko omejijo obseg in kakovost storitev, kar bi lahko vplivalo na zadovoljstvo gostov in prihodke.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Aktivno spremljanje cen energentov in materialov ter iskanje cenovno ugodnih alternativnih virov.
- Prilagoditev cen storitev glede na spremembe stroškov poslovanja z ohranjanjem konkurenčnosti.
- Skrb za privabljanje in ohranjanje kadrov s konkurenčnimi pogoji dela ter optimizacija delovnih procesov za boljšo izkoriščenost obstoječih virov.
- Uvedba novih modelov upravljanja kapacitet in prostora za zmanjšanje vpliva omejitev na uporabniško izkušnjo.

Z vidika OKOLJA:

- Podnebne spremembe in ekstremni vremenski pojavi bi lahko vplivali na sezonskost obiskov in privlačnost destinacije, kar bi zmanjšalo povpraševanje.
- Povečana trajnostna ozaveščenost gostov lahko vodi do večjih pričakovanj glede trajnostnih praks, kar zahteva dodatne naložbe v infrastrukturo in storitve.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Poudarjanje trajnostnih praks v ponudbi in promocijskih aktivnostih, da destinacijo pozicioniramo kot okolju prijazno.
- Investicije v energetske učinkovite tehnologije in okolju prijazne rešitve za zmanjšanje operativnih stroškov.
- Razvoj izven sezonskih programov in doživetij za zmanjšanje vpliva sezonskih nihanj.

Zaključek

Z ustrezno prilagoditvijo ponudbe, izboljšanjem trajnostnih praks in ciljanjem stabilnih trgov lahko učinkovito obvladujemo tržna tveganja za leto 2025 in v prihodnje. Ključnega pomena bo stalno spremljanje trendov ter proaktivno ukrepanje na vseh ravneh poslovanja.

RAZVOJNO TVEGANJE

V letu 2025 bo razvojno tveganje predstavljala investicija v nov družinski hotel v Termah Olimia, kar bo tesno povezano s tehnološkimi izzivi, potrebami po prilagoditvi trgom in pričakovanji novodobnih gostov. Hkrati bo pomembno, ali nam bo uspelo slediti trendom in zahtevanim standardom na tem specifičnem področju ponudbe.

Glavni vidiki razvojnega tveganja:

1. Tehnološki in digitalni izzivi:

- **Silovita digitalizacija:** Hitri razvoj tehnologij, umetne inteligence in digitalnih platform še naprej spreminjajo vedenje in nakupne navade potrošnikov. Gosti pričakujejo nemoteno digitalno uporabniško izkušnjo, kar zahteva stalna vlaganja v lastne digitalne programe in mobilne aplikacije.
- **Konkurenca globalnih platform:** Svetovni tehnološki velikani z ogromnimi vlaganji v digitalne rešitve in algoritme predstavljajo tveganje, saj potrošnike priklenejo na svoje prodajne kanale, kar lahko zmanjša dostopnost lastnih neposrednih rezervacij.
- **Pomanjkanje IT kadrov:** Trg IT kadrov ostaja pod pritiskom, s čimer naraščajo stroški zunanjih programerjev in tudi zaposlovanja in razvoja digitalnih rešitev znotraj podjetja.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Nadaljnje vlaganje v razvoj lastnih digitalnih orodij in mobilnih aplikacij za neposredno povezovanje z gosti ter večja integracija digitalnih programov zvestobe.
- Sodelovanje z manjšimi, specializiranimi ponudniki digitalnih rešitev za doseganje stroškovne učinkovitosti in prilagodljivosti.
- Povečanje izobraževanja in usposabljanja obstoječih kadrov za uporabo novih tehnologij in umetne inteligence ter iskanje partnerstev z zunanjimi tehnološkimi podjetji.
- Fokus na povezovanje digitalnih in osebnih izkušenj gostov, kar omogoča diferenciacijo od velikih platform.

2. Razvoj nove družinske ponudbe:

- **Inovativnost ponudbe:** Investicija v nov družinski hotel bo zahtevala visoko stopnjo inovativnosti in sposobnost sledenja trendom, saj so pričakovanja družin glede udobja, zabave in personalizirane izkušnje vse bolj specifična.
- **Izpolnjevanje pričakovanj:** Če ponudba ne bo dovolj prilagojena trendom (npr. trajnostne prakse, digitalne rešitve za starše in otroke, družinske aktivnosti), obstaja tveganje, da ne bomo uspeli pritegnili ciljnega segmenta.
- **Usposobljenost kadrov:** Ključnega pomena bo, da pridobimo zaposlene za nov hotel, ki razumejo potrebe družinskih gostov in nudijo storitve, ki presegajo pričakovanja.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Stalno spremljanje trendov v segmentu družinskih potovanj in vključevanje teh spoznanj v razvoj hotelske ponudbe.
- Uvedba specializiranih storitev, kot so personalizirani programi za otroke, trajnostne rešitve v hotelskih sobah in tehnološka podpora za starše (npr. digitalni pomočniki za načrtovanje aktivnosti).
- Organizacija ciljnih usposabljanj za zaposlene, z osredotočenostjo na gostoljubnost, prilagojeno družinam, ter spodbujanje ustvarjalnosti pri snovanju novih aktivnosti in storitev.

3. Kadrovski in inovacijski izzivi:

- **Obremenjenost vodilnih kadrov:** Razvoj novega hotela in hkratno upravljanje obstoječih storitev lahko povzroči preobremenjenost ključnih kadrov, kar lahko negativno vpliva na inovativnost in uspešnost uvajanja novih storitev.
- **Prilagodljivost ponudbe:** Brez ustrezne strateške podpore obstaja tveganje, da ponudba ne bo pravočasno in vsebinsko dovolj prilagojena potrebam gostov.

Ukrepi za zmanjšanje tveganj:

- Krepitev srednjega menedžmenta z iskanjem dodatnih kadrov za podporo vodstvenim ekipam in razbremenitev ključnih zaposlenih.
- Uvajanje stalnih internih sestankov za spremljanje napredka pri razvoju novega hotela in zagotavljanje, da inovativni predlogi prehajajo v prakso.
- Sistematično zbiranje povratnih informacij gostov in stalno izboljševanje ponudbe na podlagi njihovih predlogov.

Zaključek

Razvojno tveganje za leto 2025 bo večplastno, saj vključuje digitalne izzive, uspešnost pri izvedbi nove investicije in prilagoditev inovacijskim potrebam. S proaktivnim pristopom, vlaganji v digitalne rešitve, skrbno načrtovanimi kadrovskimi strategijami in stalnim spremljanjem trga lahko uspešno obvladamo tveganja in ustvarimo močno konkurenčno prednost.

INVESTICIJSKO TVEGANJE

V prihodnjem obdobju bo podjetje zaradi načrtovanih investicijskih projektov (predvsem je mišljena gradnja novega družinskega hotela) izpostavljeno določenim investicijskim tveganjem. Čeprav se je situacija na gradbenem trgu zaradi splošnega stanja na trgu precej izboljšala in smo se uspešno dogovorili za izvedbo investicije v sprejemljivih gabaritih, investicijsko tveganje še vedno ostaja. Glavno tveganje je povezano predvsem s pravočasno izvedbo in kakovostjo same gradnje v sicer zelo omejenem obsegu, tudi zaradi vpliva gradnje na obstoječe goste.

Glavna tveganja:

- **Pravočasnost izvedbe:** Kljub jasno dogovorjenim pogodbenim rokom, obstaja tveganje zamud pri izvedbi projekta zaradi možnih težav z logistiko, dobavo materialov ali pomanjkanja specializiranega kadra pri izvajalcih ter nepredvidenih vplivov, ki lahko nastanejo v času gradnje.
- **Kakovost izvedbe:** Obstaja tveganje, da izvedena gradbena dela ne bodo dosegala pričakovane kakovosti, kar bi lahko povzročilo dodatne stroške za sanacije ali popravila po zaključku projekta.
- **Stroški projekta:** Ostaja sicer minimalno tveganje nepredvidenih dodatnih stroškov, ki pa je regulirano s pogodbo.

Ukrepi za obvladovanje tveganj:

1. Priprava in nadzor:

- Tesno sodelovanje s projektanti ves čas v fazi projektiranja kot tudi v fazi sklepanja dogovora z izvajalci za optimizacijo projektnih rešitev in racionalno zasnovo gradnje.
- Določitev jasno opredeljenih meril kakovosti in časovnih okvirov v pogodbah z izvajalci.

2. Pogodbeni mehanizmi:

- Uporaba zavezujočih pogodb z gradbenimi podjetji, ki vključujejo kazenske klavzule za morebitne zamude in neakovostno izvedbo.
- Zagotovitev ustreznih bančnih garancij za pravočasno in kakovostno izvedbo del.

3. Sistematični nadzor:

- Vzpostavitev rednega nadzora nad napredkom projekta, da se pravočasno zaznajo in rešijo morebitne težave pri sami izvedbi projekta.

Zaključek

Investicijsko tveganje za leto 2025 je zaradi podpisane pogodbe z izvajalcem manjše, vendar ostaja osredotočeno na zagotavljanje pravočasne in kakovostne izvedbe ter na obvladovanje stroškov investicije. S proaktivnimi ukrepi in skrbnim nadzorom lahko učinkovito zmanjšamo tveganja in zagotovimo uspešno izvedbo investicij.

KADROVSKO TVEGANJE

Turistično gostinska panoga se tako kot mnoge druge panoge še naprej sooča z izrazitim pomanjkanjem strokovno usposobljenih in motiviranih kadrov, kar ostaja eden glavnih izzivov. K temu prispeva nezanimanje mladih za poklice v turizmu zaradi specifične narave dela, ki vključuje delo ob koncih tedna, praznikov in v neenakomernih časovnih obdobjih. Število dijakov, ki se vpisujejo v programe gostinske in turistične smeri, se še naprej zmanjšuje, kar poslabšuje dolgoročne kadrovske možnosti. Neugoden je prav tako splošni demografski položaj.

Povprečna starost zaposlenih v podjetju ostaja relativno visoka, kar pomeni, da se trend upokojevanja izkušenih sodelavcev nadaljuje. Ta odhod izkušenih delavcev ustvarja dodatne izzive pri prenosu znanja in vzdrževanju kakovosti storitev.

Zaradi pomanjkanja domačega kadra podjetje še naprej zaposluje vedno več sodelavcev iz tujine, pri čemer se geografski obseg zaposlovanja širi tudi na bolj oddaljene države, kot so države Azije. To prinaša nova tveganja, povezana s kulturnimi razlikami, zakonodajo o zaposlovanju tujih delavcev ter prilagajanjem teh sodelavcev delovnemu okolju in lokalni skupnosti.

Glavna tveganja:

- **Pomanjkanje kadrov:** Nadaljevanje trenda zmanjševanja števila dijakov in študentov v programih s področja gostinstva in turizma.
- **Odhod izkušenih kadrov:** Povečano upokojevanje zaposlenih lahko povzroči izgubo specifičnega znanja in strokovnosti.
- **Integracija tujih sodelavcev:** Tveganja, povezana s kulturnimi razlikami, jezikovno pregrado in prilagajanjem delovnih pogojev za tuje delavce.
- **Zadrževanje obstoječega kadra:** V konkurenčnem okolju za kadre obstaja tveganje, da obstoječi zaposleni odidejo k drugim delodajalcem zaradi boljših pogojev ali novih priložnosti.

Ukrepi za zmanjšanje kadrovskega tveganja:

1. Privabljanje novih kadrov:

- Krepitev blagovne znamke delodajalca z uporabo digitalnih kanalov za promocijo prednosti dela v podjetju, vključno z varnim in motivacijskim delovnim okoljem.
- Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami pri spodbujanju mladih za vpis v programe s področja turizma in gostinstva, vključno z organizacijo praktičnega usposabljanja in dodeljevanjem štipendij.
- Iskanje kadrov na mednarodnem trgu z jasnim osredotočenjem na države z razpoložljivim kadrom, pri čemer se zagotavlja ustrezna podpora za njihovo integracijo.

2. Zadrževanje obstoječih zaposlenih:

- Vzpostavitev programov nagrajevanja za dolgoletno zvestobo in dosežke zaposlenih.
- Nadaljevanje organizacije družabnih dogodkov (npr. izleti, pikniki, novoletne zabave) za krepitev pripadnosti in zadovoljstva zaposlenih.
- Spodbujanje medkulturnega razumevanja ter prilagodljivosti pri delu s tujimi sodelavci.

3. Razvoj in prenos znanja:

- Sistematičen prenos znanja in mentorstvo med odhajajočimi izkušenimi zaposlenimi in novimi sodelavci.
- Povečanje vlaganj v usposabljanje zaposlenih za nove veščine, ki jih zahteva panoga, vključno z digitalizacijo in trajnostnimi praksami.

4. Integracija tujih sodelavcev:

- Nadaljevanje izvajanja jezikovnih tečajev in uvedba kulturnih delavnic za lažje prilagajanje tujih zaposlenih delovnemu okolju in lokalni skupnosti.
- Zagotavljanje osnovne podpore tujim sodelavcem, kot so pomoč pri urejanju dokumentacije, iskanje bivališča in dostop do lokalnih storitev.

Zaključek

S proaktivnimi ukrepi za privabljanje in zadrževanje kadrov ter integracijo tujih sodelavcev lahko podjetje uspešno zmanjšuje kadrovske tveganje in hkrati zagotavlja visoko kakovost storitev. Prilagodljivost, vlaganje v razvoj zaposlenih in gradnja pozitivne delovne kulture ostajajo ključni elementi za dolgoročni uspeh na konkurenčnem trgu dela.

A man and a woman are cross-country skiing on a paved path. The man is on the left, wearing a dark grey hoodie and black pants, holding ski poles. The woman is on the right, wearing a pink hoodie with a white logo and dark pants, also holding ski poles. They are both smiling. In the background is a modern, multi-story building with large, irregularly shaped windows. The sky is blue with some white clouds. A tree with yellow leaves is visible on the right side of the frame.

IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

10 IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Družba Terme Olimia, d. d., podaja izjavo o upravljanju družbe za leto 2024 v skladu z določilom šestega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in s priporočili Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.

Izjava o skladnosti s kodeksom upravljanja

Družba Terme Olimia, d. d., je v poslovnem letu 2024 kot subjekt javnega interesa in hkrati kot družba s kapitalsko naložbo države kot referenčni kodeks uporabljala Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki ga je v decembru 2023 v dopolnjeni različici sprejel Slovenski državni holding, d. d., in je dostopen na spletni strani na naslovu: <https://www.sdh.si/>. Družba je pri svojem delu in poslovanju poleg omenjenega kodeksa v največji možni meri spoštovala tudi Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga, veljavna od decembra 2023, prav tako dostopna na spletni strani na naslovu: <https://www.sdh.si/>. V družbi tekoče spremljamo vse spremembe in dopolnitve omenjenih dokumentov in najmanj enkrat letno na seji nadzornega sveta preverimo spoštovanje priporočil, ki izhajajo iz njih po načelu »spoštuj ali pojasni« ter pripravimo akcijski načrt v primeru, da v naslednjem letu predvidevamo spremembe.

Obseg odstopanja od Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države:

Priporočilo	Pojasnilo
8.4.	Podatki o prejemkih iz delovnega razmerja članov nadzornega sveta, ki so predstavniki delavcev, se zaradi politike zaupnosti plač v družbi ne razkrivajo.
9.2.3.	Na podlagi preverjanja notranjih kontrol s strani interne službe kontrolinga in preverjanja s strani zunanje revizije pri revidiranju računovodskih izkazov je revizijska komisija sicer ocenila kot ustrezno usmeritev uprave, da se naloge notranjega nadzora in kontrol trenutno še izvajajo v interni službi kontrolinga. Družba je v fazi oblikovanja interne službe notranje revizije in ima tudi zaposleno osebo v službi kontrolinga, ki je trenutno v fazi pridobivanja naziva preizkušeni notranji revizor.
10.1.1.	Družba uporablja svoj etični kodeks, ki je oblikovan zelo praktično glede na specifiko dejavnosti družbe ter je osredotočen predvsem na ravnanje zaposlenih. Etični kodeks ne vsebuje priporočil, ki se nanašajo na odnos organov vodenja do zaposlenih, delničarjev, družbene skupnosti in medijev. Ta del je v celoti opredeljen v dokumentu Politika upravljanja družbe Terme Olimia, d. d., in v drugih internih aktih.
10.1.3.	Etični kodeks vsebuje tudi nekatera pravila ravnanja, zaradi katerih predstavlja poslovno skrivnost in ni javno objavljen.
11	V družbi skrbimo za skladnost poslovanja in spoštovanje korporativne integritete, v skladu z vzpostavljenim načrtom integritete družbe ter z imenovanim pooblaščenecem za korporativno integriteto.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba izvaja na vseh ravneh, da bi obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem, in dajejo zagotovilo, da bodo cilji družbe doseženi. Za vodenje ustreznih poslovnih knjig, vzpostavitev delovanja sistema notranjih kontrol, varovanje premoženja družbe ter izbiro in uporabo računovodskih usmeritev je odgovorna uprava družbe. Kontrole so vgrajene v poslovne procese in sisteme, s čimer se zagotavljajo usklajenost z zakonodajo in drugimi predpisi, standardi, pogodbami in internimi akti družbe, učinkovito in uspešno poslovanje, doseganje zastavljenih strateških ciljev ter obvladovanje ključnih tveganj v zvezi z računovodskim poročanjem.

Z izvajanjem notranjih kontrol dosegamo naslednje tri sklope ciljev družbe:

- izvajanje temeljnega poslanstva, ki opravičuje obstoj družbe, uspešnost in učinkovitost poslovanja, varovanje sredstev pred izgubo, preprečevanje goljufij in korupcije;
- zanesljivost poročanja, vključno z notranjim in zunanjim finančnim in nefinančnim poročanjem; zunanje poročanje običajno urejajo predpisi, notranje poročanje pa je podlaga vodstvu pri sprejemanju poslovnih odločitev, je element notranjih kontrol in ga ureja vodstvo;
- skladnost s predpisi in usmeritvami, ki urejajo področje poslovanja družbe.

Računovodsko kontroliranje temelji na načelih resničnosti in delitve odgovornosti, na kontroli izvajanja poslov, ažurnosti evidenc, usklajenosti stanja, izkazanega v poslovnih knjigah, in dejanskega stanja. Družba ima za izvajanje kontrol učinkovito organizirano službo kontrolinga.

Delovanje sistema notranjih kontrol spremljajo poslovodstvo in zunanji revizorji, nadzor pa izvaja tudi revizijska komisija nadzornega sveta, ki spremlja učinkovitost in pravilnost računovodskega poročanja v povezavi s celotnim sistemom družbe za obvladovanje tveganj. Notranje revizije družba nima, vendar pa bo v letu 2025 začela aktivnosti oblikovanja interne službe notranje revizije.

Sedanji sistem notranjih kontrol je v družbi v letu 2024 zagotavljal učinkovito in uspešno doseganje poslovnih ciljev, delovanje v skladu z zakonskimi določili ter pošteno in transparentno poročanje v vseh pomembnih pogledih.

Tveganja, s katerimi se družba srečuje, ter njihovo obvladovanje je bilo podrobneje predstavljeno v poglavju 9 Letnega poročila.

Pojasnila po 6. odstavku 70. člena ZGD-1

Informacije o lastniški strukturi

Vse delnice družbe so navadne kosovne delnice z glasovalno pravico, ki se glasijo na prinosnika. Delnice dajejo njihovim imetnikom pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do glasovanja na skupščini, pravico do sorazmernega dela dobička (dividende) in pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju družbe. Vse delnice tvorijo en razred.

Delniško knjigo družbe vodi KDD. Lastnica vseh delnic je država.

Lastniška struktura Term Olimia na dan 31. 12. 2024

	Število delnic	% v osnovnem kapitalu
Republika Slovenija	473.795	67,1 %
Kapitalska družba, d. d.	174.999	24,8 %
Slovenski državni holding, d. d.	57.005	8,1 %
SKUPAJ:	705.799	100,0 %

Družba ne zagotavlja posebnih kontrolnih pravic, prav tako pa tudi ne posebnih omejitev glasovalnih pravic. Delničarji družbe nimajo posebnih omejitev za izvajanje glasovalnih pravic.

Družbi ni znano, da bi obstajali kakršni koli dogovori med delničarji, ki bi lahko povzročili omejitev prenosa delnic ali glasovalnih pravic.

Določbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja in nadzora ter pooblastila članov uprave so določeni s statutom družbe, ki je javno objavljen.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora

Direktorja družbe imenuje in odpokliče nadzorni svet. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja. Pooblastila direktorja določa statut družbe. Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja.

V primeru odstopa uprava ni upravičena do odpravnine, v primeru odpoklica sporazumnega prenehanja funkcije pa je član uprave upravičen do odpravnine v skladu z individualno sklenjeno poslovodno pogodbo.

Nadzorni svet družbe ima šest članov, od katerih štiri imenuje skupščina družbe z navadno večino glasov navzočih delničarjev in dva člana, predstavnika zaposlenih, ki ju izvoli svet delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Sklep o predčasnem odpoklicu članov nadzornega sveta, predstavnikov delničarjev, mora biti sprejet s tričetrtinsko večino prisotnih glasov skupščine, pogoje odpoklica predstavnikov delavcev pa določi svet delavcev s svojim poslovníkom.

Politika raznolikosti

Nadzorni svet družbe je v aprilu 2024 skupaj z upravo sprejel Politiko raznolikosti, ki vsebuje tudi nekatere merljive cilje izbranih vidikov raznolikosti. Sestava organov vodenja in nadzora družbe v letu 2024 je skladna s pobudo Združenja nadzornikov Slovenije za prostovoljno doseganje ciljne spolne raznolikosti v višini 40 % za člane nadzornih svetov in skupaj 33 % za člane nadzornih svetov in uprav manj zastopanega spola do konca leta 2026.

Spremembe statuta

Skupščina o spremembah statuta odloča s tričetrtinsko večino pri sklepanju zastopanega kapitala.

Delovanje skupščine

Skladno z ZGD-1 je skupščina delničarjev organ družbe, v katerem delničarji uresničujejo svoje pravice v zadevah družbe. Sklicevanje skupščine je urejeno s statutom družbe v skladu z veljavno zakonodajo. Skupščino delničarjev skliče uprava družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo delničarjev družbe, ki predstavljajo vsaj pet odstotkov osnovnega kapitala družbe. Sklic skupščine se objavi na spletni strani družbe vsaj 30 dni pred skupščino. Sklic skupščine mora vsebovati čas in kraj zasedanja skupščine, dnevni red, predloge sklepov skupščine, presečni dan ter pogoje za uresničevanje glasovalne pravice za dopolnitev dnevnega reda, predloge sklepov delničarjev in navedbo za pridobitev dodatnih pojasnil v povezavi s predlogi sklepov.

Na 31. seji skupščine delničarjev družbe Terme Olimia, d. d., je dne 29. 2. 2024 skupščina sprejela sklep o uporabi bilančnega dobička.

Na 32. seji skupščine delničarjev, ki je bila izvedena 2. 7. 2024, so bili delničarji družbe seznanjeni z revidiranim Letnim poročilom družbe in revidiranim Konsolidiranim letnim poročilom Skupine za leto 2023 z mnenji revizorja, s Poročilom nadzornega sveta o rezultatih preveritve Letnega poročila za poslovno leto 2023, s prejemki članov organov vodenja in nadzora ter s politiko prejemkov organa vodenja v družbi Terme Olimia, d. d., in organa vodenja v odvisni družbi v Skupini Terme Olimia. Delničarji so sprejeli sklep o podelitvi razrešnice upravi in nadzornemu svetu za leto 2023, sklep o spremembi statuta ter sklep o delitvi dobička.

Podatki o organih vodenja in nadzora

Upravljanje družbe Terme Olimia, d. d., poteka po dvotirnem sistemu. Družbo vodi uprava, njeno delovanje pa nadzira nadzorni svet.

Delovanje uprave

Družbo Terme Olimia, d. d., vodi uprava samostojno in na lastno odgovornost. Uprava zastopa in predstavlja družbo. Po statutu je uprava enočlanska in jo predstavlja direktor.

Uprava je izvajala pristojnosti in odgovornosti v skladu s pooblastili, kot jih določa statut družbe. Uprava je nadzornemu svetu redno poročala o poslovanju družbe ter se z nadzornim svetom posvetovala o strategiji, razvoju poslovanja in obvladovanju tveganj družbe. Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta za ustanovitev novih podjetij, pridobivanje in odsvojitve deležev oziroma delnic, pridobivanje, odsvojitve in ukinitve družb in podružnic, ki presegajo 10 % osnovnega kapitala družbe, pridobivanje, odsvojitve in bremenitev nepremičnin, ki presegajo 5 % osnovnega kapitala, najemanje posojil in dajanje kreditov, ki presegajo 10 % osnovnega kapitala, investicije, ki niso zajete v letnih proračunskih sredstvih, če posamično presegajo 1 % osnovnega kapitala, določitev splošnih načel poslovne politike in dodelitev prokure.

Ime in priimek	Funkcija	Prvo imenovanje na funkcijo	Zaključek funkcije	Državljanstvo	Letnica rojstva	Izobrazba	Članstvo v organih nadzora družbo nepovezanih družb
Florjan Vasle	direktor	5. 12. 2014	4. 12. 2029	slovensko	1978	univ. dipl. ekon.	

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet opravlja naloge nadzorovanja vodenja poslov družbe. Podrobneje so naloge in način delovanja nadzornega sveta opredeljeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta.

Nadzorni svet izmed članov imenuje predsednika in njegovega namestnika, ki sta vedno predstavnika delničarjev. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerjih do uprave, v razmerjih do zunanjih deležnikov in pri sklenitvi pogodbe z revizorjem.

Delovanje revizijske komisije nadzornega sveta

Revizijska komisija opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z zakoni, Poslovnikom o delu nadzornega sveta družbe, sklepi nadzornega sveta družbe in s Poslovnikom o delu revizijske komisije.

Člane revizijske komisije imenuje nadzorni svet. Revizijsko komisijo sestavljajo najmanj trije in največ štirje člani. Vsaj en član revizijske komisije je neodvisni strokovnjak in je usposobljen za računovodstvo in revizijo. Drugi člani revizijske komisije so lahko le člani nadzornega sveta.

SESTAVA NADZORNEGA SVETA V LETU 2024

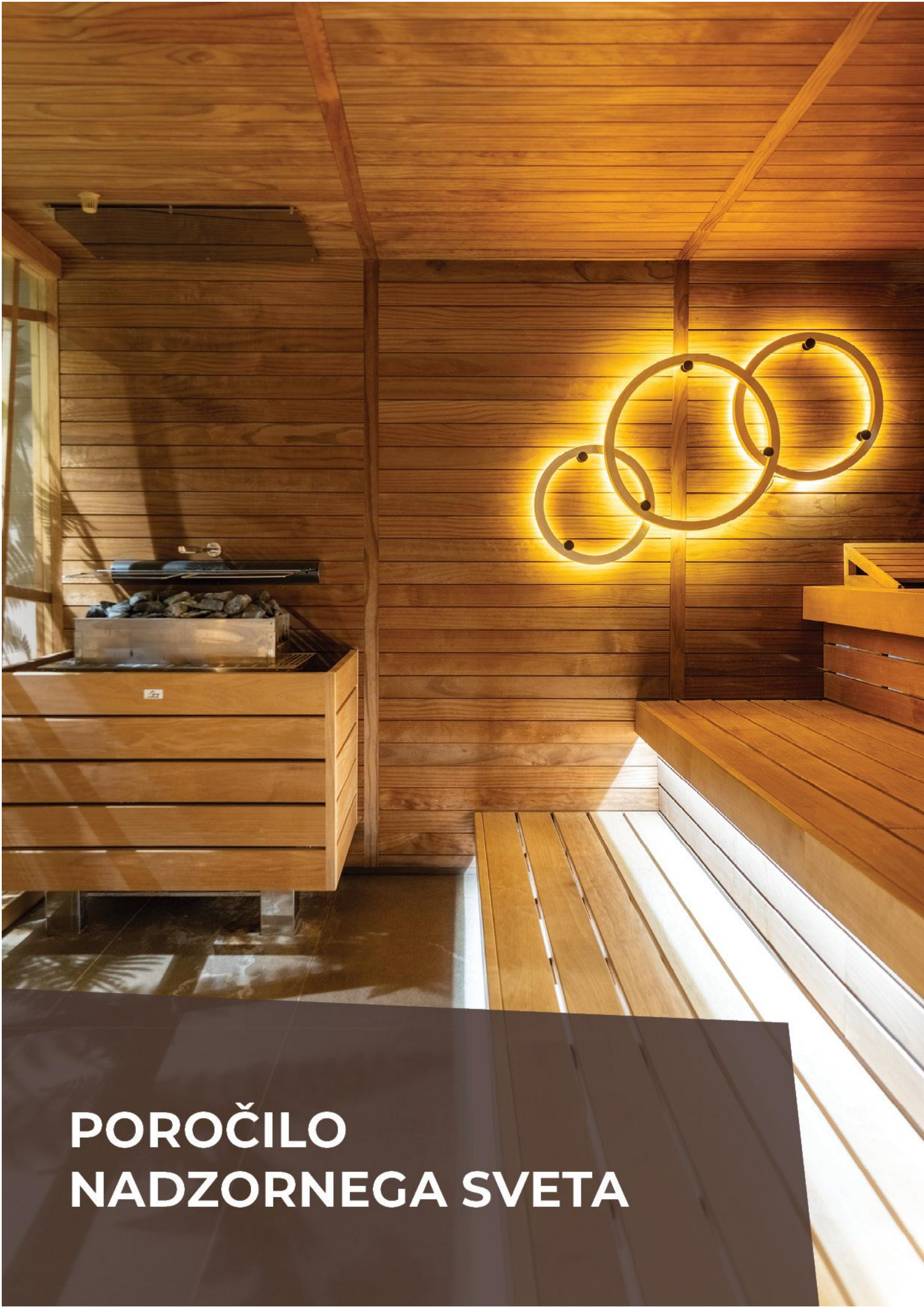
Ime in priimek	Funkcija	Prvo imenovanje na funkcijo	Zaključek funkcije	Predstavnik kapitala/zaposlenih	Udeležba na sejah glede na skupno število sej	Državljanstvo	Letnica rojstva	Izobrazba	Neodvisnost	Obstoj konflikta interesov	Članstvo v organih nadzora z družbo nepovezanih družb
Zlatko Vili Hohnjec	predsednik	11. 9. 2021	10. 9. 2025	kapitala	8/8	slovensko	1953	univ. dipl. ekon.	DA	NE	
Katarina Bovha	namestnica predsednika	11. 9. 2021	10. 9. 2025	kapitala	8/8	slovensko	1983	mag. družb. gosp. ved	DA	NE	
Anton Guzej	član	11. 9. 2021	10. 9. 2025	kapitala	8/8	slovensko	1952	univ. dipl. ekon.	DA	NE	Dars, d. d.
Irma Frelih	članica	11. 9. 2021	10. 9. 2025	kapitala	8/8	slovensko	1969	univ. dipl. ekon.	DA	NE	Elektrooptika, d. d.
Ivan Pelc	član	4. 5. 2001	10. 9. 2025	zaposlenih	8/8	slovensko	1959	univ. dipl. inž. str.	DA	NE	
Cvetka Jančič	članica	11. 9. 2021	10. 9. 2025	zaposlenih	8/8	slovensko	1967	ekonomski tehnik	DA	NE	

SESTAVA REVIZIJSKE KOMISIJE V LETU 2024 – člani nadzornega sveta

Ime in priimek	Funkcija	Prvo imenovanje na funkcijo	Udeležba na sejah glede na skupno število sej
Anton Guzej	predsednik komisije	11. 9. 2021	7/7
Irma Frelih	članica komisije	11. 9. 2021	7/7
Ivan Pelc	član komisije	30. 1. 2020	7/7

ZUNANJA ČLANICA REVIZIJSKE KOMISIJE

Ime in priimek	Prvo imenovanje na funkcijo	Udeležba na sejah glede na skupno število sej	Državljanstvo	Letnica rojstva	Izobrazba	Strokovni profil	Članstvo v organih nadzora z družbo nepovezanih družb
Vesna Štager	24. 2. 2020	7/7	slovensko	1978	doktorica ekonomskih znanosti	strokovno znanje iz računovodstva, revizije, financ in davščin	

The image shows the interior of a modern wooden sauna. The walls and ceiling are made of horizontal wooden planks. On the left, there is a wooden box containing a metal heater filled with dark stones. On the right, there are wooden benches. A decorative light fixture consisting of three overlapping glowing circles is mounted on the wall. The floor is made of wooden planks. A dark grey semi-transparent banner is at the bottom.

POROČILO NADZORNEGA SVETA

11 POROČILO NADZORNEGA SVETA DRUŽBE TERME OLIMIA, d. d.

Nadzorni svet družbe Terme Olimia, d. d., opravlja naloge, ki so določene v Zakonu o gospodarskih družbah, Poslovniku o delu nadzornega sveta družbe Terme Olimia, d. d., in v statutu družbe.

1. Sestava nadzornega sveta

V skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah, statutom družbe in Poslovnikom o delu nadzornega sveta družbe Terme Olimia, d. d., nadzorni svet družbe sestavlja šest članov, pri čemer so štirje člani predstavniki delničarjev in dva člana predstavnika zaposlenih, ki ju je izvolil svet delavcev.

V letu **2024** so nadzorni svet sestavljali naslednji člani:

- predstavniki delničarjev:
 - g. Zlatko Vili Hohnjec (predsednik),
 - ga. Katarina Bovha (namestnica predsednika),
 - g. Anton Guzej,
 - ga. Irma Frelih in
- predstavnika zaposlenih:
 - g. Ivan Pelc in
 - ga. Cvetka Jančič.

Nadzorni svet za leto 2024 ocenjuje ustrezno strokovno usposobljenost z ustreznimi delovnimi izkušnjami vseh svojih članov. Člani se na seje intenzivno pripravijo. Sestava nadzornega sveta je raznolika po vseh kriterijih, odraža ustrezno kombinacijo posameznikov in je bila v letu 2024 skladna s pobudo Združenja nadzornikov Slovenije za prostovoljno doseganje ciljne spolne raznolikosti v organih vodenja in nadzora do leta 2026 kot tudi s spremembo Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1M). Velikost nadzornega sveta je optimalna in omogoča imenovanje članov komisije NS kot tudi ustrezno sestavo različnih profilov glede na razvojno stopnjo družbe in potrebe nadzora. Vsi člani nadzornega sveta redno podpisujejo izjavo o neodvisnosti, skladno s kodeksom upravljanja.

Nadzorni svet je v letu 2024 imel sedem rednih sej in eno korespondenčno sejo, kar sledi povprečju števila sej v preteklih letih. Seje so sklicane v skladu s Poslovnikom nadzornega sveta in letnim načrtom sej ter usklajene s finančnim koledarjem.

Udeležba na sejah je bila naslednja:

Ime in priimek	Funkcija	Udeležba na sejah glede na skupno število sej
Zlatko Vili Hohnjec	predsednik	8/8
Katarina Bovha	namestnica predsednika	8/8
Anton Guzej	član	8/8
Irma Frelih	članica	8/8
Ivan Pelc	član	8/8
Cvetka Jančič	članica	8/8

Poleg navedenih sej je uprava člane nadzornega sveta redno obveščala tako v pisni kot ustni obliki o vseh pomembnih zadevah in odločitvah, ki so relevantna za nadzor nad poslovanjem družbe in so strateškega pomena. Komuniciranje pri pripravi in sklicevanju sej se je izvajalo v elektronski obliki, prav tako se je večina gradiv ali obvestil pošiljala v elektronski obliki, nekaterim članom pa v tiskani obliki.

2. Najpomembnejše teme sej nadzornega sveta

V nadaljevanju so navedene ključne teme, ki jih je v obliki samostojnih točk dnevnega reda obravnaval nadzorni svet na sejah leta 2024, pri čemer je v primeru, da je bila posamezna tema oz. sklop tem predhodno obravnavan na revizijski komisiji, dodana oznaka RK:

- **spremljanje poslovanja na osnovi zastavljenega poročevalskega sistema (RK):**
 - kvartalno poročanje:
 - rezultati poslovanja matične družbe, odvisne družbe in Skupine kot celote (RK),
 - poročilo o dobaviteljih, sponzorstvih in donacijah za obdobje (RK),
 - poročilo o solventnosti in o upravljanju s tveganji za Terme Olimia, d. d., in Terme Tuhelj, d. o. o.,
 - poročanje o poslovanju matične družbe, odvisne družbe in Skupine (RK),
 - tekoče spremljanje upravljanja s kadrovskim tveganjem na vsaki seji (RK),
- **poslovno načrtovanje (RK):**
 - ocena poslovnega izida družbe Terme Olimia, d. d., družbe Terme Tuhelj, d. o. o., in Skupine Terme Olimia za leto 2023 (RK),
 - ocena poslovanja za leto 2024, osnutek plana 2025 in projekcije poslovanja 2026 in 2027 za Terme Olimia, d. d., Terme Tuhelj, d. o. o., in za Skupino Terme Olimia,
 - ocena poslovanja za leto 2024 za Terme Olimia, d. d., Terme Tuhelj, d. o. o., in Skupino Terme Olimia (RK),
 - načrt poslovanja matične družbe, odvisne družbe in Skupine za leto 2025,
 - srečanje s pooblaščenim revizorjem računovodskih izkazov (RK),
- **obravnava Letnega poročila in ostale redne letne aktivnosti:**
 - obravnava in sprejem revidiranega Letnega poročila za leto 2023 za matično družbo in revidiranega Konsolidiranega letnega poročila za Skupino za leto 2023 ter seznani tev z revidiranim letnim poročilom odvisne družbe (RK),
 - obravnava sklica skupščine s predlogi sklepov in poročilo o poteku skupščine,
 - seznani tev z višino fiksnega dela plače direktorja za leto 2024, merila uspešnosti za določitev spremenljivega dela plače direktorja za leto 2024 in odločitev o izplačilu spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja direktorju družbe za leto 2023,
 - samoocena nadzornega sveta za leto 2023 in pregled obstoječih politik družbe,
 - poročilo o delu nadzornega sveta in seznani tev s poročilom revizijske komisije,
 - plan sej za leto 2025.
- **druge teme:**
 - poročilo o investicijah v teku,
 - posojila hčerinski družbi Terme Tuhelj, d. o. o., za optimizacijo finančnih virov,
 - seznani tev o uvrstitvi na seznam pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah,
 - seznani tev z obvestilom o prenovljenem Kodeksu korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države in dopolnitev Priporočil in pričakovanj SDH,
 - seznani tev z merili in LNU za leto 2024,
 - seznani tev z obvestilom o pričakovanjih SDH glede upoštevanja Smernic za uporabo digitalnih dokumentov družb s kapitalsko naložbo države pri sodelovanju s SDH,
 - soglasje k pridobitvi dolgoročnega posojila pri SID banki,
 - kibernetška varnost,
 - podelitev novega mandata direktorju družbe in direktorjema hčerinske družbe,
 - trajnostna strategija poslovanja Skupine Terme Olimia,
 - politika prejemkov članov organov vodenja.

3. Delo komisij nadzornega sveta

V družbi Terme Olimia, d. d., je ustanovljena revizijska komisija, ki so jo v letu **2024** sestavljali naslednji člani:

- predstavnika kapitala:
 - Anton Guzej (predsednik),
 - Irma Frelih,
- Ivan Pelc (predstavnik zaposlenih),
- Vesna Štager (zunanja članica).

Sestava komisije je ustrezna z vidika potrebnih znanj in izkušenj ter kot takšna zagotavlja celovito obravnavo posameznih nalog iz svojega delovnega področja. Člani komisije imajo sposobnost prepoznavanja teh ključnih nalog in njihovega konstruktivnega reševanja.

Vsi člani revizijske komisije so podpisali izjavo o svoji neodvisnosti. Sami osebno kot tudi preko povezav, ki jih opredeljujejo zavezujoči predpisi in kodeksi, niso bili v pomembnejših poslovnih odnosih z družbo in z njo povezanimi osebami.

V letu 2024 je komisija imela šest rednih sej in eno korespondenčno sejo. Svoje naloge in pristojnosti je izvajala skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Poslovníkom o delu revizijske komisije, sklepi nadzornega sveta, statutom in drugimi predpisi.

Kot je razvidno iz pregleda tem, ki jih je v obliki samostojnih točk dnevnega reda obravnaval nadzorni svet na osnovi predhodne obravnave na revizijski komisiji, je revizijska komisija obravnavala večino njegovih ključnih tem in s svojimi zaključki predstavljala pomembno pomoč pri njegovem delu.

Hkrati je revizijska komisija opravila še dodatne naloge iz svoje pristojnosti, ki so bile v delo nadzornega sveta vključene v obliki poročila predsednika komisije, in sicer:

- spremljanje in obravnavo postopkov računovodskega poročanja,
- obravnavo osnutka letnega poročila Terme Olimia, d. d., za leto 2023, osnutka Konsolidiranega letnega poročila Skupine Terme Olimia za leto 2023 ter seznanitev z osnutkom Letnega poročila hčerinske družbe Terme Tuhelj, d. o. o., za leto 2023,
- poročilo o odprtih tožbah,
- spremljanje izvajanje načrta notranjih kontrol,
- spremljanje izvajanja korporativne integritete v družbi,
- pregled poslovnika o delu RK,
- samoocena dela RK, preverba izvajanja akcijskega načrta za izboljšanje dela RK,
- pregled izjave o upravljanju in izjave o nefinančnem poslovanju,
- poročilo o spoštovanju Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države ter Priporočil in pričakovanj SDH,
- ocenjevanje uspešnosti opravljene obvezne revizije in preverba morebitnih ugotovitev in zaključkov Agencije o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela, preveritev neodvisnosti revizijske družbe, ki izvaja obvezno revizijo družbe Terme Olimia, d. d., in revizijske družbe, ki izvaja revizijo v hčerinski družbi Terme Tuhelj, d. o. o., zlasti glede zagotavljanja nerevizijskih storitev,
- spremljanje poteka zunanje revizije ter ocena uspešnosti obvezne revizije, sodelovanje z zunanjo revizijo pri opravljanju z revizijo, preko dveh srečanj s pooblaščenim revizorjem (ob obravnavi njegovega poročila nadzornemu svetu po opravljeni predreviziji ter ob obravnavi revidiranega poročila), seznanitev zunanjega revizorja z merili in kriteriji za ocenjevanje uspešnosti obvezne revizije.

Podčetrtek, 8. 4. 2025

Predsednik nadzornega sveta
Zlatko Vili Hohnjec



SKUPINSKO POROČILO O TRAJNOSTNOSTI

12 SKUPINSKO POROČILO O TRAJNOSTNOSTI

12.1 Uvod v trajnostnost

Direktiva o korporativnem poročanju o trajnostnosti (CSRD) je regulativni okvir, ki ga je vzpostavila Evropska unija z namenom izboljšanja in poenotenja poročanja o trajnostnosti med podjetji, pri čemer začne za poročanje Skupine Terme Olimia veljati s finančnim letom 2024. V preteklih letih smo se podali na pot rasti in napredka, kar je privedlo do bolj strukturiranega in temeljitega poročanja. Poročanje opredeljuje trajnostnostna vprašanja, na katera moramo biti pozorni, ter deležnikom zagotavlja pregledne, primerljive in zanesljive informacije o našem okoljskem, socialnem in upravljavskem (ESG) delovanju.

Naša priprava na uskladitev s CSRD je bila ključna za optimizacijo poslovnih procesov in poglobljeno razumevanje dejavnikov, ki so ključni za dolgoročni uspeh Skupine. V ta proces so bili vključeni vsi oddelki v podjetjih Terme Olimia, d. d., in Terme Tuhelj, d. o. o., kot so finance, kadrovska služba, IT, pravni oddelek, marketing in drugi. Sodelovanje med obema družbama ter medsebojno usklajevanje naših oddelkov sta bila ključnega pomena pri zbiranju podatkov, potrebnih za poročanje v skladu z direktivo CSRD.

V skladu z direktivo CSRD se ravnamo po specifičnih standardih, ki pokrivajo širok spekter trajnostnostnih tem. Ti standardi zagotavljajo doslednost in primerljivost poročenih informacij med različnimi organizacijami in panogami.

Eden ključnih elementov CSRD je ocena dvojne pomembnosti (Double Materiality Assessment – DMA), ki od nas zahteva, da prepoznamo bistvena trajnostnostna vprašanja, relevantna za naše poslovanje in vrednostno verigo.

Teme, ki so bile na podlagi DMA za nas prepoznane kot pomembne, bomo v nadaljevanju trajnostnega poročila podrobneje razkrili v skladu z naslednjimi ESRS standardi:

- Splošna razkritja (ESRS 2 in ESRS 2 MDR),
- Podnebne spremembe (E1),
- Voda in morski viri (E3),
- Krožno gospodarstvo (E5),
- Lastna delovna sila (S1),
- Potrošniki in končni uporabniki (S4),
- Poslovno ravnanje (G1).

Ocena DMA uvaja pojme vplivov, tveganj in priložnosti (IROs), ki nas informirajo o naših trajnostnih vprašanjih. Identifikacija IROs vključuje oceno vplivov naših dejavnosti na okolje in ljudi, tveganj, ki jih trajnostnostna vprašanja predstavljajo za nas, ter priložnosti, ki jih trajnostnostne pobude lahko prinesejo.

Izjave o trajnostnosti prikazujejo, kako v Skupini Terme Olimia upravljamo okoljske, socialne in upravljalvske vplive, tveganja in priložnosti. Naš pristop temelji na direktivi CSRD, standardih ESRS in lokalni zakonodaji.

12.2 Splošna razkritja (ESRS 2)

12.2.1 Splošna podlaga za pripravo (BP-1)

Poročilo o trajnostnosti za Skupino Terme Olimia je pripravljeno v skladu z določili 70.č člena Zakona o gospodarskih družbah in na konsolidirani ravni z enakim obsegom kot računovodsko poročilo. Zajemajo matično družbo Terme Olimia, d. d., in odvisno družbo Terme Tuhelj, d. o. o.

Poročilo o trajnostnosti vključuje glavno vrednostno verigo Skupine Terme Olimia, vključno z vplivi, tveganji in priložnostmi, opredeljenimi v naših vhodnih, izhodnih in lastnih poslovnih procesih.

Obseg, v katerem politike, ukrepi, kazalniki in cilji presegajo lastne dejavnosti Skupine Terme Olimia, se razlikuje glede na naravo posamezne teme. To je razkrito v ustreznih tematskih standardih ESRS.

12.2.2 Razkritja v zvezi s posebnimi okoliščinami (BP-2)

Razkritja v zvezi s posebnimi okoliščinami so predstavljena skupaj z ustreznimi informacijami, ki zagotavljajo preglednost in skladnost z regulativnimi zahtevami. V poročilu upoštevamo časovna obdobja, kot so opredeljena v ESRS 1, pri čemer kratkoročno obdobje zajema obdobje do enega leta, srednjeročno obdobje od enega do petih let, dolgoročno obdobje pa presega pet let.

Pri oceni vrednostne verige se nismo zanašali na posredne vire, kot so sektorska povprečja ali približki. Kadar so pri pripravi konsolidiranega poročanja uporabljene ocene, so le-te opisane v računovodskih načelih, kjer so upoštevane tudi morebitne negotovosti pri merjenju. Za zdaj od dobaviteljev še nismo pridobili neposrednih podatkov, zato pri oceni podatkov v vrednostni verigi uporabljamo posredne vire.

Poročilo o trajnostnosti je prvič predstavljeno v letu 2024, v skladu z Direktivo o poročanju podjetij glede trajnostnosti (CSRD) in Evropskimi standardi o trajnostnosti (ESRS), zato ni sprememb pri pripravi ali predstavitvi informacij o trajnostnosti ali napak pri poročanju v preteklih obdobjih.

Poročilo o trajnostnosti je predmet omejenega zagotovila, ki ga izvaja zunanji revizor.

12.2.3 Vloga upravnih, poslovodnih in nadzornih organov (GOV-1)

Skupina ima dvotirni sistem upravljanja, ki ga sestavljata uprava in nadzorni svet. Izvršnih in neizvršnih direktorjev ni. V podjetju deluje reprezentativni sindikat, ki zastopa interese zaposlenih in sodeluje pri odločitvah, povezanih z delovnimi pogoji. Nadzorni svet družbe v skladu s statutom družbe deluje v šestčlanski sestavi. Štirje člani so predstavniki delničarjev (zunanji člani), dva člana pa sta predstavnika zaposlenih, ki ju izvoli svet delavcev. To pomeni, da je 66,7 % članov nadzornega sveta neodvisnih (zunanjih članov).

Florjan Vasle je izkušen menedžer z več kot 20-letnimi izkušnjami v Skupini. Svojo kariero v Skupini Terme Olimia je začel v računovodski službi Term Olimia, nato hitro napredoval v vodenje finančno-računovodske službe, v vmesnem obdobju pa je operativno vodil tudi hotelsko službo. Leta 2014 je prevzel funkcijo direktorja podjetja in zagotovil konstantno rast prihodkov v obeh družbah Skupine. Uspešno je izvedel več investicijskih projektov ter z inovativnimi pristopi zagotavljal stabilno poslovanje, tudi v najzahtevnejših razmerah med pandemijo covida-19. Opravil je izpit za nadzornika, vendar ostaja osredotočen na vodenje obeh družb in celotne Skupine.

Vasja Čretnik ima bogate izkušnje na področju turizma in gostinstva. Pred pridružitvijo Skupini Terme Olimia je deloval kot turistični vodič, vodja turistične destinacije v tujini, vodja prireditvenega centra in restavracije. V Skupini Terme Olimia je zaposlen že več kot 23 let, kjer je opravljal različne funkcije, od vodje bazenov in savn do vodje marketinga in prodaje. Zadnjih deset let zaseda mesto prokurista v Termah Olimia ter je hkrati eden od dveh direktorjev Term Tuhelj. Aktivno sodeluje pri razvojnih projektih, pripravlja projektne naloge za investicije ter usmerja promocijske in prodajne strategije Skupine.

Nadzorni svet je marca 2020 skupaj z upravo sprejel Politiko raznolikosti, ki vključuje merljive cilje za izbrane vidike raznolikosti. Sestava organov vodenja in nadzora je skladna s pobudo Združenja nadzornikov Slovenije, ki določa ciljno spolno raznolikost za člane nadzornih svetov ter za člane nadzornih svetov in uprav manj zastopanega spola do konca leta 2026. Zastopanost spolov v nadzornem svetu je zagotovljena v skladu s to politiko. Povprečno razmerje spolov v nadzornem svetu je uravnoteženo in znaša 50 % žensk ter 50 % moških.

Organizacijska struktura upravljanja trajnostnosti

Vsi člani nadzornega sveta pri svojem delu ohranjajo neodvisnost, pri čemer njihova odgovornost vključuje spremljanje poslovanja in strateškega razvoja Skupine. Vodstvo Skupine redno analizira vplive, tveganja in priložnosti skozi tedenske kolegije, na katerih se primerjajo tekoči rezultati s planiranimi cilji. Na teh sestankih se identificirajo morebitna tveganja, določijo ustrezni ukrepi za njihovo zmanjšanje in prepoznajo nove priložnosti, ki jih predlagajo člani kolegija. Upravi se poroča tedensko, mesečno pa se predložijo poslovni rezultati. Nadzornemu svetu se ključni podatki in povzetki rezultatov predstavljajo kvartalno ali pogosteje, če je to potrebno.

Upravni, poslovodni in nadzorni organi spremljajo določanje ciljev, povezanih s pomembnimi vplivi, tveganji in priložnostmi, skozi pripravo letnih načrtov ter redni nadzor nad obstoječimi tveganji. Napredek pri doseganju ciljev se redno analizira na kolegijih direktorja ter na sejah nadzornega sveta, kjer se predstavljajo obdobja poročila in predlagajo morebitni prilagoditveni ukrepi.

V Skupini aktivno ocenjujemo razpoložljivost znanj, spretnosti in strokovne usposobljenosti za nadzor nad trajnostnostnimi zadevami ter prepoznavamo potrebo po njihovem nadaljnjem razvoju. Potrebna znanja bomo nadgrajevali z izobraževanji, internimi treningi in delavnicami s strokovnjaki, kar bo omogočilo boljšo prilagoditev trajnostnostnim izzivom ter učinkovitejše upravljanje vplivov, tveganj in priložnosti.

V luči novih zahtev in nedavno sprejete zakonodaje se zavedamo, da še ne razpolagamo z visoko strokovnim znanjem s področja trajnostnostnega poročanja v celoti. Kljub temu pa imamo ustrezne kompetence in izkušnje na ravni izvajanja trajnostnostnih ukrepov, ki so igrale ključno vlogo pri izboljšanju trajnostnostnega razvoja naše Skupine. To se odraža v uspešno izvedenih investicijah, kot so sončne elektrarne, ogrevanje na biomaso in optimizacija porabe virov. Ti ukrepi dokazujejo, da smo kljub omejenemu teoretičnemu znanju sposobni prepoznati priložnosti in zmanjševati tveganja, povezana z vplivi na okolje.

Da bi zagotovili nadaljnji razvoj in učinkovito upravljanje trajnostnostnih vidikov našega poslovanja, načrtujemo zaposlitev sodelavca, ki se bo osredotočal izključno na implementacijo trajnostnostnih praks, trajnostnostnih izboljšav, postavitve ciljev, nadzor nad izvajanjem ter poročanje in pripravo vseh potrebnih podlag skladno z novo zakonodajo.

Poleg tega smo si zastavili cilj izvedbe vsaj enega izobraževanja letno na zaposlenega na temo trajnostnosti. S tem bomo sistematično nadgrajevali znanje zaposlenih, zagotavljali skladnost z

regulativnimi zahtevami ter trajnostnimi standardi, obenem pa še naprej razvijali svoje operativne trajnostne rešitve.

S to usmeritvijo se zavezujemo k stalnemu izboljševanju trajnostnih praks, optimizaciji okoljskih vplivov ter transparentnemu poročanju o našem napredku.

12.2.4 Informacije, predložene upravnim, poslovnim in nadzornim organom podjetja, ter trajnostne zadeve, ki jih ti organi obravnavajo (GOV-2)

Uprava redno prejema poročila o pomembnih vplivih, tveganjih in priložnostih, izvajanju skrbnega pregleda ter učinkovitosti politik, ukrepov, metrik in ciljev. V skladu s terminskim načrtom so ta poročila vključena v zapisnike kolegija in se posredujejo tedensko, mesečno in kvartalno, kar omogoča stalno spremljanje trajnostnih izzivov ter pravočasno odzivanje na priložnosti in tveganja.

V okviru rednega poročanja na različnih ravneh – bodisi vodij organizacijskih enot upravi ali uprave nadzornemu svetu – analiziramo ključne dejavnike, ki vplivajo na poslovanje. Med zunanjimi dejavniki spremljamo geopolitične razmere, trende na posameznih trgih in konkurenčno okolje, kar nam omogoča prepoznavanje potencialnih tveganj in priložnosti. Prav tako redno analiziramo notranje dejavnike, pri čemer posebno pozornost namenimo kadrovske situaciji in kompetencam zaposlenih.

Pri sprejemanju odločitev o večjih investicijah vedno izvedemo poglobljeno analizo trga ter ocenimo tveganja, priložnosti in vplive na poslovanje tako z vidika finančnih kot drugih dejavnikov. Na podlagi teh ugotovitev opredelimo konkretne ukrepe za zmanjšanje tveganj in izkoriščanje priložnosti. Register tveganj redno posodabljam vsaj dvakrat letno oziroma pogosteje, če je to potrebno. Seznam materialnih vplivov, tveganj in priložnosti, ki smo jih obravnavali v obdobju poročanja, je razkrito poleg ustreznih razkritij.

12.2.5 Vključitev s trajnostjo povezane uspešnosti v sisteme spodbud (GOV-3)

Imamo sprejeto Politiko prejemkov članov organa vodenja, ki vključuje tudi trajnostno poslovanje. S tem zagotavljamo, da so spodbude in prejemki povezani z doseganjem trajnostnih ciljev ter prispevajo k dolgoročnemu in odgovornemu poslovanju. Uresničevanje trajnostnega poslovanja smo vključili kot eno izmed meril za določanje spodbud, kar zagotavlja, da so trajnostni cilji neposredno povezani s prejemki in motivacijo članov upravnih, poslovnih in nadzornih organov.

Uspešnost članov upravnih, poslovnih in nadzornih organov ocenjujemo tudi na podlagi uspešnega trajnostnega poslovanja. V primeru doseganja trajnostnih ciljev omogočamo višji variabilni del prejemkov, kar spodbuja odgovorno in dolgoročno usmerjeno upravljanje Skupine. Metrike uspešnosti, povezane s trajnostjo, smo vključili v nefinančna merila pri ocenjevanju uspešnosti vodstva, kar zagotavlja, da trajnostni cilji predstavljajo pomembno merilo pri določanju prejemkov in spodbud.

Do 20 % variabilnih prejemkov je povezanih z doseganjem trajnostnih ciljev in učinkov, kar spodbuja naše vodstvo k odgovornemu in trajnostnemu poslovanju. Ti cilji pa niso neposredno povezani z zmanjševanjem emisij toplogrednih plinov. Pogoje sistemov spodbud odobravamo in posodabljam na ravni posloводства, s čimer zagotavljamo usklajenost s strateškimi cilji Skupine ter prilagajanje trajnostnim zahtevam in poslovnim prioritetam.

12.2.6 Izjava o skrbnem pregledu (GOV-4)

Skupina Terme Olimia še ni izvedla postopka skrbnega pregleda v skladu z mednarodnimi instrumenti, kot so Vodilna načela ZN o podjetništvu in človekovih pravicah ter smernice OECD za večnacionalna podjetja. Kljub temu je sprejela vso relevantno zakonodajo za zaščito pravic posameznikov, aktivno sodeluje s prizadetimi deležniki v okviru poslovnih aktivnosti ter analizira morebitne dejanske in negativne vplive, povezane s poslovanjem. Prav tako ima vzpostavljene ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov v okviru delovanja Skupine in celotne vrednostne verige.

12.2.7 Upravljanje tveganj in notranje kontrole poročanja o trajnostnosti (GOV-5)

Upravljanje tveganj in notranje kontrole poročanja o trajnostnosti temelji na vzpostavljenem sistemu notranjih kontrol, ki zagotavljajo skladnost z zakonodajo, učinkovitost poslovanja ter zanesljivost finančnega in nefinančnega poročanja, vključno s trajnostnostjo. Uprava je odgovorna za delovanje sistema notranjih kontrol, varovanje premoženja in skladnost s predpisi. Kontrole so vgrajene v poslovne procese, kar omogoča obvladovanje tveganj, preprečevanje nepravilnosti ter podporo pri sprejemanju strateških odločitev.

Poročanje o trajnostnosti temelji na načelih resničnosti in ažurnosti podatkov ter vključuje notranje kontrole, ki zagotavljajo pravilnost in preglednost informacij. Revizijska komisija nadzornega sveta spremlja učinkovitost računovodskega in trajnostnega poročanja, zunanja revizija pa dodatno prispeva k preverjanju skladnosti in integritete podatkov. Družba trenutno nima notranje revizije, vendar bo v letu 2025 začela aktivnosti za vzpostavitev interne službe notranje revizije, ki bo dodatno prispevala k obvladovanju tveganj in krepitvi nadzora nad poročanjem tudi o trajnostnosti.

12.2.8 Strategija, poslovni model in vrednostna veriga (SBM-1)

Naše najpomembnejše storitve vključujejo namestitvene in penzijske storitve, ki jih nudimo v hotelih, apartmajih, glampingih in kampu. Poleg tega ponujamo gostinske storitve ter wellness storitve, kot so kopanje, savnanje, masaže in druge sprostitevne storitve. Pomemben segment naše ponudbe predstavljajo tudi zdravstvene storitve, ki dopolnjujejo celostno izkušnjo naših gostov. Poleg tega izvajamo še podporne storitve, kot so animacija, športne aktivnosti in druge dopolnilne dejavnosti, ki gostom omogočajo celovito doživetje in dodatno kakovost bivanja. Več o tem je opisano tudi v razdelku Predstavitev družb Skupine Terme Olimia v poslovnem delu konsolidiranega poročila.

Najpomembnejša trga v Skupini Terme Olimia sta Slovenija in Hrvaška, pomembno vlogo pa igrajo tudi Avstrija, Nemčija, Italija, Srbija, Belgija, Nizozemska, Poljska in drugi evropski trgi. Večinoma oskrbujemo individualne goste, med katerimi prevladujejo družine z otroki in pari, ki prihajajo na sprostitev in razvajanje. Poleg tega so pomemben segment tudi kongresni gosti, športniki na pripravah in tekmovanjih ter različne organizirane skupine potnikov.

V Skupini je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 544 oseb, od tega 346 v Termah Olimia v Sloveniji in 198 v Termah Tuhelj na Hrvaškem.

Naš poslovni model temelji na nujenju storitev za goste z izkoriščanjem naravnih virov, kot je termalna voda, ki predstavlja ključno prednost naše ponudbe. Zaposleni organizirajo in izvajajo storitve, pri čemer goste nagovarjamo neposredno k nakupu naših storitev ali prek posrednikov, kot so turistične agencije in drugi poslovni partnerji. Sodelujemo tudi z dobavitelji, ki nam omogočajo zagotavljanje ustrezne in pričakovane ravni storitev, s čimer gostom ponujamo kakovostno in celovito izkušnjo.

Zgornji in spodnji del vrednostne verige Skupine skupaj z lastno dejavnostjo je prikazan v tabeli spodaj.

Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige
Dobavitelji energije in energetske učinkovitih rešitev	Dejavnost hotelov in podobnih obratov	Individualni gostje
Dobavitelji termalne in pitne vode	Dejavnost kampov	Kongresni gostje
Dobavitelji opreme in infrastrukture	Dejavnost restavracij	Organizirane skupine potnikov
Dobavitelji hrane in pijače	Dejavnost okrepčevalnic	
Dobavitelji wellness in medicinske opreme	Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost	
	Obratovanje športnih objektov	
	Wellness storitve	

Skupina Terme Olimia je uporabila izjemo nerazkritja finančnega vpliva na pomembne vplive, tveganja in priložnosti v povezavi s poslovnim modelom, vrednostno verigo in strategijo v prvem letu trajnostnostnega poročanja.

12.2.9 Interesi in stališča deležnikov (SBM-2)

Ključni deležniki v našem poslovnem procesu vključujejo končne kupce storitev, tako fizične osebe kot tudi pravne osebe, ki storitve kupujejo za svoje uporabnike. Pomembno vlogo imajo tudi naši zaposleni, ki storitve izvajajo, ter dobavitelji in zunanji izvajalci, ki zagotavljajo potrebne vire in podporne storitve za nemoteno izvedbo naše ponudbe. Poleg poslovnih partnerjev aktivno sodelujemo tudi z lokalnimi skupnostmi in različnimi združenji, s katerimi soustvarjamo trajnostni razvoj ter krepimo dolgoročne odnose v regiji.

Ključni deležniki	Način organizacije sodelovanja z deležniki	Namen sodelovanja z deležniki	Primeri upoštevanja rezultatov sodelovanja z deležniki
Zaposleni	Z zaposlenimi sklenemo pogodbe o zaposlitvi, v katerih jim določimo naloge, odgovornosti in pristojnosti. Delovno razmerje je opredeljeno z navodili za delo, ki vključujejo obseg nalog in odgovornosti, ki jih opravljajo. Zaposleni so umeščeni v organizacijsko strukturo, ki jo sestavljajo različne enote z jasno hierarhijo. Te enote so vodijo vodje, ki skupaj tvorijo kolegij direktorja.	Namen sodelovanja z zaposlenimi je zagotoviti učinkovito in produktivno delovno okolje, v katerem so jasno opredeljene naloge, odgovornosti in pristojnosti. S sodelovanjem želimo spodbuditi timsko delo, zagotavljati razvoj zaposlenih ter zagotavljati, da vsak zaposleni prispeva k uresničevanju ciljev podjetja na organiziran in strukturiran način.	Izpolnjevanje letnih načrtov dela, pri čemer na dnevni, tedenski, mesečni in letni ravni spremljamo ključne parametre ter dosego načrtovanih ciljev. V primeru odstopanj od teh ciljev izvajamo analizo vzrokov in sprejemamo ustrezne ukrepe za odpravo morebitnih neskladij.

Na trgu izvajamo promocijske in prodajne aktivnosti z namenom nagovoriti kupce, da izberejo naše storitve in produkte. To se lahko zgodi bodisi neposredno preko komunikacije s službo rezervacij, recepcijami ali gostinskimi lokali, bodisi preko prodajne službe, ki se dogovori s predstavniki podjetij, agencij ali touroperaterjev za pogoje prodaje. V tem primeru predstavniki teh podjetij storitve prodajo končnim kupcem, nam jih najavijo, mi pa jih izvedemo v skladu z dogovorom.	Namen sodelovanja s kupci je zagotavljanje kakovostnih storitev in izdelkov, ki zadovoljijo njihove potrebe in pričakovanja. S tem želimo vzpostaviti dolgoročne in zaupne odnose, povečati zadovoljstvo kupcev ter spodbujati zvestobo in ponovne nakupe. Naša prizadevanja so usmerjena v to, da kupcem omogočimo preprost dostop do svojih storitev in da jim ponudimo prilagojene rešitve, ki ustrezajo njihovim željam in potrebam	Izpolnjevanje letnih načrtov dela, pri čemer na dnevni, tedenski, mesečni in letni ravni spremljamo ključne parametre ter dosego načrtovanih ciljev. V primeru odstopanj od teh ciljev izvajamo analizo vzrokov in sprejemamo ustrezne ukrepe za odpravo morebitnih neskladij.
Dobavitelji nam v skladu s potrebami, naročili in pogodbami dobavljajo blago in storitve, ki so ključne za zagotavljanje in izvedbo storitev za naše kupce, za nemoteno delovanje celotnega sistema ter za učinkovito opravljanje nalog naših zaposlenih.	Namen sodelovanja z dobavitelji je zagotavljanje kakovostnih, pravočasnih in stroškovno učinkovitih dobav, ki podpirajo naše poslovanje in omogočajo nemoteno izvajanje storitev za naše kupce. Z dobavitelji želimo vzpostaviti zaupne, dolgoročne odnose, ki temeljijo na transparentnosti, zanesljivosti in skupnem prizadevanju za doseg trajnostnih ciljev.	Izpolnjevanje letnih načrtov dela, pri čemer na dnevni, tedenski, mesečni in letni ravni spremljamo ključne parametre ter dosego načrtovanih ciljev. V primeru odstopanj od teh ciljev izvajamo analizo vzrokov in sprejemamo ustrezne ukrepe za odpravo morebitnih neskladij.

Lastniki	Lastniki imajo ključno vlogo v celotni vrednostni verigi, saj neposredno vplivajo na strateško usmeritev, finančno stabilnost in trajnostni razvoj podjetja. Njihova vloga presega zgolj kapitalski vložek – s svojimi odločitvami in pričakovanji oblikujejo dolgoročno vizijo ter poslovne cilje podjetja. Določajo strateške smernice in postavljajo ključne cilje na področju rasti, razvoja in trajnostnega poslovanja. S svojim vplivom na upravljanje podjetja postavljajo temelje za etično poslovanje in odgovorno vodenje. Sodelujejo pri imenovanju vodstvenih organov, nadzorujejo poslovno prakso ter spodbujajo transparentnost in skladnost z zakonodajo ter trajnostnimi smernicami. Tako prispevajo k ustvarjanju dolgoročne vrednosti ne le zase, temveč tudi za druge deležnike v vrednostni verigi – zaposlene, stranke, dobavitelje in širšo skupnost.	Namen sodelovanja z lastniki je zagotavljanje dolgoročne stabilnosti in uspešnosti podjetja s strateškim usmerjanjem, nadzorom ter spodbujanjem trajnostnega in etičnega poslovanja. Prek aktivnega vključevanja v upravljanje podjetja si prizadevajo za ustvarjanje vrednosti za vse deležnike, krepitev transparentnosti, zagotavljanje skladnosti z zakonodajo ter podporo inovacijam in trajnostnemu razvoju.	Izpolnjevanje letnih načrtov dela, pri čemer na dnevni, tedenski, mesečni in letni ravni spremljamo ključne parametre ter dosego načrtovanih ciljev. V primeru odstopanj od teh ciljev izvajamo analizo vzrokov in sprejemamo ustrezne ukrepe za odpravo morebitnih neskladij.
Lokalna skupnost	Lokalnim skupnostim namenimo del turistične takse od nočitev ter se dogovarjamo o sodelovanju pri razvojnih in drugih projektih, ki vključujejo zagotavljanje ustrezne komunalne infrastrukture. Hkrati pa v teh skupnostih izvajamo različne družbeno koristne projekte, kot so podpora lokalnim športnim društvom, akcije za pomoč socialno ogroženim domačinom in podobno.	Namen sodelovanja z lokalno skupnostjo je prispevati k njenemu trajnostnemu razvoju, izboljšanju kakovosti življenja ter krepitvi lokalne povezanosti. Z zagotavljanjem ustrezne infrastrukture, podpiranjem lokalnih iniciativ in družbeno koristnimi projekti želimo ustvariti okolje, v katerem bomo skupaj z lokalnimi prebivalci in organizacijami pripomogli k rasti in razvoju skupnosti, hkrati pa spodbujali odgovoren in trajosten turizem.	Izpolnjevanje letnih načrtov dela, pri čemer na dnevni, tedenski, mesečni in letni ravni spremljamo ključne parametre ter dosego načrtovanih ciljev. V primeru odstopanj od teh ciljev izvajamo analizo vzrokov in sprejemamo ustrezne ukrepe za odpravo morebitnih neskladij.

Naše sodelovanje z deležniki temelji na jasnih smernicah in ciljih trajnostnega razvoja. Od dobaviteljev bomo v dogovorih in pogodbah zahtevali trajnostno delovanje ter posredovanje potrebnih informacij, ki omogočajo boljšo sledljivost in odgovorno ravnanje z viri. Svoje zaposlene

bomo spodbujali in izobraževali za čim bolj trajnostno delovanje, saj imajo ključno vlogo pri uresničevanju naših trajnostnih ciljev. Goste bomo informirali o svojih trajnostnih aktivnostih, jih ozaveščali ter jih aktivno vključevali v procese za izboljšanje trajnostnega poslovanja.

Naš poslovni model ostaja nespremenjen, saj je učinkovito zasnovan in prinaša pričakovane rezultate. Prilagodili pa bomo trajnostno strategijo, da bo bolj konkretizirana, s poudarkom na jasnih ciljih, ukrepih in spremljanju napredka pri trajnostnem poslovanju. Naš cilj je strategijo poenostaviti in jasno opredeliti pričakovanja do vseh deležnikov. Vedno več deležnikov, vključno z dobavitelji, poslovnimi partnerji in gosti, si prizadeva za izboljšanje ugleda na področju trajnostnega poslovanja, zato bomo v strategijo vključili konkretne usmeritve in zahteve, ki bodo omogočale lažje sodelovanje in usklajevanje skupnih trajnostnih ciljev.

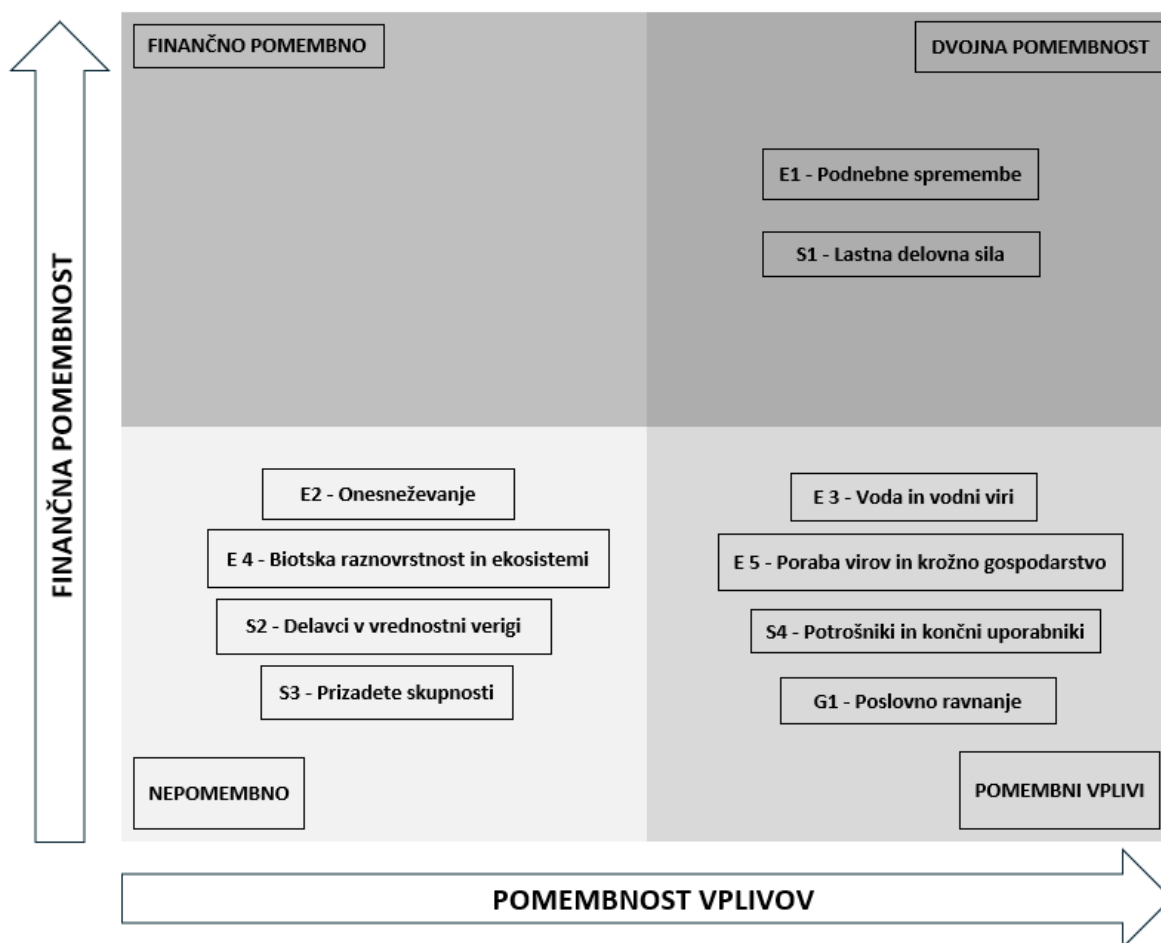
Načrtujemo spremembe v trajnostni strategiji, ki bodo osredotočene na poenostavitev ciljev ter aktivno vključevanje večjega števila deležnikov v proces trajnostnega poslovanja. S tem bomo zagotovili boljše razumevanje in večjo učinkovitost pri doseganju trajnostnih ciljev. Časovni okvir za te spremembe bo določen v skladu z internimi načrti in pričakovanji ključnih deležnikov. Pričakujemo, da bodo nadaljnji ukrepi okrepili naše odnose z deležniki, saj bo aktivnejše vključevanje v trajnostne procese prispevalo k boljši medsebojni usklajenosti in večji skupni odgovornosti pri doseganju trajnostnih ciljev.

12.2.10 Pomembni vplivi, tveganja in priložnosti ter njihova povezanost s svojo strategijo in poslovnim modelom (SBM-3)

Postopek ocenjevanja pomembnih vplivov temelji na pristopu dvojne pomembnosti, kar pomeni, da upoštevamo tako finančne kot trajnostne vidike svojega poslovanja. Pri oceni upoštevamo vplive, ki izhajajo iz lastne dejavnosti, kot tudi tiste, ki segajo v vrednostno verigo, bodisi v zgornji ali spodnji del. Večino teh vplivov lahko neposredno upravljamo, saj so povezani z blaženjem podnebnih sprememb, uporabo obnovljivih virov energije, porabo vode, krožnim gospodarstvom, delovno silo, končnimi potrošniki ter poslovnim upravljanjem. Vplivi, tveganja in priložnosti so tesno povezani s strategijo in poslovnim modelom Skupine, saj so vključeni v strateško načrtovanje in operativne procese.

Rezultat analize dvojne pomembnosti

Slika spodaj prikazuje rezultat analize dvojne pomembnosti.



Pozitivne vplive, katerih razumno pričakovano časovno obdobje zajema kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno obdobje, ustvarjamo z uporabo obnovljivih virov energije ter zagotavljanjem varne zaposlitve, spodbujanjem socialnega dialoga, svobode združevanja in enake obravnave ne glede na spol. Prav tako prispevamo k razvoju zaposlenih z izobraževanjem ter vključevanjem in zaposlovanjem invalidov. Zavzemamo se za preprečevanje nasilja, nediskriminacijo in spoštovanje zasebnosti v delovnem okolju. Pri potrošnikih in končnih uporabnikih pozitivno vplivamo s spremljanjem zadovoljstva gostov, zagotavljanjem kakovostnih storitev ter skrbi za varnost in zdravje pri njihovi uporabi. Na področju poslovnega upravljanja prispevamo k trajnostnosti z močno korporativno kulturo, zaščito žvižgačev, spoštovanjem dobrih poslovnih običajev, transparentnim vodenjem in politiko ničelne tolerance do korupcije.

Negativni vplivi, katerih razumno pričakovano časovno obdobje je kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno, se pojavljajo pri emisijah toplogrednih plinov, veliki porabi vode ter odpadkih hrane, ki so pomemben vidik krožnega gospodarstva. Na področju delovne sile so negativni vplivi povezani z deljenim delovnim časom, delom med prazniki in konci tedna, zagotavljanjem vsaj minimalne plače ter oteženim ravnesjem med poklicnim in zasebnim življenjem zaradi manj ugodnega delovnega časa. Pri potrošnikih obstaja minimalen možen vpliv na zagotavljanje zasebnosti in upravljanje občutljivih podatkov, vendar si prizadevamo za visoke standarde varstva podatkov in transparentne prakse.

Pri finančnih tveganjih in priložnostih zaznavamo predvsem prihodnja tveganja, povezana s podnebnimi spremembami in energijo. Ključna tveganja vključujejo dvig cen električne energije, kar bi

lahko vplivalo na stroškovno učinkovitost poslovanja v srednjeročnem in dolgoročnem obdobju. Na področju delovne sile zaznavamo tveganja, povezana z varnostjo zaposlitve, predvsem zaradi pomanjkanja delovne sile na trgu, kar bi lahko dolgoročno otežilo pridobivanje in ohranjanje kadrov. Poleg tega zaznavamo tveganje izgube delovne sile zaradi manj ugodnega delovnega časa, kar je pomemben dejavnik pri privabljanju in zadrževanju zaposlenih.

Analiza identificiranih tveganj in priložnosti v obravnavanem letu ni pokazala negativnega vpliva na finančno uspešnost Skupine Terme Olimia in prav tako ni bilo zaznanih vplivov na finančna sredstva, ki bi jih bilo mogoče izterjati.

Podrobnejše informacije o teh tveganjih in priložnostih smo opredelili v procesu matrike dvojne pomembnosti, pri čemer smo se oprli na analize in ocene svojih internih strokovnjakov.

12.2.11 Opis postopka za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (IRO-1)

Skupina Terme Olimia je v letu 2024 izvedla analizo dvojne pomembnosti in jo vključila v to poročilo. Metodologijo ocenjevanja materialnosti smo razvili v skladu z direktivo CSRD in standardi ESRS, kar nam je omogočilo prepoznavanje dejanskih in morebitnih pozitivnih ter negativnih vplivov na vrednostno verigo in lastno dejavnost. S tem smo podprli koncept dvojne pomembnosti in zagotovili oceno finančnih tveganj in priložnosti, ki smo jih točkovali na podlagi metodologije, skladne s standardi ESRS. V ta proces smo vključili svoj poslovni model, deležnike in vrednostno verigo.

Leto 2024 je bilo prvo leto, ko smo izvedli analizo dvojne pomembnosti in vzpostavili strukturiran pristop k ocenjevanju trajnostnostnih tem. Pregledali in ocenili smo vse sektorske teme, podteme in podpodteme ter upoštevali vrednostno verigo, poslovni model, strategijo, deležnike in geografsko lokacijo Skupine. Postopek je vodila interna trajnostnostna ekipa, ki je organizirala zbiranje podatkov, delavnice, izobraževanja in vprašalnike ter s pomočjo zunanjih izvajalcev analizirala podatke za določitev pomembnih tem.

Pri ocenjevanju smo uporabili enoten sistem točkovanja, kjer so imeli ključno vlogo interni strokovnjaki iz različnih oddelkov Skupine in trajnostnostnega upravljanja. Po pregledu in analizi smo rezultate predstavili direktorju, prokuristu, vodji pravne službe, vodji kadrovske službe ter obema vodjema oddelkov financ in hotelov v obeh podjetjih v Skupini. Dodatno so bili rezultati predstavljeni tudi vodji vzdrževanja in bazenov iz Term Tuhelj ter sodelavcu iz vzdrževanja Term Olimia, zadolženemu za energetiko v podjetju.

V letu 2024 smo uvedli sistem točkovanja, usklajen s standardom ESRS za postopek ocenjevanja dvojne pomembnosti (DMA). Pri ocenjevanju vplivov smo uporabili sistem, ki ocenjuje razsežnost, obseg, nepopravljivost značaja in verjetnost njegovega nastanka. Finančno pomembnost smo določili s sistemom točkovanja, ki ocenjuje verjetnost in obseg finančnih učinkov, ki jih lahko povzroči posamezna trajnostnostna zadeva. V okviru matrike dvojne pomembnosti smo upoštevali teme, predpisane v ESRS 1 (16. člen), ter druge specifične in relevantne trajnostnostne teme, ki vplivajo na delovanje Skupine in vrednostne verige.

Za določitev mejnih vrednosti smo uporabili interno razvite pragove, ki so bili oblikovani s pomočjo svetovalcev. Ti pragovi so nam omogočili kvantificiranje in opredelitev vplivov na način, ki zadovoljuje potrebe deležnikov, vključno z bralci trajnostnostnih poročil. Finančna tveganja in priložnosti smo ocenili v skladu s splošnimi poslovnimi tveganji, kar zagotavlja usklajenost s finančno uspešnostjo

Skupine. Ta strukturirani pristop nam omogoča stalno spremljanje vplivov, učinkovitejše upravljanje tveganj ter boljšo integracijo trajnostnostnih ciljev v poslovno strategijo.

Vsak identificirani vpliv smo analizirali glede na to, ali izhaja iz lastne dejavnosti ali vrednostne verige, in določili, v katerem delu poslovnega modela, geografski regiji ali drugem kontekstu lahko povzroča povečano tveganje škodljivih vplivov. Deležnike smo v proces vključili s pomočjo vprašalnikov, s katerimi smo pridobili vpogled v to, kje sami vidijo največji vpliv našega delovanja in katere trajnostnostne teme po ESRS ocenjujejo kot najpomembnejše. Na podlagi teh podatkov smo ovrednotili njihov vpliv na naše poslovanje in naš vpliv nanje. Enoten sistem točkovanja nam omogoča sistematično razvrščanje negativnih in pozitivnih vplivov ter določitev ključnih trajnostnostnih zadev za poročanje.

Postopek ocenjevanja tveganj in priložnosti smo izvedli v sodelovanju s finančno ekipo Skupine. Na delavnici smo pregledali vse trajnostnostne teme in identificirali relevantna tveganja in priložnosti, nato pa ocenili njihovo finančno pomembnost z uporabo lestvice finančnega učinka. Tveganja in priložnosti smo razvrstili glede na njihovo časovno dimenzijo in določili, ali gre za dejansko ali prihodnje tveganje ter ali izhaja iz lastne dejavnosti ali vrednostne verige. Ta sistematični pristop nam omogoča spremljanje tveganj in priložnosti na dnevni in letni ravni ter prilagajanje strategij in ukrepov za zmanjšanje negativnih učinkov in izkoriščanje priložnosti, ki prispevajo k dolgoročni finančni stabilnosti Skupine.

Pri ocenjevanju povezav med vplivi, tveganji in priložnostmi smo izvedli celovit postopek ocenjevanja in finančne kvantifikacije. Za vsak zaznani vpliv smo identificirali posledice in jih opredelili kot tveganje ali priložnost. Finančno smo ovrednotili te posledice ali koristi glede na obseg tveganja in priložnosti ter ocenili njihovo verjetnost v kratkoročnem, srednjeročnem in dolgoročnem obdobju. Stopnjo izpostavljenosti smo določili tako, da smo verjetnost nastanka pomnožili z obsegom finančnih učinkov ter tveganja in priložnosti razvrstili v štiri kategorije: majhno, srednje, veliko in zelo veliko tveganje oziroma priložnost. Višja kot je bila stopnja izpostavljenosti, tem pomembnejše je bilo tveganje ali priložnost v procesu ocenjevanja.

Celoten postopek smo izvedli v sodelovanju s prokuristom, finančnim oddelkom in zunanjimi strokovnjaki, s čimer smo zagotovili dvojno potrditev analize. Kriteriji ocenjevanja so temeljili na oceni finančnega učinka, pri čemer smo uporabili petstopenjsko lestvico za vrednotenje vpliva na EBITDA Skupine. Pomembnost posameznega tveganja ali priložnosti smo določili na podlagi kombinacije finančnega učinka in verjetnosti njegovega nastanka.

Postopek upravljanja vplivov, tveganj in priložnosti smo vključili v splošni sistem upravljanja tveganj, kjer smo uporabili enak pristop kot pri ocenjevanju splošnih poslovnih tveganj. Z vključitvijo metodologije ESRS smo zagotovili celovito oceno vplivov, tveganj in priložnosti z vidika trajnostnosti ter zagotovili njihovo upoštevanje pri oblikovanju strategij in sprejemanju poslovnih odločitev. Naš cilj je, da trajnostnostne teme obravnavamo kot sestavni del poslovnega upravljanja, kar omogoča učinkovitejše upravljanje tveganj in boljšo integracijo trajnostnostnih ciljev v našo strategijo.

V procesu ocenjevanja in upravljanja pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti smo uporabili več vhodnih podatkov, ki zajemajo celotno vrednostno verigo. Ključni viri vključujejo interne podatke Skupine, vključitev deležnikov prek vprašalnikov, povratne informacije gostov ter podatke, ki jih zagotavljajo zaposleni v naši organizaciji in povezani družbi. Obseg zajetih dejavnosti pokriva vse ključne poslovne procese, od operativnega poslovanja do dolgoročnih strateških usmeritev, pri čemer smo upoštevali tudi vplive na širšo vrednostno verigo. Predpostavke, uporabljene v procesu, temeljijo na oceni verjetnosti in finančnega učinka posameznih tveganj ter vplivov, skladno z metodologijo ESRS za določanje pomembnosti trajnostnostnih tem.

S tem pristopom smo zagotovili celovit in strukturiran pregled vplivov, tveganj in priložnosti, ki so ključni za naše poslovanje in dolgoročno trajnostnostno strategijo.

12.2.12 Politike, sprejete za upravljanje pomembnih trajnostnostnih zadev (MDR-P)

Naziv politike	ESRS in tema	Opis ključnih vsebin	Obseg uporabe politike	Odgovorna oseba za izvajanje	Mednarodno priznani akti	Dostopnost
Načrt korporativne integritete družbe Terme Olimia, d. d.		Zagotavljanje korporativne integritete v družbi.	Velja za vse organe družbe in zaposlene.	Pooblaščenec za korporativno integriteto	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Kodeks ravnanja/etični kodeks	ESRS G1 – Poslovno upravljanje	Opredeljuje sprejemljivo vedenje in etične standarde za zaposlene.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika proti diskriminaciji in nadlegovanju	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Zagotavlja spoštljivo delovno okolje in opisuje postopke za obravnavo pritožb.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Izjava o varnosti z oceno tveganja	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Zagotavlja varnost delovnega mesta in opisuje postopke za primere nesreč.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika varstva podatkov in zasebnosti	ESRS S4 – Potrošniki in končni uporabniki	Varuje podatke zaposlenih in strank ter skladnost z relevantnimi zakoni o zasebnosti.	Velja za vse zaposlene.	Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika informacijske varnosti	ESRS S1 & S4	Zagotavlja varnost podjetniških informacij, omrežij in sistemov.	Velja za vse zaposlene.	Razvojni informatik	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Priročnik za zaposlene	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Vsebuje politike o dopustih, prisotnosti, ugodnostih in splošnih pričakovanjih.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.

Politika zaščite prijaviteljev nepravilnosti	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Zagotavlja mehanizme za prijavo neetičnega ravnanja ali nezakonitih dejavnosti v zaupnosti.	Velja za vse zaposlene.	Vodja pravne službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika uporabe družbenih omrežij	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Vodi zaposlene o primerni rabi družbenih omrežij v povezavi s podjetjem.	Velja za vse zaposlene.	Razvojni informatik	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika drog in alkohola	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Določa pravila glede uporabe substanc na delovnem mestu.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika dopusta in odsotnosti	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Obsega dopust, bolniško odsotnost, starševski dopust in druge vrste odsotnosti.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika nabave	ESRS G1 – Poslovno upravljanje	Postopki za nakup blaga in storitev, vključno z izbiro dobaviteljev in upravljanjem pogodb.	Velja za službo nabave.	Vodja nabave	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika preprečevanja podkupovanja in korupcije	ESRS G1 – Poslovno upravljanje	Zagotavlja skladnost z zakoni o preprečevanju podkupovanja ter opredeljuje postopke za preprečevanje podkupovanja in korupcije.	Velja za vse organe družbe in zaposlene.	Pooblaščenec za korporativno integriteto	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Politika storitev za stranke	ESRS S4 – Potrošniki in končni uporabniki	Opredeljuje standarde in pričakovanja za interakcijo s strankami ter obravnavo pritožb ali vprašanj strank.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe, vodje posameznih področij	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Opredeljuje pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu oziroma za vrsto dela.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Pravilnik o računovodstvu	ESRS G1 – Poslovno upravljanje	Uredi organizacijo računovodstva, postopek in način knjiženja, poročanja in pravila kontrole knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje.	Velja za računovodstvo.	Vodja kontrolinga	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Pravilnik pravice do odklopa	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Opredeljuje ukrepe delodajalca za zagotavljanje pravice do odklopa delavcev (odklopiti se od komunikacije v povezavi z delom).	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Pravilnik o uporabi službenih naprav	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Ureja uporabo službenih telefonov in računalnikov.	Velja za nekatere zaposlene.	Vodja kontrolinga in razvojni informatik	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Pravilnik o izplačilu nagrade za poslovno uspešnost	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Določa pravila in kriterije za izplačilo dela plače za poslovno uspešnost.	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.
Pravilnik o plačah in drugih osebnih prejemkih	ESRS S1 – Lastna delovna sila	Definira pravice, ki jih zakon daje delavcem (npr. višina dodatkov, povračilo stroškov za prevoz) in definira nagrajevanje zaposlenih (ocenjevanje in izplačilo iz delovne uspešnosti).	Velja za vse zaposlene.	Vodja kadrovske službe	/	Akt je dostopen na sedežu družbe.

Ukrepi in viri, povezani s pomembnimi trajnostnostnimi zadevami (MDR-A), metrike, povezane s pomembnimi trajnostnostnimi zadevami (MDR-M), ter spremljanje učinkovitosti politik in ukrepov na podlagi ciljev (MDR-T) so opisani oziroma navedeni v okviru posameznega tematskega standarda.

OKOLJE

12.3 Podnebne spremembe (ESRS E1)

12.3.1 Podnebne spremembe in opis postopkov za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih s podnebjem povezanih vplivov, tveganj in priložnosti (E1 IRO-1)

V okviru podnebnih sprememb smo identificirali pomembne vplive in tveganja. Vpliv blaženja podnebnih sprememb (emisije toplogrednih plinov – TGP) smo prepoznali kot dejanski negativen vpliv, ki je neposredno povezan z našo lastno dejavnostjo in celotno vrednostno verigo (zgornji in spodnji del). Ta vpliv smo opredelili za vsa tri obdobja: kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno. Zmanjšanje emisij TGP je ključno za doseg naših trajnostnostnih ciljev in zmanjšanje vpliva na okolje.

Na drugi strani imamo pozitiven dejanski vpliv, ki izhaja iz uporabe obnovljivih virov energije, kot so sončne celice in biomasa. Ta vpliv je povezan z našo lastno dejavnostjo in obsega različna časovna obdobja: kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno. Uporaba obnovljivih virov energije pripomore k zmanjšanju našega okoljevarstvenega odtisa in zagotavlja trajnostnostno oskrbo z energijo v prihodnosti.

Poleg tega smo prepoznali tveganje v zvezi z energijo, predvsem zaradi dviga cen električne energije, kar lahko vpliva na naše poslovanje v srednjeročnem in dolgoročnem obdobju. To tveganje zahteva, da bomo še naprej spremljali spremembe na trgu energije in prilagajali svojo strategijo glede na morebitne spremembe cen, pri čemer bomo osredotočeni na dolgoročne rešitve, ki vključujejo energetska učinkovitost in prehod na trajnostnostne vire energije.

Vpliv		Vrednostna veriga			Časovno obdobje		
		Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige	Kratkoročno	Srednjeročno	Dolgoročno
Emisije TGP	Dejanski negativen vpliv	x	x	x	x	x	x
Uporaba obnovljivih virov energije (sončne celice in biomasa)	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	x
Dvig cene električne energije	Tveganje		x				x

12.3.2 Načrt za prehod za blažitev podnebnih sprememb (E1-1)

Skupina Terme Olimia še ni sprejela Načrta za prehod za blažitev podnebnih sprememb. Glede na načrtovane velike investicije, ki so že v teku ali se bodo kmalu začele, predvidevamo, da bo načrt v skladu z ESRS E1 sprejet najkasneje do konca leta 2025.

12.3.3 Pomembni vplivi, tveganja in priložnosti in njihova povezanost s strategijo in poslovnim modelom (E1 SBM-3)

Skupina Terme Olimia je kot tveganje na področju podnebnih sprememb opredelila dvig cen električne energije. Gre za prehodnostno tveganje iz naslova zakonodajnih sprememb, ki vplivajo na rast cen električne energije in prinašajo izzive pri prilagajanju trajnostnim zahtevam ter regulativam prehoda na nizkoogljično gospodarstvo.

Analiza odpornosti strategije in poslovnega modela na podnebne spremembe še ni bila izvedena ter bo pripravljena v okviru Načrta za prehod za blažitev podnebnih sprememb.

12.3.4 Politike v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje (E1-2)

Skupina Terme Olimia doslej ni vzpostavila posebnih politik na področju podnebnih sprememb, saj to zaradi operativnih in poslovnih potreb ni bilo nujno. Z rastjo trajnostnih zahtev in razvojem regulativnih okvirov se vse bolj zavedamo pomena celovitega pristopa k podnebni odgovornosti, zato v skladu z ESRS 2 načrtujemo oblikovanje ustreznih politik najkasneje do konca leta 2027, da zagotovimo skladnost z najboljšimi praksami in prihodnjimi zakonodajnimi zahtevami.

12.3.5 Ukrepi in viri v zvezi s politikami na področju podnebnih sprememb (E1-3)

Izvajamo vrsto ukrepov za učinkovito upravljanje porabe energije in povečanje deleža obnovljivih virov. Na področju energetske učinkovitosti optimiziramo porabo energije glede na gibanje cen električne energije na borzi. V obdobjih najvišjih cen prilagajamo odjem in povečujemo delež ogrevanja z biomaso. Za učinkovito rabo energije uporabljamo samodejne regulacije ogrevalnih krogov, ki se prilagajajo zunanji temperaturi. Poleg tega zmanjšujemo porabo električne energije z vgradnjo frekvenčno reguliranih in energetske varčnih motorjev za ključne pogone, kot so klimatski sistemi in črpalke, ter z uporabo varčnih svetil.

Na področju obnovljivih virov energije smo v letu 2023 zgradili več sončnih elektrarn v obeh podjetjih Skupine ter novo kotlovnico na biomaso v Termah Tuhelj. Prav tako izkoriščamo odpadno temperaturo bazenskih termalnih vod s pomočjo toplotnih črpalk (voda-voda), kar dodatno prispeva k učinkovitejši rabi energije. Ključni ukrep za razogljičenje je optimizacija delovanja sončnih elektrarn in kotlovnice na biomaso, kar omogoča povečanje lastne proizvodnje električne in toplotne energije ter zmanjšanje odvisnosti od fosilnih goriv. S tem prispevamo k blažitvi podnebnih sprememb ter spodbujamo prehod na trajnostne in obnovljive vire energije.

V letu 2024 smo prvič izračunali naš ogljični odtis za Scope 1 in Scope 2, pri čemer smo upoštevali vse relevantne vire emisij toplogrednih plinov. Ker gre za prvi izračun, ni mogoče primerjati doseženega zmanjšanja emisij s preteklimi leti. Kljub temu načrtujemo nadaljnje ukrepe za zmanjšanje emisij, kot so optimizacija delovanja sončnih elektrarn, kotlovnice na biomaso ter drugi ukrepi za povečanje

energetske učinkovitosti. V prihodnosti bomo podatke redno spremljali in primerjali, da bi natančneje ocenili vpliv naših ukrepov na zmanjšanje emisij TGP in tako zagotovili trajnostni napredek.

Izvajanje ukrepov za trajnostnost ni omejeno z vidika financiranja, saj so potrebna finančna sredstva zagotovljena skozi obstoječe vire in strategije Skupine. Ključna tveganja pri izvajanju teh ukrepov predstavljajo razpoložljivost in dodelitev ustreznih kadrovskih virov. Usmerjanje strokovnih virov za optimizacijo porabe in učinkovito izvajanje trajnostnih ukrepov je ključno za doseg naših ciljev, zato bomo nadaljevali z vlaganjem v razvoj človeških virov, kar je nujno za dolgoročno uspešnost teh ukrepov.

Večina investicij v sončne elektrarne in kotlovnice na biomaso je bila že izvedena, pri čemer nas čaka le še manjša investicija v sončno elektrarno na strehi bazena v Termah Tuhelj. Te naložbe so bile že ustrezno evidentirane v računovodskih izkazih pod postavkami osnovnih sredstev in dolgoročnih naložb. Ker večjih kapitalskih vlaganj ne pričakujemo v prihodnosti, ni potrebe po zagotavljanju dodatnih pomembnih investicijskih stroškov. V letu 2024 je bilo na ravni Skupine na področju podnebnih sprememb investiranih 25,8 mio EUR. V prihodnje se bomo osredotočili na operativno izvajanje in nadzor, kar bo zahtevalo le manjša sredstva, ki bodo pokrita iz obratnih sredstev, kar je že vključeno v naše letne operativne načrte.

Vse operativne stroške, potrebne za izvajanje sprejetih ali načrtovanih ukrepov, zagotavljamo iz lastnih virov, s čimer zagotavljamo finančno neodvisnost pri izvajanju trajnostnih projektov. Naložbe v osnovna sredstva, ki so potrebne za izvajanje teh ukrepov, so načrtovane v skladu z zahtevami Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 in vključene v letni načrt stroškov lastnih sredstev. Na ta način zagotavljamo usklajenost z zakonodajnimi zahtevami ter učinkovito dodeljevanje potrebnih virov za trajnostne naložbe.

12.3.6 Cilji v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje (E1-4)

Skupina Terme Olimia še ni določila s podnebjem povezanih ciljev. Uveljavljeni procesi so sestavni del vsakodnevnega delovanja in zagotavljajo skladnost z našimi smernicami. V skladu z ESRS 2 bo Skupina cilje določila v naslednjem poročevalskem obdobju, v skladu s pripravljenim Načrtom za prehod na blažitev podnebnih sprememb, ki bo sprejet najpozneje do konca leta 2025. Okoljska vprašanja redno obravnavamo na mesečnih kolegijih družb ter jih dodatno spremljamo prek certifikata Zeleni ključ, ki smo ga pridobili za dva hotela v naši Skupini.

12.3.7 Poraba energije in mešanica virov energije (E1-5)

Naša skupna poraba energije v Skupini za leto 2024 je znašala 30.115 megavatnih ur (MWh). Od tega je 12.897 MWh predstavljala poraba energije iz obnovljivih virov, medtem ko je 17.217 MWh predstavljala energija iz obnovljivih virov.

V naših termalnih kompleksih, hotelih, restavracijah in pisarnah je bila poraba energije iz obnovljivih virov 12.897 MWh. To vključuje porabo 410 MWh goriva iz surove nafte in naftnih derivatov, 3.378 MWh zemeljskega plina, 9.110 MWh kupljene ali pridobljene električne energije iz obnovljivih virov, prav tako pa tudi 999 MWh porabe utekočinjenega naftnega plina (UNP) in kurilnega olja.

V istem obdobju smo v teh objektih porabili 17.217 MWh energije iz obnovljivih virov, kar vključuje vso električno energijo iz obnovljivih virov, vključno z energijo iz biomase.

Skupaj to pomeni, da smo dosegli delež obnovljivih virov v skupni porabi energije 57,2 %. Ta dosežek odraža našo zavezanost trajnostnemu poslovanju, zmanjšanju vpliva na okolje in povečanju energetske učinkovitosti v vseh naših dejavnostih. V prihodnosti bomo še naprej vlagali v obnovljive vire energije, da bi še povečali njihov delež in izboljšali energetske samozadostnost naših objektov.

Tabela poraba energije in mešanica virov energije Skupine Terme Olimia	2024
Poraba goriva iz surove nafte in naftnih derivatov (MWh)	410
Poraba goriva iz zemeljskega plina (MWh)	3.378
Poraba kupljene ali pridobljene električne energije, toplote, pare ali hlajenja iz neobnovljivih virov (MWh)	9.110
Skupna poraba energije iz neobnovljivih virov (MWh)	12.897
Delež neobnovljivih virov v skupni porabi energije (%)	42,80 %
Poraba kupljene ali pridobljene elektrike iz obnovljivih virov, vključno z biomaso (MWh)	17.217
Skupna poraba energije iz obnovljivih virov (MWh)	17.217
Delež obnovljivih virov v skupni porabi energije (%)	57,20 %
Skupna poraba energije (MWh)	30.115

12.3.8 Bruto emisije TGP obseg 1, 2 ter skupne emisije TGP (E1-6)

Bruto emisije v obsegu 1 in 2 vključujejo CO₂ (ogljikov dioksid), CH₄ (metan) in N₂O (didušikov oksid), ki se izračunajo na podlagi količine neposredno porabljene ali izgorele energije. Pri izračunu emisijskih faktorjev za energente se uporabljajo podatki, ki jih Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO) in Inštitut Jožef Štefan (IJS) objavita enkrat letno. Pri tržni metodi se upoštevajo zadnji razpoložljivi emisijski faktorji, ki jih objavijo distributerji električne energije Skupine. Metodologija izračuna sledi smernicam Protokola GHG, pri čemer se, kjer je to mogoče, uporabljajo primarni podatki.

Emisije toplogrednih plinov (TGP) v okviru obsega 1 se nanašajo na neposredne emisije iz virov, ki so v lasti ali pod nadzorom organizacije. Neposredne emisije toplogrednih plinov vključujejo skupno količino toplogrednih plinov, ki se pretvorijo v ekvivalente CO₂. V letu 2024 smo spremljali neposredne emisije toplogrednih plinov (TGP) iz različnih virov goriv, ki jih uporabljamo za ogrevanje, napajanje naprav, transport in hlajenje. Skupne emisije zaradi zgorevanja biomase v stacionarnih napravah so znašale 0 t CO₂e, medtem ko je zgorevanje utekočinjenega naftnega plina (UNP) povzročilo emisije v višini 62 t CO₂e. Zgorevanje zemeljskega plina v pečeh je ustvarilo 689 t CO₂e, medtem ko so emisije zaradi zgorevanja kurilnega olja znašale 37 t CO₂e. Glede na goriva za transport so emisije zaradi dizelskega goriva v voznem parku Skupine znašale 41 t CO₂e, medtem ko so emisije zaradi bencina dosegle 10 t CO₂e. Ubežni plini iz klimatskih naprav so povzročili emisije v višini 759 t CO₂e. Skupne emisije toplogrednih plinov (TGP obseg 1) so znašale 1.597 t CO₂e.

Emisije toplogrednih plinov (TGP) v okviru obsega 2 vključujejo posredne emisije, ki izhajajo iz proizvodnje kupljene energije, ki jo uporablja organizacija. Ker te emisije nastanejo v objektih, kjer se energija proizvaja, so uvrščene med posredne emisije. Za uporabo električne energije, ki ni pridobljena iz obnovljivih virov, so emisije na osnovi lokacijske metode znašale 2.144 t CO₂e. Skupne emisije toplogrednih plinov v okviru obsega 1 in 2 na osnovi lokacijske metode so v letu 2024 na ravni Skupine tako znašale 3.741 t CO₂e. Po drugi strani pa so emisije za uporabo električne energije, ki ni pridobljena iz obnovljivih virov, na osnovi tržne metode znašale 3.440 t CO₂e. Skupne emisije toplogrednih plinov v okviru obsega 1 in 2 na osnovi tržne metode so v letu 2024 na ravni Skupine tako znašale 5.037 t CO₂e.

Skupne emisije obsegov 1, 2 in skupne emisije toplogrednih plinov (TGP) Skupine Terme Olimia	2024
Obseg 1 emisij toplogrednih plinov (TGP)	
Skupne emisije obsega 1 (t CO ₂ e)	1.597
Obseg 2 emisij toplogrednih plinov (TGP)	
Skupne emisije obsega 2 na osnovi lokacijske metode (t CO ₂ e)	2.144
Skupne emisije obsega 2 na osnovi tržne metode (t CO ₂ e)	3.440
Skupne emisije toplogrednih plinov (TGP)	
Skupne emisije toplogrednih plinov (na osnovi lokacijske metode) (t CO₂e)	3.741
Skupne emisije toplogrednih plinov (na osnovi tržne metode) (t CO₂e)	5.037

Ta izračun odraža vse neposredne in posredne emisije iz naših virov goriv, naprav in energije, kar nam omogoča natančno spremljanje in obvladovanje našega ogljičnega odtisa ter nadaljnje korake pri zmanjševanju emisij v prihodnosti.

V skladu z ESRS 1 Skupina v letu 2024 ni izračunavala emisij toplogrednih plinov za obseg 3.

Intenzivnost TGP se izračuna kot razmerje med skupnimi emisijami toplogrednih plinov (v tonah CO₂ ekvivalenta) in neto prihodki (v milijonih evrov). V letu 2024 so skupne emisije TGP Skupine po lokacijski metodi znašale 3.741 ton CO₂ ekvivalenta, medtem ko so neto prihodki dosegli 49 milijonov evrov. Intenzivnost TGP je torej znašala 76 ton CO₂ ekvivalenta na milijon evrov prihodkov. Ta kazalnik omogoča vpogled v učinkovitost Skupine pri obvladovanju vplivov svojega poslovanja na okolje, saj povezuje emisije s poslovnim uspehom.

Razmerje intenzivnosti toplogrednih plinov (TGP) Skupine Terme Olimia	2024
Skupne emisije TGP (v tonah ekvivalenta CO ₂):	3.741
Neto prihodki (mio EUR):	49
Intenzivnost TGP (t CO₂e/mio EUR):	76

Skupina Terme Olimia v skladu z ESRS 1 v letu 2024 ne razkriva predvidenih finančnih učinkov pomembnih tveganj in priložnosti v povezavi s podnebnimi spremembami.

12.3.9 Taksonomija EU

V okviru Skupine Terme Olimia je bila izvedena ocena skladnosti dejavnosti z evropsko taksonomijo, pri čemer smo analizirali vlaganja v osnovna in obratna sredstva ter dejavnosti, ki izpolnjujejo okoljske cilje, določene v Uredbi EU o taksonomiji. Pregled smo izvedli v skladu z vnaprej določenimi postopki za preverjanje skladnosti, da bi ugotovili, katere dejavnosti in naložbe ustrezajo tehničnim merilom za okoljsko trajnostne dejavnosti.

Poleg tega smo zagotovili, da vse dejavnosti, bodisi usklajene bodisi neusklajene s taksonomijo, izpolnjujejo minimalne zahteve v zvezi s človekovimi pravicami, preprečevanjem korupcije, poštenim ravnanjem na področju konkurence in davčnimi obveznostmi. To smo dosegli z upoštevanjem Etičnega kodeksa in politik za preprečevanje korupcije ter spremljanjem konkurence, pri čemer vse podpirajo sistematični pregledi, usposabljanja in zagotavljanja skladnosti s predpisi.

Poročanje o skladnosti z evropsko taksonomijo je izvedeno v skladu z določili Uredbe (EU) 2020/852 in vključuje razkritje ključnih kazalnikov uspešnosti, kot so prihodki in naložbe, ki so usklajene s taksonomijo za okoljske cilje, ter delež dejavnosti, ki prispevajo k doseganju okoljskih ciljev EU, kot so

trajnostna raba virov, varstvo vodnih in morskih virov, prehod na krožno gospodarstvo, preprečevanje onesnaževal ter varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov. Poleg tega se ugotavlja, ali te dejavnosti ne povzročajo škode drugim okoljskim ciljem. Vse potrebne informacije so prikazane za Skupino Terme Olimia, kot je določeno v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2021/2178 in najnovejših spremembah v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2023/2486, kjer so opredeljeni tudi pogoji, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k blažitvi podnebnih sprememb ali prilagajanju podnebnim spremembam, ter ali ta gospodarska dejavnost ne povzroča bistvene škode drugim okoljskim ciljem. Naša zavezanost k trajnostnemu poslovanju in skladnosti z evropskimi predpisi zagotavlja dolgoročno transparentnost in usklajenost z okoljskimi cilji EU, kar prispeva k trajnostnemu razvoju in odgovornemu ravnanju v okviru Skupine.

Delež prihodkov iz pogodb s kupci – proizvodov ali storitev, povezanih z gospodarskimi dejavnostmi, usklajenimi s taksonomijo – razkritje Skupine Terme Olimia za leto 2024

		2024	Merila za bistven prispevek							Merila za nebistveno škodovanje								
Gospodarske dejavnosti (1)	Oznaka (a) (2)	Prihodki (3)	Delež prihodkov (4)	Blažitev podnebnih sprememb (5)	Prilagajanje podnebnim spremembam (6)	Voda (7)	Onesnaževanje (8)	Krožno gospodarstvo (9)	Biotska raznovrstnost (10)	Blažitev podnebnih sprememb (11)	Prilagajanje podnebnim spremembam (12)	Voda (13)	Onesnaževanje (14)	Krožno gospodarstvo (15)	Biotska raznovrstnost (16)	Minimalni zaščitni ukrepi (17)	Kategorija omogočitev dejavnosti (19)	Kategorija prehodna dejavnosti (20)
		v 1.000 EUR	%	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	O	P
A. DEJAVNOSTI, SPREMEGLJIVE ZA TAKSONOMIJO																		
A.1 Okoljske trajnostne dejavnosti (usklajene s taksonomijo)																		
Σ Prihodki od okoljsko trajnostnih dejavnosti (usklajenih s taksonomijo) (A.1)		0	0,0%															
od tega omogočitvenih		0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	O	
od tega prehodnih		0	0%	0%						NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP		P
A.2 Dejavnosti, ki so sprejemljive za taksonomijo, vendar niso okoljsko trajnostne (dejavnosti, neusklajene s taksonomijo)				SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)									
Σ Prihodki od dejavnosti, ki so sprejemljive za taksonomijo, vendar niso okoljsko trajnostne (dejavnosti, neusklajene s taksonomijo) (A.2)		0	0,0%															
A. Prihodki od dejavnosti, sprejemljivih za taksonomijo (A.1 + A.2)		0	0,0%	%	%	%	%	%	%									
B. DEJAVNOSTI, NESPREJEMLJIVE ZA TAKSONOMIJO		49.000	100,0%															
SKUPAJ (A + B)		49.000	100%															

(a) — blažitev podnebnih sprememb: BPS;
— prilagajanje podnebnim spremembam: PPS;
— vodni in morski viri: VMV;
— krožno gospodarstvo: KG;
— preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja: PNO;
— biotska raznovrstnost in ekosistemi: BRE.

(b) DA, dejavnost je sprejemljiva za taksonomijo in usklajena s taksonomijo glede zadevnega okoljskega cilja;
NE, dejavnost je sprejemljiva za taksonomijo, vendar ni usklajena s taksonomijo glede zadevnega okoljskega cilja;
NSP – nesprejemljiva, dejavnost ni sprejemljiva za taksonomijo za zadevni okoljski cilj.

(c) SP – dejavnost, sprejemljiva za taksonomijo za zadevni cilj;
NSP – dejavnost, nesprejemljiva za taksonomijo za zadevni cilj.

	Delež prihodkov/skupni prihodki	
	Usklajenost s taksonomijo glede na cilje	Sprejemljivih za taksonomijo glede na cilje
Blažitev podnebnih sprememb (BPS)	0,0%	0,0%
Prilagajanje podnebnim spremembam (PPS)	0,0%	0,0%
Vodni in morski viri (VMV)	0,0%	0,0%
Krožno gospodarstvo (KG)	0,0%	0,0%
Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja (PNO)	0,0%	0,0%
Biotska raznovrstnost in ekosistemi (BRE)	0,0%	0,0%

Delež naložb v osnovna sredstva pri proizvodih ali storitvah, povezanih z gospodarskimi dejavnostmi, usklajenimi s taksonomijo v Skupini Terme Olimia v letu 2024

		2024		Merila za bistven prispevek						Merila za ne bistveno škodovanje								
Gospodarske dejavnosti (1)	Oznaka (a) (2)	Naložbe v osnovna sredstva (3)	Delež naložb v osnovna sredstva (4)	Blažitev podnebnih sprememb (5)	Prilagajanje podnebnim spremembam (6)	Voda (7)	Onesnaževanje (8)	Krožno gospodarstvo (9)	Biotska raznovrstnost (10)	Blažitev podnebnih sprememb (11)	Prilagajanje podnebnim spremembam (12)	Voda (13)	Onesnaževanje (14)	Krožno gospodarstvo (15)	Biotska raznovrstnost (16)	Minimalni zaščitni ukrepi (17)	Kategorija omogočitev dejavnosti (19)	Kategorija prehodna dejavnost (20)
		v 1.000 EUR	%	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	O	P
A. DEJAVNOSTI, SPREMELJIVE ZA TAKSONOMIJO																		
A.1 Okoljske trajnostne dejavnosti (usklajene s taksonomijo)																		
Σ Naložbe v osnovna sredstva pri okoljsko trajnostnih dejavnostih (usklajenih s taksonomijo) (A.1)																		
od tega omogočitenih																		
od tega prehodnih																		
A.2 Dejavnosti, ki so sprejemljive za taksonomijo, vendar niso okoljsko trajnostne (dejavnosti, neusklajene s taksonomijo)																		
7.1. Gradnja novih stavb																		
7.2. Prenova obstoječih stavb																		
7.3. Namestitev, vzdrževanje in popravilo energijsko učinkovite opreme																		
7.4. Namestitev, vzdrževanje in popravilo polnilnih postaj za električna vozila v stavbah (in na parkirnih prostorih, povezanih s stavbami)																		
7.5. Namestitev, vzdrževanje in popravilo instrumentov in naprav za merjenje, reguliranje in nadzor energetske učinkovitosti stavb																		
7.6. Namestitev, vzdrževanje in popravilo tehnologij za energijo iz obnovljivih virov																		
Σ Naložbe v osnovna sredstva pri dejavnostih, ki so sprejemljive za taksonomijo, vendar niso okoljsko trajnostne (dejavnosti, neusklajene s taksonomijo) (A.2)																		
A. Naložbe v osnovna sredstva pri dejavnostih, sprejemljivih za taksonomijo (A.1 + A.2)																		
B. DEJAVNOSTI, NESPREJEMLJIVE ZA TAKSONOMIJO																		
SKUPAJ (A + B)																		
(a) — blažitev podnebnih sprememb: BPS;																		
— prilagajanje podnebnim spremembam: PPS;																		
— vodni in morski viri: VMV;																		
— krožno gospodarstvo: KG;																		
— preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja: PNO;																		
— biotska raznovrstnost in ekosistemi: BRE.																		
(b) DA, dejavnost je sprejemljiva za taksonomijo in usklajena s taksonomijo glede zadevnega okoljskega cilja;																		
NE, dejavnost je sprejemljiva za taksonomijo, vendar ni usklajena s taksonomijo glede zadevnega okoljskega cilja;																		
NSP – nesprejemljiva, dejavnost ni sprejemljiva za taksonomijo za zadevni okoljski cilj.																		
(c) SP – dejavnost, sprejemljiva za taksonomijo za zadevni cilj;																		
NSP – dejavnost, nesprejemljiva za taksonomijo za zadevni cilj.																		

Delež naložb v osnovna sredstva/skupnih naložbah v osnovna sredstva		
Usklajenost s taksonomijo glede na cilje	Sprejemljivih za taksonomijo glede na cilje	
Blažitev podnebnih sprememb (BPS)		
Prilagajanje podnebnim spremembam (PPS)		
Vodni in morski viri (VMV)		
Krožno gospodarstvo (KG)		
Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja (PNO)		
Biotska raznovrstnost in ekosistemi (BRE)		

Delež naložb v obratna sredstva pri proizvodih ali storitvah, povezanih z gospodarskimi dejavnostmi, usklajenimi s taksonomijo v Skupini Terme Olimia v letu 2024

		2024		Merila za bistven prispevek						Merila za nebitveno škodovanje									
Gospodarske dejavnosti (1)	Oznaka (a) (2)	Naložbe v obratna sredstva (3)	Delež naložb v obratna sredstva (4)	Blažitev podnebnih sprememb (5)	Prilagajanj e podnebnim sprememb am (6)	Voda (7)	Onesnažev anje (8)	Krožno gospodarst vo (9)	Biotska raznovrstn ost (10)	Blažitev podnebnih sprememb (11)	Prilagajanj e podnebnim sprememb am (12)	Voda (13)	Onesnažev anje (14)	Krožno gospodarst vo (15)	Biotska raznovrstn ost (16)	Minimalni zaščitni ukrepi (17)	Kategorija omogočitv ena dejavnost (19)	Kategorija prehodna dejavnost (20)	
		v 1.000 EUR	%	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA; NE; NSP (b)	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	O	P	
A. DEJAVNOSTI, SPREMEGLJIVE ZA TAKSONOMIJO																			
A.1 Okoljske trajnostne dejavnosti (usklajene s taksonomijo)																			
Σ Naložbe v obratna sredstva pri okoljsko trajnostnih dejavnostih (usklajenih s taksonomijo) (A.1)		0	0,0%																
od tega omogočitvenih		0	0,0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	O		
od tega prehodnih		0	0%	0%						NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP	NSP		P	
A.2 Dejavnosti, ki so sprejemljive za taksonomijo, vendar niso okoljsko trajnostne (dejavnosti, neusklajene s taksonomijo)				SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)	SP, NSP (c)										
7.3. Namestitve, vzdrževanje in popravilo energijsko učinkovite opreme		BPS 7.3	73	0,2%	SP	SP	NSP	NSP	NSP										
Σ Naložbe v obratna sredstva pri dejavnostih, sprejemljivih za taksonomijo (dejavnosti, neusklajene s taksonomijo) (A.2)		73	0,2%																
A. Naložbe v obratna sredstva pri dejavnostih, sprejemljivih za taksonomijo (A.1 + A.2)				%	%	%	%	%	%										
B. DEJAVNOSTI, NESPREJEMLJIVE ZA TAKSONOMIJO		42.238	99,8%																
SKUPAJ (A + B)		42.312	100%																

(a) — blažitev podnebnih sprememb: BPS;
— prilagajanje podnebnim spremembam: PPS;
— vodni in morski viri: VMV;
— krožno gospodarstvo: KG;
— preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja: PNO;
— biotska raznovrstnost in ekosistemi: BRE.

(b) DA, dejavnost je sprejemljiva za taksonomijo in usklajena s taksonomijo glede zadevnega okoljskega cilja;
NE, dejavnost je sprejemljiva za taksonomijo, vendar ni usklajena s taksonomijo glede zadevnega okoljskega cilja;
NSP – nesprejemljiva, dejavnost ni sprejemljiva za taksonomijo za zadevni okoljski cilj.

(c) SP – dejavnost, sprejemljiva za taksonomijo za zadevni cilj;
NSP – dejavnost, nesprejemljiva za taksonomijo za zadevni cilj.

	Delež naložb v obratna sredstva/skupnih naložbah v obratna sredstva	
	Usklajenost s taksonomijo glede na cilje	Sprejemljivih za taksonomijo glede na cilje
Blažitev podnebnih sprememb (BPS)	0,0%	0,2%
Prilagajanje podnebnim spremembam (PPS)	0,0%	0,0%
Vodni in morski viri (VMV)	0,0%	0,0%
Krožno gospodarstvo (KG)	0,0%	0,0%
Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja (PNO)	0,0%	0,0%
Biotska raznovrstnost in ekosistemi (BRE)	0,0%	0,0%

Prihodki iz pogodb s kupci iz gospodarskih dejavnosti Skupine Terme Olimia so v letu 2024 znašali 49 milijonov EUR. Celotni prihodki na ravni Skupine predstavljajo prihodke iz gospodarskih dejavnosti, ki jih Uredba EU o taksonomiji ne vključuje in so zato nesprejemljivi za taksonomijo EU.

V okviru vlaganj v osnovna sredstva, povezanih s sredstvi ali procesi, ki so del gospodarskih dejavnosti, so bile naslednje dejavnosti v Skupini prepoznane kot sprejemljive za taksonomijo: 7.1. Gradnja novih stavb, 7.2. Prenova obstoječih stavb, 7.3. Namestitev, vzdrževanje in popravilo energijsko učinkovite opreme, 7.4. Namestitev, vzdrževanje in popravilo polnilnih postaj za električna vozila v stavbah (in na parkirnih prostorih, povezanih s stavbami), 7.5. Namestitev, vzdrževanje in popravilo instrumentov in naprav za merjenje, reguliranje in nadzor energijske učinkovitosti stavb ter 7.6. Namestitev, vzdrževanje in popravilo tehnologij za energijo iz obnovljivih virov. V tem okviru so vključena vlaganja v projekte, kot so nadstreški za sončne elektrarne, novi bazeni, gradnja novega hotela in novih namestitvenih objektov, obnova fasad na objektih, prenova apartmajev, streh, garažnih hiš, zamenjava LED razsvetljave, nova klimatizacijska oprema, toplotne črpalke, polnilne postaje za električna vozila, obnova vodohrama in termostатов za ogrevanje ter širitev in nadgradnja obstoječih sončnih elektrarn. V okviru dejavnosti, usklajenih z evropsko taksonomijo, je bila izvedena analiza naložb v osnovna sredstva, ki so kategorizirana glede na skladnost z okoljskimi cilji trajnostne rabe. Od skupne vrednosti naložb v osnovna sredstva je bilo 25,81 mio EUR (86,7 %) usmerjenih v dejavnosti, ki so sprejemljive z evropsko taksonomijo. Ker Skupina v prvem letu poročanja ne more z gotovostjo potrditi, da so te naložbe v celoti usklajene s taksonomijo, so bile v celoti razkrite kot neusklajene s taksonomijo. Med temi naložbami so najbolj izstopale prenove obstoječih stavb (48,4 %) in gradnja novih stavb (35,6 %). Dejavnosti, ki niso sprejemljive za taksonomijo, so predstavljale 3,284 milijona EUR, kar predstavlja 11,3 % vseh naložb v osnovna sredstva.

Vlaganja v obratna sredstva Skupine v letu 2024 so znašala 42,3 mio EUR. Od tega je bilo 73 tisoč EUR (0,2 %) usmerjenih v dejavnosti, ki so sprejemljive s taksonomijo. Med temi naložbami je bila največja vrednost usmerjena v namestitev, vzdrževanje in popravilo energijsko učinkovite opreme, kot so popravila zelenih streh, LED razsvetljave, toplotnih črpalk, klimatskih naprav in kotlovnice. Ker Skupina v prvem letu poročanja ne more z gotovostjo potrditi, da so te naložbe v celoti usklajene s taksonomijo, so bile v celoti razkrite kot neusklajene s taksonomijo. Dejavnosti, ki niso sprejemljive za taksonomijo, so predstavljale 42,2 mio EUR, kar je 99,8 % vseh naložb v obratna sredstva.

12.4 Vodni in morski viri (ESRS E3)

12.4.1 Opis postopkov za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti, povezanih z vodnimi in morskimi viri (E3 IRO-1)

Zaradi narave dejavnosti porabimo velike količine pitne in termalne vode, ki jo gostje uporabljajo za vsakodnevne potrebe, medtem ko obratovanje bazenov zahteva stalen dotok termalne vode. Porabo teh virov smo prepoznali kot pomemben negativni vpliv, ki je povezan z našo lastno dejavnostjo in vpliva na naše poslovanje tako v kratkoročnem, srednjeročnem kot tudi dolgoročnem obdobju, zato smo vzpostavili sistem merjenja in nadzora porabe ter razvili strategije za optimizacijo rabe vode in zmanjšanje izgub. Nenehno si prizadevamo za izboljšave na tem področju, da bi zagotovili učinkovito in odgovorno upravljanje vodnih virov.

Za oceno vplivov na vodne vire smo izvedli analizo relevantnih podatkov v sodelovanju s strokovnjaki in sodelavci, ki upravljajo to področje. Poleg notranjih analiz smo organizirali tudi anketo med lokalnimi skupnostmi na območjih, kjer delujejo naše enote, s čimer smo pridobili dodatne vpogleda in povratne informacije o vplivih uporabe vode na okolje in skupnost. Ti podatki nam omogočajo natančnejše razumevanje vplivov ter oblikovanje učinkovitih ukrepov za njihovo obvladovanje.

Vpliv	Vrednostna veriga			Časovno obdobje		
	Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige	Kratkoročno	Srednjeročno	Dolgoročno
Velika poraba vode za upravljanje dejavnosti Skupine (pitna voda)	Dejanski negativen vpliv	x		x	x	x

12.4.2 Politike v zvezi z vodnimi in morskimi viri (E3-1)

Skupina Terme Olimia še nima formalno sprejete politike upravljanja voda, vendar skrbno nadzorujemo in upravljamo porabo vode na podlagi sklepov in zadolžitve, ki jih sprejemamo na kolegiju obeh družb. Ti sklepi nas usmerjajo k odgovorni rabi vodnih virov in določajo konkretne ukrepe za njihovo učinkovito upravljanje. V okviru širših trajnostnostnih prizadevanj pa nameravamo sprejeti okoljsko politiko do sredine leta 2026, s čimer bomo še dodatno okrepili našo zavezanost trajnostnostnemu upravljanju naravnih virov.

Politike upravljanja vodnih virov na območjih z visokim tveganjem nismo sprejeli, saj poslujemo na območjih, kjer so vodni viri zadostni in kakovostni. Trenutno ne zaznavamo kritičnih tveganj glede razpoložljivosti ali kakovosti vode, zato se osredotočamo na odgovorno rabo in optimizacijo obstoječih virov.

12.4.3 Ukrepi in viri v zvezi z vodnimi in morskimi viri (E3-2)

V zvezi z vodnimi viri trenutno ni posebej opredeljenega načrta. Investicije na tem področju se izvajajo v skladu s splošnim finančnim načrtom podjetja. Zavezani smo k zmanjšanju porabe vode z nenehnim spremljanjem in optimizacijo uporabe pitne in termalne vode. Dnevno in tedensko analiziramo porabo

ter jo primerjamo s preteklimi obdobji, da lahko pravočasno prepoznamo morebitna odstopanja. V primeru nepričakovanih sprememb nemudoma ukrepamo in uvedemo korektivne ukrepe, kar nam omogoča stalno optimizacijo rabe vodnih virov in zmanjševanje izgub. Naše poslovanje ne poteka na območjih, ki bi bila ogrožena zaradi pomanjkanja vode, zato trenutno ne zaznavamo tveganj, povezanih z dostopnostjo ali kakovostjo vodnih virov.

12.4.4 Cilji v zvezi z vodnimi in morskimi viri (E3-3)

V Skupini Terme Olimia še nismo določili konkretnega cilja za kvantificiranje porabe pitne vode, vendar smo osredotočeni na njeno zmanjšanje. V letu 2024 smo absolutno porabili manj pitne vode kot v letu 2023, kar potrjuje učinkovitost naših prizadevanj. Skupina ima določene ekološke prage, ki so v skladu z zakonodajo in koncesijsko pogodbo. Naša koncesija predpisuje točno določene količine in obseg odvzema termalne vode, ki jo lahko letno načrpamo. Te količine redno spremljamo v skladu s Poročilom o obratovalnem monitoringu odvzema vode za koncesionarje. Poleg tega izvajamo urni monitoring za vsako posamezno vrtino, pri čemer spremljamo količino, temperaturo in nivo podzemne termalne vode, da zagotovimo, da ne presežemo dovoljenih količin in da ohranjamo trajnostno rabo virov.

Čeprav nimamo določenih kvantificiranih ciljev, vsi naši ukrepi in usmeritve temeljijo na zmanjševanju porabe tako pitne kot termalne vode. S stalnim spremljanjem porabe in optimizacijo procesov si prizadevamo za učinkovitejšo rabo vodnih virov ter postopno zmanjševanje porabe. Na podlagi dosedanjih monitoringov porabe pitne vode v Skupini bomo do konca leta 2025 postavili konkretne cilje, s katerimi bomo opredelili zmanjšanje porabe pitne vode v prihodnosti.

12.4.5 Poraba vode (E3-4)

V letu 2024 je skupna poraba vode Skupine Terme Olimia znašala 900.543 m³, medtem ko so neto prihodki dosegli 49 milijonov EUR. Na podlagi teh podatkov je bila izračunana vodna intenzivnost, ki znaša 18.284 m³ porabljene vode na milijon EUR prihodkov.

Ta kazalnik prikazuje učinkovitost upravljanja z vodo glede na ustvarjene prihodke in omogoča spremljanje trajnostnosti rabe vodnih virov v poslovanju.

Razmerje intenzivnosti porabe vode Skupine Terme Olimia	2024
Skupna poraba vode (m ³):	900.543
Neto prihodki (mio EUR):	49
Vodna intenzivnost (m³/mio EUR)	18.284

Trenutno nimamo konkretnih meritev reciklirane in ponovno uporabljene vode, vendar del odpadne termalne vode uporabljamo za zalivanje zelenih površin, kar prispeva k učinkovitejši rabi vodnih virov. V Skupini ne shranjujemo vode, vse količine porabe pa merimo neposredno na vodnih sistemih. 100 % porabljene vode je natančno izmerjene, kar zagotavlja zanesljivost in točnost naših podatkov.

Skupina Terme Olimia v sklopu ESRS E3 ni identificirala predvidenih finančnih učinkov pomembnih tveganj in priložnosti v povezavi z vodnimi in morskimi viri.

12.5 Raba virov in krožno gospodarstvo (ESRS E5)

12.5.1 Opis postopkov za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih s podnebjem povezanih vplivov, tveganj in priložnosti, povezanih z rabo virov in krožnim gospodarstvom (E5 IRO-1)

Izvedli smo celovito analizo svojih sredstev in dejavnosti, da bi prepoznali dejanske in morebitne vplive, tveganja ter priložnosti, povezane s krožnim gospodarstvom in ravnanjem z odpadki. Ugotovili smo, da največji negativni vpliv izhaja iz nastajanja organskih odpadkov pri porabi hrane, ki je neposredno povezano z našo dejavnostjo in ima vpliv na naše poslovanje v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju.

V zadnjem letu smo izvedli več notranjih posvetovanj na temo zmanjšanja odpadne hrane in krožnega gospodarstva. Na podlagi teh razprav smo uvedli konkretne ukrepe za zmanjšanje količine odpadne hrane in optimizacijo ravnanja z odpadki, ki so že v izvajanju. Poleg tega razvijamo dodatne ukrepe, ki jih bomo začeli izvajati v letu 2025, pri čemer bomo črpali iz dosedanjih izkušenj in najboljših praks.

Tudi v prihodnje bomo nadaljevali s posvetovanji ter v proces aktivno vključevali ključne deležnike, da zagotovimo trajnostne rešitve na področju virov in ravnanja z odpadki. Naš cilj je nadaljnje zmanjšanje negativnih vplivov ter raziskovanje dodatnih možnosti za izboljšanje ravnanja z odpadki, vključno s sodelovanjem z zunanjimi partnerji za trajnostno obdelavo organskih odpadkov.

Vpliv		Vrednostna veriga			Časovno obdobje		
		Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige	Kratkoročno	Srednjeročno	Dolgoročno
Skupek organskih odpadkov pri porabi hrane	Dejanski negativen vpliv		x		x	x	

12.5.2 Politike v zvezi z rabo virov in krožnim gospodarstvom (E5-1)

Skupina Terme Olimia trenutno nima formalno sprejete politike na področju odpadne hrane in krožnega gospodarstva. Naš dosedanji pristop se je osredotočal na operativne izboljšave in optimizacijo kuhinjskih procesov, ne da bi te ukrepe formalno vključili v trajnostno strategijo. Prepoznavamo potrebo po formalizaciji teh ukrepov, zato načrtujemo oblikovanje in sprejetje trajnostne politike ravnanja z odpadno hrano v letu 2025. Pri tem bomo upoštevali najboljše prakse krožnega gospodarstva in smernice trajnostnega poročanja, da bi učinkovito zmanjšali okoljske vplive ter optimizirali rabo virov.

Z namenom učinkovitejšega upravljanja tega vpliva načrtujemo nadaljnje spremljanje in analizo nastajanja odpadne hrane, razvoj dodatnih ukrepov za optimizacijo kuhinjskih procesov ter dolgoročno možnost oblikovanja trajnostne politike ravnanja z odpadno hrano. Kljub odsotnosti formalne politike proaktivno obravnavamo izziv odpadne hrane in preučujemo možnosti za izboljšanje trajnostnih praks v prihodnosti.

12.5.3 Ukrepi in viri v zvezi z rabo virov in krožnim gospodarstvom (E5-2)

Naša strategija odgovornega upravljanja virov in krožnega gospodarstva je osredotočena na optimizacijo kuhinjskih procesov ter zmanjšanje negativnega vpliva na okolje. Ključni poudarek je na preprečevanju nastajanja odpadne hrane, kar dosegamo z bolj učinkovitim načrtovanjem penzijskih obrokov, pri čemer količino in sestavo jedi prilagajamo strukturi gostov, da zmanjšamo presežke hrane. Kuhinjsko osebje redno izobražujemo o pravilnem shranjevanju živil, optimizaciji priprave jedi ter zmanjšanju količine zavržene hrane, hkrati pa ozaveščamo tudi goste, na primer z označbami na bifeju in priporočili glede optimalnega naročanja obrokov.

Naš pristop k zmanjševanju odpadne hrane temelji na hierarhiji ravnanja z odpadki, pri čemer sledimo prednostnemu vrstnemu redu trajnostnostnega upravljanja. Največji poudarek dajemo preprečevanju nastajanja odpadkov, kjer je to mogoče in varno, pa uvajamo ponovno uporabo hrane v kulinarčnih procesih. Neporabljen kruh predelamo v krušne drobtine, zelenjavne ostanke uporabimo za jušne osnove, meso in testenine pa ponovno vključimo pri pripravi predjedi v naslednjih dneh. Pravilno ravnanje z neizogibnimi odpadki je prav tako pomemben del naše strategije – z uporabo dehidratorja ločujemo vodo iz odpadne hrane, kar zmanjšuje njeno maso in optimizira upravljanje. Sodelujemo tudi z bioplinarnami, ki omogočajo energetska izrabo organskih odpadkov in prispevajo k trajnostni uporabi virov.

Spremljanje in analiza podatkov sta ključna za učinkovito upravljanje z odpadki. Redno beležimo količino zavržene hrane, analiziramo najpogostejše odpadne sestavine in ocenjujemo učinke uvedenih ukrepov. Naša metodologija temelji na analizi notranjih podatkov, spremljanju operativnih procesov in primerjavi z zgodovinskimi podatki, pri čemer upoštevamo tudi zahteve okoljskih standardov in smernic za krožno gospodarstvo.

S celovitim pristopom k zmanjševanju zavržene hrane ne optimiziramo le porabe surovin, temveč tudi zmanjšujemo okoljski odtis in prispevamo k bolj odgovornemu poslovanju. V prihodnje bomo nadaljevali s spremljanjem vplivov svojih ukrepov ter postopoma oblikovali dodatne konkretne cilje za merjenje dolgoročnih učinkov trajnostnih praks.

12.5.4 Cilji v zvezi z rabo virov in krožnim gospodarstvom (E5-3)

Okoljska vprašanja, povezana z odpadno hrano, obravnavamo v skladu s standardom Green Key, ki potrjuje našo zavezanost trajnostnemu poslovanju. Pridobitev tega mednarodnega certifikata, ki ga podeljuje Fundacija za okoljsko vzgojo, potrjuje, da izpolnujemo stroge kriterije na področju zmanjševanja odpadkov, učinkovite rabe virov in trajnostnostnega upravljanja kuhinjskih procesov. Ta certifikat nas zavezuje k nadaljnjemu spremljanju in izboljševanju naših okoljskih praks.

V okviru teh prizadevanj smo določili prostovoljne cilje za zmanjšanje količine odpadne hrane. Kratkoročno, srednjeročno in dolgoročno si prizadevamo za postopno zniževanje količine zavržene hrane, pri čemer smo določili cilj 0,12 kg odpadne hrane na penzijski obrok. Ta cilj trenutno dosegamo in ga nameravamo nadalje postopoma zmanjševati. Ukrepi za njegovo doseganje so usmerjeni v izboljšano ravnanje z odpadki in optimizacijo procesov. V letu 2024 je letno povprečje količine odpadne hrane na penzijski obrok na ravni Skupine znašalo 0,118 kg.

Naša prizadevanja na tem področju so del naše širše odgovornosti do okolja, pri čemer prostovoljno uvajamo rešitve, ki prispevajo k bolj trajnostnemu poslovanju.

12.5.5 Odtok virov (E5-5)

Odpadki

V poročevalskem obdobju smo v Termah Olimia zabeležili skupno količino nastalih živilskih odpadkov v višini 71.037 kg, medtem ko je skupna količina nastalih odpadkov v Termah Tuhelj znašala 54.712 kg. Upravljanje odpadkov v obeh enotah temelji na trajnostnostnih praksah in zmanjševanju okoljskih vplivov, pri čemer je večina odpadkov nenevarnih in primerna za nadaljnjo obdelavo ter ponovno uporabo virov.

Odpadki, ki jih ni mogoče ponovno uporabiti ali reciklirati, se v Termah Olimia preusmerjajo v postopek anaerobne razgradnje, kjer se iz njih pridobiva zelena električna energija, ki prispeva k trajnostnostnemu energetskega sistema, biometan kot obnovljiv vir energije ter kakovosten digestat, ki se lahko uporablja kot gnojilo v kmetijstvu. S tem pristopom odpadki ne izpolnjujejo le zakonskih zahtev glede odstranjevanja, temveč tudi aktivno prispevajo h krožnemu gospodarstvu in zmanjšanju emisij toplogrednih plinov. V Termah Tuhelj odpadke hrane predajamo pooblaščenemu zbiralcu, kjer se obdelujejo s postopkom kompostiranja.

V Termah Olimia gredo vsi odpadki skozi postopek reciklaže, pri čemer je anaerobna razgradnja hrane glavna oblika obdelave. V Termah Tuhelj se vsi odpadki, razen mešanega komunalnega odpada, predajo pooblaščenim zbiralcem za nadaljnje postopke reciklaže, medtem ko se mešani komunalni odpadki odlagajo na deponijo v skladu s predpisi pooblaščenega zbiralca. V Termah Olimia tako dosegamo 100-odstotno stopnjo reciklaže odpadkov, pri čemer največji delež predstavljajo živilski odpadki.

Glavni tok odpadkov v našem poslovanju izhaja iz kuhinjskih in restavracijskih dejavnosti. Ti odpadki vključujejo ostanke surovin pri pripravi jedi, neizkoriščene presežke hrane iz penzijskih obrokov ter živila, ki so zaradi pretečenega roka uporabe ali neustrezne kakovosti neprimerna za nadaljnjo uporabo. Med najpogostejšimi vrstami odpadne hrane so surovi ostanki zelenjave, sadja, mesa, rib in mlečnih izdelkov, kuhani presežki iz penzijskih obrokov, kruh in pekovski izdelki, kavne usedline ter čajni listi.

Za natančno spremljanje količin nastalih odpadkov uporabljamo sistematičen pristop z meritvami pri vsakem odvozu. V Termah Olimia odpadno hrano dvakrat tedensko pobira zunanji izvajalec, pri čemer se tehtajo vsi sodi z odpadno hrano, podatki o količini pa se beležijo v mesečnem poročilu, ki ga prejmemo skupaj z izdano fakturo. V Termah Tuhelj odpadke prevzema pooblaščen podjetje enkrat tedensko ali pogostejše, če je treba. Pri vsakem prevzemu se odpadki tehtajo in spremljajo z dokumentacijo, ki navaja njihovo ključno številko. Plačilo za odvoz odpadkov temelji na dejansko oddanih količinah.

Z natančnim beleženjem podatkov zagotavljamo sledljivost količin odpadne hrane, kar omogoča spremljanje trendov, oceno učinkovitosti naših ukrepov ter optimizacijo procesov upravljanja virov. V prihodnje bomo še naprej analizirali količine in vrste odpadkov ter optimizirali postopke, da dosežemo najvišjo možno stopnjo trajnostnostne obdelave in zmanjšanja vplivov na okolje.

Skupina Terme Olimia v sklopu ESRS E5 ni identificirala predvidenih finančnih učinkov pomembnih tveganj in priložnosti v povezavi z rabo virov in krožnim gospodarstvom.

DRUŽBA

12.6 Lastna delovna sila (ESRS S1)

12.6.1 Pomembni vplivi, tveganja in priložnosti ter njihova povezanost s strategijo in poslovnim modelom (S1 SBM-3)

Naši zaposleni so jedro našega poslovanja, zato smo zavezani njihovemu osebnemu in poklicnemu razvoju ter ustvarjanju vključujoče delovne kulture, kjer se vsak posameznik počuti cenjenega in podprtega. Nudimo enake karijerne priložnosti vsem članom ekipe, ne glede na spol, starost ali lokacijo ter zagotavljamo varno, pravično in podporno delovno okolje.

V Skupini Terme Olimia so redno zaposleni delavci za določen in nedoločen čas, ki predstavljajo temelj organizacije. Poleg njih sodelujemo tudi s samostojnimi podjetniki, študenti, dijaki ter upokojenci, ki so vključeni v občasna delovna razmerja. Vsaka od teh skupin je izpostavljena specifičnim vplivom, kot so delovni pogoji, stabilnost zaposlitve, dostop do socialnih ugodnosti ter ravnovesje med delom in zasebnim življenjem. Vsem zaposlenim in sodelavcem zagotavljamo spoštovanje njihovih pravic, ne glede na vrsto zaposlitve.

Ključni vplivi na zaposlene

Naše poslovne dejavnosti imajo številne pozitivne vplive na zaposlene. Zagotavljamo stabilna delovna mesta, kar prispeva k socialni in ekonomski varnosti zaposlenih. Spodbujamo socialni dialog in svobodo združevanja, kar omogoča zaposlenim aktivno sodelovanje pri oblikovanju delovnih pogojev. Poseben poudarek dajemo enakosti spolov ter enakemu plačilu za delo enake vrednosti, kar zagotavlja pravično obravnavo vseh zaposlenih. Pomembno vlagamo v usposabljanje in razvoj znanja ter spretnosti zaposlenih, kar krepi njihove dolgoročne karijerne možnosti ter prispeva k inovativnosti in rasti Skupine. Med ključnimi zavezami sta tudi vključevanje invalidov ter izvajanje ukrepov proti nasilju in nadlegovanju, s čimer ustvarjamo varno in podporno delovno okolje. Velik poudarek dajemo tudi nediskriminaciji zaposlenih ter spoštovanju zasebnosti na delovnem mestu. Vsi ti vplivi so povezani z našo lastno dejavnostjo in imajo pomemben vpliv na kratkoročno in srednjeročno obdobje. S trajnostnostno naravnanimi praksami krepimo ekološko odgovornost zaposlenih ter jih spodbujamo k učinkoviti rabi virov in energetske učinkovitosti.

Izzivi in tveganja pri zaposlovanju

Kljub pozitivnim vplivom smo prepoznali tudi nekatere negativne vplive, ki lahko vplivajo na zaposlene. Eden ključnih izzivov je delovni čas, saj delo v gostinstvu in turizmu pogosto vključuje delo med konci tedna, prazniki in v izmenah, kar lahko vpliva na ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem ter povečuje obremenitev zaposlenih. Prizadevamo si za izboljšanje delovnih pogojev z uvajanjem rešitev, ki omogočajo večjo fleksibilnost. Zavedamo se tudi pomena dostojnih plač in si prizadevamo za konkurenčne pogoje, ki motivirajo zaposlene ter prispevajo k njihovi dolgoročni stabilnosti. Vsi ti vplivi so povezani z našo lastno dejavnostjo in imajo pomemben vpliv na kratkoročno in srednjeročno obdobje.

Prepoznali smo tudi tveganje primanjkljaja delovne sile na trgu ter izgube obstoječe delovne sile zaradi manj ugodnega delovnega časa, kar bi lahko vplivalo na operativno učinkovitost in kakovost storitev, zato aktivno prilagajamo zaposlovanje tržnim razmeram ter vlagamo v privabljanje in zadrževanje ključnih kadrov. Ta tveganja so povezana z našo lastno dejavnostjo in so pomembna v dolgoročnem obdobju.

Trajnostnostna naravnost zaposlenih

V okviru svojih prizadevanj za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje ter prehod na trajnostnostno in podnebno nevtralno poslovanje spodbujamo zaposlene k odgovornemu ravnanju z viri. Po celotnem kompleksu smo vzpostavili sistem ločenega zbiranja odpadkov, zaposleni pa pri tem aktivno sodelujejo in ozaveščajo tudi goste.

Vzdrževalne in logistične dejavnosti izvajamo z električnimi službenimi vozili, kar zmanjšuje emisije in prispeva k čistejšemu okolju. Redno ozaveščamo zaposlene o energetske učinkovitosti, spodbujamo odgovorno prezračevanje, ugašanje luči in zmanjšanje nepotrebne porabe energije. Kot del trajnostnostne strategije smo zgradili več sončnih elektrarn, ki prispevajo k večji energetske neodvisnosti in zmanjšanju ogljičnega odtisa.

Prehod na trajnostnostne rešitve vpliva na zaposlene predvsem v smislu ozaveščanja in prilagajanja delovnih praks trajnostnostnim smernicam, kar dolgoročno izboljšuje ekološko odgovornost in učinkovitost celotne organizacije.

Vpliv		Vrednostna veriga			Časovno obdobje		
		Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige	Kratkoročno	Srednjeročno	Dolgoročno
Varna zaposlitev	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Deljen delovni čas, delo med konci tedna in prazniki, nadure	Dejanski negativen vpliv		x		x	x	
Zagotavljanje vsaj minimalne plače	Dejanski negativen vpliv		x		x	x	
Zagotavljanje socialnega dialoga	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Zagotavljanje svobode združevanja	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Oteženo ravnoesje poklicnega in zasebnega življenja zaradi manj ugodnega delovnega časa	Dejanski negativen vpliv		x		x	x	
Ista obravnava zaposlenih ne glede na spol	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Omogočanje in spodbujanje izobraževanja zaposlenih	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Zaposlovanje in vključevanje invalidov	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	

Preprečevanje nasilja in nadlegovanja na delovnem mestu	Dejanski pozitiven vpliv	x	x	x
Nediskriminacija zaposlenih	Dejanski pozitiven vpliv	x	x	x
Spoštovanje zasebnosti v delovnem okolju	Dejanski pozitiven vpliv	x	x	x
Primanjkljaj delovne sile na trgu	Tveganje	x		x
Izguba obstoječe delovne sile zaradi manj ugodnega delovnega časa	Tveganje	x		x

12.6.2 Politike v zvezi z lastno delovno silo (S1-1)

V Skupini Terme Olimia smo zavezani spoštovanju človekovih in delavskih pravic ter zagotavljanju varnega, pravičnega in vključujočega delovnega okolja za vse zaposlene. Naše poslovanje temelji na jasnih politikah in pravilnikih, ki zagotavljajo skladnost s standardi etičnega ravnanja, varstva podatkov, pravic zaposlenih ter odnosa do strank.

Naš Kodeks ravnanja določa temeljna načela etičnega vedenja, profesionalizma in odgovornosti ter je osnova za vse zaposlene in poslovne partnerje. Vključuje tudi Politiko proti diskriminaciji in nadlegovanju, ki zagotavlja spoštovanje načel enakosti in nediskriminacije, preprečuje vsakršno obliko nadlegovanja in zagotavlja mehanizme za obravnavo morebitnih kršitev.

Za varovanje zasebnosti in skrbno upravljanje osebnih podatkov imamo vzpostavljeno Politiko varstva podatkov in zasebnosti, ki zaposlenim in gostom zagotavlja zaščito občutljivih informacij ter skladnost z zakonodajo (GDPR).

Zaposleni so že ob zaposlitvi seznanjeni z vsemi pravicami in obveznostmi, ki so zajete v Priročniku za zaposlene, kjer so opredeljene delovne politike, postopki in pravila poslovanja. Politika zaščite prijaviteljev nepravilnosti zagotavlja zaposlenim možnost varne in anonimne prijave morebitnih nepravilnosti ali etičnih kršitev, pri čemer se vse prijave obravnavajo skladno z notranjimi postopki in zagotavljajo zaščito prijaviteljev pred morebitnimi povračilnimi ukrepi.

Prizadevamo si za uravnoteženost poklicnega in zasebnega življenja, zato imamo sprejeto Politiko dopusta in odsotnosti, ki določa pravice zaposlenih do letnega dopusta, izrednih odsotnosti in drugih upravičenih odsotnosti z dela. Poleg tega smo sprejeli tudi Politiko pravice do odklopa, ki zaposlenim omogoča, da po koncu delovnega časa odklopijo delovne obveznosti in s tem ohranijo boljše ravnesje med delom in zasebnim življenjem.

Skladno s strateško usmeritvijo Skupine na področju nagrajevanja in motivacije zaposlenih imamo vzpostavljen Pravilnik o izplačilu nagrade za poslovno uspešnost, ki določa pogoje in merila za prejem

nagrad na podlagi doseženih rezultatov in uspešnosti poslovanja. Poleg tega Pravilnik o plačah in drugih osebnih prejemkih ureja pravično in transparentno plačno politiko ter druge dodatke zaposlenim.

Za zagotavljanje učinkovitega poslovanja in jasne organizacijske strukture je v veljavi Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki opredeljuje delovne vloge, odgovornosti in kompetence zaposlenih.

Zaradi specifičnosti dejavnosti Skupine imamo sprejet Pravilnik o uporabi službenih vozil, ki določa pogoje in način uporabe službenih vozil, s čimer zagotavljamo varno in odgovorno ravnanje pri uporabi podjetniških sredstev.

S tem naborom politik in pravilnikov zagotavljamo etično, pregledno in odgovorno delovno okolje, v katerem so zaposleni zaščiteni in podprti, hkrati pa zagotavljamo najvišje standarde kakovosti in integritete poslovanja. Vse politike so v celoti skladne s slovensko zakonodajo, kar zagotavlja pravno varnost in usklajenost z nacionalnimi predpisi ter najboljšimi praksami na področju poslovne etike in upravljanja.

12.6.3 Postopki za sodelovanje z lastno delovno silo in predstavniki delavcev v zvezi z vplivi (S1-2)

V Skupini spodbujamo aktivno sodelovanje zaposlenih pri oblikovanju odločitev in upravljanju vplivov na delovno okolje. Ključna mehanizma za sodelovanje zaposlenih sta svet delavcev in sindikat, ki zaposlenim omogočata zastopanje interesov ter aktivno sodelovanje pri odločitvah Skupine. Svet delavcev se šestkrat letno redno sestaja z vodstvom Skupine, kjer obravnava ključne teme, povezane z delovnimi pogoji, pravicami zaposlenih in drugimi pomembnimi vprašanji. Po potrebi skupaj organiziramo tudi zbor delavcev, da omogočimo širšo vključenost zaposlenih v procese odločanja. Predsednik sveta delavcev je odgovoren za organizacijo srečanj in zagotavlja, da se stališča zaposlenih ustrezno obravnavajo in upoštevajo pri poslovnih odločitvah.

Za spodbujanje vključenosti zaposlenih imamo vzpostavljen program nagrajevanja zaposlenih, ki pripeljejo nove sodelavce, ter sistem spodbujanja inovativnih idej, kjer lahko zaposleni predlagajo izboljšave vodstvu ali kadrovski službi, pri čemer so uspešno sprejete pobude ustrezno nagrajene. Redno izvajamo anketiranje zaposlenih o zadovoljstvu in pripadnosti Skupini, kar nam omogoča pridobivanje vpogleda v počutje in pričakovanja zaposlenih, čeprav nizka udeležba v anketah včasih otežuje pridobivanje reprezentativnih rezultatov. Za krepitev povezanosti večkrat letno organiziramo socialne dogodke, ki spodbujajo neposredno sodelovanje in gradijo občutek pripadnosti.

Spoštovanje človekovih pravic delavcev zagotavljamo skozi aktivno delovanje sveta delavcev, ki omogoča strukturirano komunikacijo med zaposlenimi in vodstvom Skupine. Učinkovitost sodelovanja ocenjujemo preko povratnih informacij zaposlenih, ki se lahko kadar koli obrnejo na svoje predstavnike in izrazijo svoja stališča glede delovnih pogojev in odločitev Skupine. Zagotavljamo, da se prispevek zaposlenih ustrezno upošteva pri poslovnih odločitvah, s čimer krepimo transparentnost, sodelovanje in zavzetost vseh članov ekipe.

12.6.4 Postopki za popravni ukrep v zvezi z negativni vplivi in kanali, po katerih lahko člani lastne delovne sile izražajo pomisleke (S1-3)

V Skupini smo zavezani k ustvarjanju varnega in spoštljivega delovnega okolja, kjer ni prostora za diskriminacijo, nadlegovanje ali nasilje. V skladu s Kodeksom ravnanja in Politiko proti diskriminaciji in

nadlegovanju zaposlene spodbujamo, da poiščejo podporo v primeru neprimerne ravnanja, vodstvo pa je dolžno vsako zaznano kršitev prijaviti in ukrepati skladno z zakonodajo ter internimi postopki.

Zaposleni lahko prijavo oddajo neposredno kadrovski službi, ki je vedno na voljo za sprejem in obravnavo prijav ter zagotavljanje ustreznih ukrepov. Poleg tega je v Skupini vzpostavljen tudi poštni nabiralnik, kjer lahko zaposleni diskretno oddajo prijave brez strahu pred posledicami. Trenutno sicer nimamo vzpostavljenega posebnega IT-kanala za prijave, vendar omogočamo osebni dostop do kadrovske službe, kjer lahko zaposleni izrazijo vse pomisleke glede diskriminacije, mobinga ali nasilja. Celoten postopek izražanja pomislekov in postopki zaščite zaposlenih so opredeljeni v Pravilniku o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic. Ta pravilnik določa postopke prijave, način obravnave in ukrepe za zaščito zaposlenih ter odpravo morebitnih negativnih vplivov.

V primeru prijave se izvede razgovor, na podlagi katerega se pripravi zapisnik, ki služi kot temelj za nadaljnje ukrepe. Postopek vključuje navzkrižne razgovore z vsemi vpletenimi stranmi z namenom razjasnitve okoliščin in iskanja sporazumne rešitve. Če mediacija ni uspešna, se v postopek vključijo višje vodstvo in pristojne službe, ki zagotovijo ustrežno rešitev v skladu z internimi pravili in zakonodajo.

Do zdaj takšnih primerov nismo zabeležili. Če bi se pojavili, bi jih obravnavali s strogo zaupnostjo, strokovnostjo in nepristranskostjo ter zagotovili pravičen postopek. Vse prijave skrbno spremljamo in obravnavamo v skladu z notranjimi postopki ter redno preverjamo njihovo učinkovitost. Po potrebi v reševanje vključimo tudi zunanje službe za mediacijo, da zagotovimo objektivno in pravično rešitev.

Naši kanali za prijavo primerov in reševanje težav so zasnovani tako, da so učinkoviti in dostopni vsem zaposlenim. Trenutno ne izvajamo sistematičnega ocenjevanja stopnje zaupanja zaposlenih v te mehanizme, vendar po potrebi prilagajamo postopke, da zagotavljamo varno in podporno delovno okolje.

12.6.5 Sprejemanje ukrepov v zvezi s pomembnimi vplivi na lastno delovno silo ter pristopi k upravljanju pomembnih tveganj in izkoriščanju pomembnih priložnosti v zvezi z lastno delovno silo ter učinkovitost navedenih ukrepov (S1-4)

Naše politike, postopki in procesi predstavljajo temelj za preprečevanje negativnih vplivov ter spodbujanje pozitivnih rezultatov pri zaposlenih. Navedene politike opredeljujejo naše zaveze k ustvarjanju varnega, vključujočega in pravičnega delovnega okolja. Z rednimi ocenami in zbiranjem povratnih informacij zaposlenih prek letnih anket in razgovorov prilagajamo ukrepe glede na njihove potrebe, pri čemer zagotavljamo strogo zaupnost in skladnost z zakonodajo.

Eden izmed ključnih izzivov pri upravljanju vplivov na zaposlene so plače. Skladno s Pravilnikom o plačah in drugih osebnih prejemkih vsako leto prilagodimo plače v skladu z rastjo minimalne plače ter zaposlenim nudimo različne finančne spodbude. V okviru Pravilnika o izplačilu nagrade za poslovno uspešnost mesečno izplačujemo kolektivno stimulacijo v primeru dobrih poslovnih rezultatov, zagotavljamo nadpovprečni regres in dodatne nagrade. Vpliv delovnega časa ostaja pomembno področje, saj dejavnost Skupine zahteva delo med konci tedna in prazniki, kar lahko vpliva na ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem. S Politiko pravice do odklopa omogočamo, da zaposleni po zaključku delovnega dne niso obremenjeni z delovnimi obveznostmi, kar izboljšuje njihovo blaginjo.

Za izboljšanje delovnih pogojev smo uvedli več ukrepov, kot so letni dvig plač, kolektivna mesečna stimulacija, izboljšani dodatki za sobotno in nedeljsko delo ter nagrada za uspešnost. Ti ukrepi prispevajo k večji motivaciji zaposlenih in dolgoročni stabilnosti delovne sile. Poleg tega si prizadevamo za krepitev timskega duha z organizacijo neformalnih druženj, kar izboljšuje delovno vzdušje in krepi pripadnost Skupini.

Učinkovitost sprejetih ukrepov spremljamo s primerjavami s podjetji v isti dejavnosti, kar nam omogoča vpogled v konkurenčnost delovnih pogojev. Redno izvajamo letne razgovore, kjer preučimo dosežke in določimo nove usmeritve. Na podlagi teh pogovorov se lahko pogajamo o boljših plačnih pogojih, kar prispeva k večji motivaciji in zadovoljstvu zaposlenih.

Zaradi pomanjkanja delovne sile na trgu izvajamo različne ukrepe za privabljanje in zadržanje kadrov. Aktivno se udeležujemo zaposlitvenih sejmov doma in v tujini, sodelujemo na zaposlitvenih portalih ter vlagamo v prihodnje zaposlene že med njihovim izobraževanjem. To vključuje štipendijske programe, študentsko delo in obvezne prakse. Za obstoječe zaposlene zagotavljamo možnosti osebnega in strokovnega razvoja ter širok nabor ugodnosti. Učinkovitost teh ukrepov spremljamo z analizo zaposlitvenih trendov, odzivov na zaposlitvene priložnosti ter zadovoljstva obstoječih zaposlenih.

Zavezani smo dolgoročnemu razvoju zaposlenih. Notranja napredovanja v preteklem letu odražajo našo strategijo krepitve kadrovskega potenciala in zagotavljanja trajnostnostnih kariernih priložnosti. Poleg tega zaposlenim in njihovim družinskim članom omogočamo ugodnosti v okviru svojih storitev, kar pripomore k večjemu zadovoljstvu in pripadnosti.

V okviru prehoda na bolj trajnostnostno in podnebno nevtralno poslovanje zagotavljamo, da ta proces ne bo negativno vplival na zaposlene. Pravilnik o uporabi službenih vozil določa trajnostnostno usmeritev naše mobilnosti, s čimer zmanjšujemo emisije in zagotavljamo energetske učinkovitost. S prilagodljivimi delovnimi procesi omogočamo postopno integracijo trajnostnostnih rešitev, pri čemer zaposlene redno ozaveščamo o pomenu energetske učinkovitosti, varčevanja z viri in odgovornega ravnanja z odpadki.

12.6.6 Cilji v zvezi z upravljanjem pomembnih negativnih vplivov, spodbujanjem pozitivnih vplivov ter upravljanjem pomembnih tveganj in priložnosti (S1-5)

Posebnih ciljev si nismo zastavili, vendar nenehno ocenjujemo vpliv svojih pobud na ustreznih vodstvenih ravneh kot del svojega poslovanja. Naši procesi so trdno zasidrani v funkcijah, ki so odgovorne za vsakodnevno zagotavljanje skladnosti z našimi politikami, pri čemer zagotavljamo stalne kanale za sodelovanje in možnost izražanja pomislekov. S tem pristopom se osredotočamo na strateško usmeritev in prednostne naloge, ki so ključne za našo panogo, ter zagotavljamo proaktiven in prilagodljiv pristop k trajnostnostnim vprašanjem in upravljanju tveganj. Načrtujemo, da bomo do konca leta 2025 sprejeli jasne cilje, ki bodo še dodatno okrepili našo zavezanost trajnostnemu razvoju in odgovornemu poslovanju.

12.6.7 Značilnosti zaposlenih v podjetju (S1-6)

Pri pripravi podatkov o zaposlenih smo upoštevali le moški in ženski spol. Podatke smo pridobili iz kadrovske evidence na dan 31. 12. 2024 in 31. 12. 2023. V letu 2024 je bilo v Skupini zaposlenih skupno 752 oseb, kar vključuje tako redno zaposlene kot tudi študente in osebe na obvezni praksi. To predstavlja povečanje v primerjavi z letom 2023, ko je bilo zaposlenih 725 oseb. Med zaposlenimi je bilo 271 moških in 481 žensk, kar ohranja stabilno razmerje med spoloma glede na preteklo leto (250 moških in 475 žensk). Rast števila zaposlenih odraža razvoj in širitev poslovanja ter potrjuje našo zavezanost k ustvarjanju novih delovnih mest in zagotavljanju stabilnega zaposlovanja. Podatki o številu zaposlenih temeljijo na dejanskem stanju na zadnji dan poročevalskega obdobja, kar omogoča natančen vpogled v gibanje in stabilnost delovne sile.

Število zaposlenih (število oseb) po spolu	2024	2023
Moški	271	250
Ženske	481	475
Skupno število zaposlenih	752	725

Tabela spodaj prikazuje število zaposlenih v Skupini po državah za leti 2024 in 2023. V letu 2024 je bilo v Sloveniji zaposlenih 489 oseb, na Hrvaškem pa 263, kar skupaj pomeni 752 zaposlenih. V primerjavi z letom 2023, ko je bilo zaposlenih 725 oseb (475 v Sloveniji in 250 na Hrvaškem), je zaznati rast števila zaposlenih v obeh državah.

Število zaposlenih (število oseb) po državah	2024	2023
Slovenija	489	475
Hrvaška	263	250
Skupno število zaposlenih	752	725

Spodnja tabela prikazuje značilnosti zaposlenih glede na vrsto pogodbe in spol. Pri izračunu števila zaposlenih so upoštevani podatki na zadnji dan v letih 2023 in 2024. Tabela zajema podatke o skupnem številu zaposlenih, številu zaposlenih za nedoločen in določen čas, številu zaposlenih brez zagotovljenega števila delovnih ur (kar vključuje študente in osebe na obvezni praksi), ter o zaposlenih s polnim in krajšim delovnim časom. Poudarjena so tudi razmerja med ženskami in moškimi ter trendi zaposlovanja glede na različne oblike dela.

Značilnosti zaposlenih po vrsti pogodbe in spolu	2024			2023		
	Ženske	Moški	Skupaj	Ženske	Moški	Skupaj
Število zaposlenih (število oseb)	351	193	544	347	178	525
Število zaposlenih za nedoločen čas (število oseb)	265	96	361	259	92	351
Število začasno zaposlenih (število oseb)	86	97	183	88	86	174
Število zaposlenih brez zagotovljenega števila delovnih ur (število oseb)	130	78	208	126	74	200
Število zaposlenih s polnim delovnim časom (število oseb)	334	190	524	330	175	505
Število zaposlenih s krajšim delovnim časom (število oseb)	17	3	20	17	3	20

Fluktuacijo lastnih zaposlenih v letih 2024 in 2023 je prikazana v tabeli spodaj. V letu 2024 je odstotek fluktuacije znašal 23,2 %, kar predstavlja znižanje v primerjavi z letom 2023, ko je ta znašal 26,1 %. Število zaposlenih, ki so zapustili Skupino, je bilo v letu 2024 126, medtem ko je bilo v letu 2023 137. Fluktuacijo zaposlenih smo izračunali po formuli: $(\text{število odhodov} / \text{povprečno število zaposlenih}) \times 100$, pri čemer smo upoštevali vse odhode v posameznem obdobju. V izračun so zajeti samo zaposleni, brez študentov in oseb na obvezni praksi.

Fluktuacija lastnih zaposlenih	2024	2023
Odstotek	23,2 %	26,1 %
Število zaposlenih, ki so zapustili Skupino	126	137

12.6.8 Značilnosti delavcev, nezaposlenih v lastni delovni sili podjetja (S1-7)

Podatki o številu delavcev, nezaposlenih v lastni delovni sili za leto 2024 kažejo, da je bilo v Skupini 25 samozaposlenih oseb, medtem ko ni bilo oseb, ki bi jih zagotavljala podjetja. Podatke o pogodbenikih in zunanjih sodelavcih vodimo v posebni evidenci, ki omogoča natančno spremljanje njihovega števila. Število samozaposlenih posameznikov je zajeto na zadnji dan leta 2024, pri čemer beležimo vse aktivne pogodbe, sklenjene do tega datuma. Vsa razkritja temeljijo na dejanskih podatkih, ki odražajo trenutni obseg zunanjega sodelovanja.

Število delavcev, nezaposlenih v lastni delovni sili (število oseb)	2024
Samozaposlene osebe	25
Osebe, ki jih zagotavljajo podjetja	0

12.6.9 Socialni dialog (S1-8)

Podatki o zastopanosti zaposlenih v sindikatu v Sloveniji in na Hrvaškem na dan 31. 12. 2024 kažejo, da je v Sloveniji v sindikatu 40 oseb, kar predstavlja 12 % vseh zaposlenih (346). Na Hrvaškem nimajo sindikata. Na podlagi teh podatkov je stopnja pokritosti sindikatom v Sloveniji v razponu od 0–19 %.

Socialni dialog	
Zastopanost na delovnem mestu (samo EGP)	
Stopnja pokritosti	(za države z > 50 zaposlenimi, ki predstavljajo > 10 % vseh zaposlenih)
0–19 %	Slovenija

12.6.10 Metrike raznolikosti (S1-9)

Podatki o zaposlenih na ravni višjega vodstva po spolu v letu 2024 kažejo enakomerno zastopanost moških in žensk. Vsak spol je bil zastopan z 10 zaposlenimi, kar predstavlja 50-% delež. Skupno je na tej ravni, ki vključuje prvi nivo vodenja (ožji člani kolegija), zaposlenih 20 oseb.

2024		
Zaposleni na ravni višjega vodstva po spolu	Število oseb	Delež
Moški	10	50,0 %
Ženske	10	50,0 %
Skupno število zaposlenih	20	100,0 %

Na ravni srednjega vodstva v letu 2024 je bilo 9 moških (52,9 %) in 8 žensk (47,1 %), kar skupaj pomeni 17 zaposlenih. Srednje vodstvo predstavlja drugi nivo vodenja, kjer so zaposleni pomočniki in namestniki neposredno nadrejenih vodij 1. nivoja, torej vodje oddelkov.

2024		
Zaposleni na ravni srednjega vodstva po spolu	Število oseb	Delež
Moški	9	52,9 %
Ženske	8	47,1 %
Skupno število zaposlenih	17	100,0 %

Podatki prikazujejo število zaposlenih v Skupini po starostni strukturi na zadnji dan leta 2024 in 2023, pri čemer so izločeni študentje in osebe na obvezni praksi. Podatki kažejo, da se število zaposlenih v različnih starostnih skupinah v letu 2024 nekoliko povečuje v primerjavi z letom 2023. Razmerje med mlajšimi zaposlenimi, tistimi v srednji starostni skupini ter starejšimi zaposlenimi, ostaja stabilno, kar kaže na uravnoteženo starostno strukturo v Skupini.

Število zaposlenih (število oseb) po starosti	2024	2023
Mlajši od 30 let (manj od 30)	143	125
Stari od 30 do 50 let	245	246
Starejši od 50 let (nad 50)	156	154
Skupaj	544	525

12.6.11 Dostojne plače (S1-10)

V letu 2024 so vsi zaposleni prejeli plačo, ki ni nižja od zakonsko določene minimalne plače. Skupina se tudi v prihodnje zavzema za nadaljnje izboljšanje plačnih pogojev, hkrati pa aktivno išče načine za zagotavljanje večje stabilnosti in zadovoljstva zaposlenih. Naša zaveza k rasti in razvoju zaposlenih ostaja ključna prioriteta v našem poslovanju.

Dostojne plače	2024
Odstotek zaposlenih, ki prejema plačo, nižjo od referenčne vrednosti dostojne plače	0,0 %

12.6.12 Socialna zaščita (S1-11)

Zagotavljamo, da so naši zaposleni zaščiteni pred izgubo dohodka zaradi pomembnih življenjskih sprememb, kot so bolezen, poklicna poškodba, starševski dopust in upokojitev, kar je v skladu s pogoji zaposlitve, ki so opisani v priročnikih za zaposlene in pogodbah.

Socialna zaščita se običajno financira iz prispevkov delodajalcev in delojemalcev ter javnih sredstev (davkov). V Evropski uniji in Sloveniji je urejena z zakonodajo in sistemi socialnega varstva.

12.6.13 Invalidi (S1-12)

Za leto 2024 je odstotek invalidov med zaposlenimi v Skupini 3,3 %. Aktivno si prizadevamo za vključevanje invalidov v delovno okolje z zagotavljanjem ustreznih prilagoditev, ki omogočajo enakopravno vključitev v delovne procese. Delež invalidov v skupnem številu zaposlenih na zadnji dan leta 2024 odraža našo zavezanost k ustvarjanju raznolikega in vključujočega delovnega okolja. S tem

spodbujamo enake priložnosti za vse zaposlene ter prispevamo k večji socialni vključenosti in dostopnosti delovnih mest za osebe z različnimi potrebami.

Invalidi	2024
Odstotek invalidov med zaposlenimi	3,3 %

12.6.14 Metrike usposabljanja ter razvoja znanj in spretnosti (S1-13)

V letu 2024 so vsi zaposleni v Skupini, tako moški kot ženske, sodelovali pri rednih pregledih uspešnosti in kariernega razvoja, kar pomeni, da je odstotek zaposlenih, ki so bili vključeni v ta proces, 100 %. Povprečno število ur usposabljanja na zaposlenega je znašalo 19,4 ure. Pri pregledu uspešnosti in razvoju sodelujejo vsi zaposleni, saj posamezna delovna mesta zahtevajo dodatna usposabljanja glede na naravo dela. Vsem zaposlenim je omogočena možnost strokovnega izobraževanja na svojem področju. Poleg tega organiziramo različne delavnice za osebno rast, ki so dostopne vsem zaposlenim.

V sklopu usposabljanj in tečajev vključujemo tudi jezikovne tečaje, ki so ključni za našo dejavnost, zlasti za zaposlene, ki delajo z gosti. Zaradi naraščajočega števila tujih delavcev vedno pogosteje organiziramo tudi tečaje slovenskega jezika. Poleg tega zagotavljamo strokovna usposabljanja na različnih področjih, izobraževanja in delavnice v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu ter usposabljanja s področja varstva pri delu.

Ure usposabljanja na zaposlenega in po spolu se izračunajo tako, da skupno število zabeleženih ur usposabljanja v Skupini delimo s številom zaposlenih za vsak spol posebej. Izračun temelji na poročevalnem obdobju in vključuje vse zaposlene v Skupini, razen študentov, oseb na obvezni praksi, pogodbenikov in zunanjih sodelavcev. Čeprav imamo podatke za skupno število zaposlenih, nismo mogli pridobiti podatkov po spolu.

2024		
Usposabljanje ter razvoj znanj in spretnosti	Odstotek zaposlenih, ki so sodelovali pri rednih pregledih uspešnosti in kariernega razvoja	Povprečno število ur usposabljanja na zaposlenega
Moški	100,0 %	–
Ženski	100,0 %	–
Skupaj	100,0 %	19,4

12.6.15 Metrike usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja (S1-15)

Zagotavljamo, da so naši zaposleni upravičeni do družinskih dopustov v skladu s pogoji zaposlitve, ki so opisani v priročnikih za zaposlene in pogodbah.

Družinski dopust vključuje dopust za nego bolnih otrok ali sorodnikov, materinski dopust, očetovski dopust, starševski dopust, dojenje, rojstvo in posvojitev. Definicija ne vključuje odsotnosti zaradi lastnih zdravniških pregledov zaposlenih ali bolezni v povezavi z nosečnostjo izven starševskega dopusta ali odsotnosti zaradi pogrebov ali smrti sorodnikov.

Odstotek zaposlenih, ki so izkoristili dopust iz družinskih razlogov, je bil v letu 2024 med moškimi 2,9 %, medtem ko je pri ženskah znašal 10,5 %.

	2024
Dopust iz družinskih razlogov	Odstotek upravičenih zaposlenih, ki so izkoristili dopust zaradi družinskih obveznosti, po spolu
Moški	2,9 %
Ženske	10,5 %

12.6.16 Metrike v zvezi z nadomestilom (plačna vrzel in skupno nadomestilo) (S1-16)

Razlika v plačilu med spoloma

Razmerje v plačah med spoloma se izračuna na podlagi bruto urnih plač vseh zaposlenih v posamezni družbi za leto 2024. Pri izračunu so vključeni vsi obdavčljivi elementi plače in prispevki za pokojninsko zavarovanje. Razlika v povprečni bruto urni plači se določi tako, da se povprečna bruto urna plača moških zaposlenih odšteje od povprečne bruto urne plače ženskih zaposlenih. Nato se ta razlika deli s povprečno bruto urno plačo moških zaposlenih in pomnoži s 100. Pri konsolidiranju rezultatov na ravni Skupine je bilo vzeto tehtano povprečje med obema družbama. Razlika v plačilu med spoloma za leto 2024 znaša 10,6 %, kar pomeni, da so povprečne bruto urne plače ženskih zaposlenih nižje za 10,6 % v primerjavi z moškimi zaposlenimi.

Razmerje med skupnimi letnimi prejemki

Poročanje temelji na primerjavi prejemkov najvišje plačanega zaposlenega s prejemki zaposlenih v posamezni družbi. V analizo so vključeni samo zaposleni, ki so bili v letu 2024 zaposleni celo leto in so opravili polni delovni čas. Razmerje se izračuna tako, da se skupni letni bruto prejemki najvišje plačanega zaposlenega (vključno z bruto plačo, regresom, nagradami in poslovno uspešnostjo) delijo z letno mediano prejemkov zaposlenih v posamezni družbi, pri čemer je izključen najvišje plačani zaposleni.

Za izračun mediane plače se oblikuje seznam mesečnih bruto prejemkov zaposlenih, pri čemer so upoštevani le tisti, ki so v letu dosegli polni obseg delovnih ur. Nato se določi zaposleni z mediano plačo, na podlagi katere se izračuna končno razmerje.

Razmerje med skupnimi letnimi prejemki za leto 2024 znaša 1 : 4. To pomeni, da je letni bruto prejemek najvišje plačanega zaposlenega štirikrat višji od letnega bruto prejemka zaposlenega z mediano plače v Skupini.

Plačna vrzel	2024
Razlika v plačilu med spoloma	10,6 %
Razmerje med skupnimi letnimi prejemki	1 : 4

12.6.17 Incidenti, pritožbe in resni vplivi na človekove pravice (S1-17)

Vse primere diskriminacije in pritožbe v organizaciji obravnavamo prek formalnih kanalov, ki zagotavljajo objektivno in nepristransko reševanje. Vsaka prijava ali pritožba se obravnava z najvišjo stopnjo zaupnosti, pri čemer naši mehanizmi zaposlenim omogočajo varno in anonimno prijavo morebitnih kršitev prek več kanalov, vključno z anonimnim poštnim nabiralnikom.

Skrbno spremljamo morebitne globe in kazni, povezane z diskriminacijo ali kršitvami človekovih pravic, ter zagotavljamo, da so ustrezno prepoznane in obravnavane. V letu 2024 ni bilo registriranih nobenih

glob ali kazni v zvezi z diskriminacijo, prav tako ni bilo ugotovljenih kršitev človekovih pravic, povezanih z našo delovno silo. Posledično niso bile izdane nobene globe, kazni ali odškodnine.

Zavezani smo k spoštovanju vseh veljavnih predpisov in standardov ter si prizadevamo za ohranjanje visoke stopnje integritete in etičnega poslovanja v vseh vidikih našega delovanja.

Incidenti, pritožbe in resni vplivi na človekove pravice	2024
Število primerov diskriminacije	0
Število pritožb, vloženih prek kanalov, po katerih lahko ljudje iz lastne delovne sile izrazijo pomisleke	0
Število pritožb, vloženih pri nacionalnih kontaktnih točkah za večnacionalna podjetja OECD	0
Znesek denarnih kazni, kazni in odškodnin zaradi diskriminacije, vključno z nadlegovanjem in vloženimi pritožbami	0
Število resnih vprašanj in incidentov v zvezi s človekovimi pravicami, povezanih z lastno delovno silo	0
Število resnih vprašanj in incidentov v zvezi s človekovimi pravicami, povezanih z lastno delovno silo, ki so primeri nespoštovanja vodilnih načel ZN in smernic OECD za večnacionalna podjetja	0
Znesek denarnih kazni, kazni in nadomestil za resna vprašanja in incidente v zvezi s človekovimi pravicami, povezanih z lastno delovno silo	0

12.7 Potrošniki in končni uporabniki (ESRS S4)

12.7.1 Pomembni vplivi, tveganja in priložnosti ter njihova povezanost s strategijo in poslovnim modelom (S4 SBM-3)

Naša osnovna dejavnost je neposredno povezana s potrošniki in končnimi uporabniki, katerih podatke obdelujemo za interne namene, saj so ključni za izvajanje naših storitev. Glavni zaznan vpliv je zagotavljanje zasebnosti in upravljanje občutljivih podatkov, kar lahko predstavlja negativen vpliv, čeprav je verjetnost tega minimalna. Ta vpliv ni omejen zgolj na našo dejavnost, temveč se razteza tudi na spodnji del vrednostne verige, kar lahko vpliva na naše poslovanje v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju.

Potrošnike opredeljujemo kot goste svojih hotelov, wellnessa, spa storitev ter na splošno obiskovalce Term Olimia in Term Tuhelj. Da bi bolje razumeli njihove potrebe in morebitna tveganja, aktivno sodelujemo s strankami, zbiramo povratne informacije in prilagajamo svoje storitve.

Naše politike, metode in ukrepi so usmerjeni v varovanje občutljivih podatkov in zagotavljanje visoke ravni varnosti, kar krepi zaupanje potrošnikov. Posebno pozornost namenjamo skupinam z dodatnimi potrebami, kot so invalidi, otroci ter gostje na rehabilitaciji.

V okviru svojih storitev obdelujemo določene osebne podatke gostov, kar lahko vpliva na pravice do zasebnosti in varstva osebnih podatkov. Potrošniki in končni uporabniki pričakujejo natančne in dostopne informacije o naših storitvah, saj je to ključno za njihovo varno in kakovostno uporabo. Naše politike, metode in ukrepi so zato usmerjeni v varovanje občutljivih informacij ter zagotavljanje varnosti osebnih podatkov. Vzpostavljeni postopki zagotavljajo visoko raven varnosti in zaščite podatkov, s čimer omogočamo zaupno in varno poslovanje ter krepimo zaupanje svojih gostov.

Posebno skrb namenjamo jasnosti in dostopnosti informacij, da so naši gostje vedno dobro obveščeni o vseh vidikih naših storitev ter da so njihovi podatki in pravice ustrezno zaščiteni.

Poleg obvladovanja morebitnih negativnih vplivov prepoznamo tudi pozitivne dejanske vplive, ki jih ustvarjamo v okviru lastne dejavnosti in spodnjega dela vrednostne verige: Spremljanje zadovoljstva gostov je neposredno povezano s pravico do svobodnega izražanja. Sistematično zbiramo in analiziramo povratne informacije gostov, kar nam omogoča izboljšanje storitev ter prilagajanje izkušenj posameznikovim pričakovanjem. Prav tako zagotavljamo kakovost storitev ter dostop do jasnih, točnih in kakovostnih informacij. Pomemben pozitiven vpliv ima tudi zagotavljanje zdravja in varnosti uporabnikov kopaliških in hotelskih storitev. Skrbimo za varno kopališko in hotelsko okolje ter upoštevamo vse potrebne varnostne in higienske standarde, s čimer neposredno prispevamo k zdravju in varnosti svojih gostov. Ta vpliv je ključen tako za našo dejavnost kot za širšo vrednostno verigo, saj krepi zaupanje v naše storitve in zagotavlja blaginjo vseh uporabnikov tako v kratkoročnem kot tudi srednjeročnem obdobju.

Ker pri izvajanju storitev obdelujemo osebne podatke gostov, se osredotočamo na dosledno zagotavljanje zasebnosti in varstva podatkov. Prav tako skrbimo, da so vse informacije o naših storitvah jasno predstavljene in dostopne, kar omogoča varno in kakovostno uporabniško izkušnjo.

Vpliv	Vrednostna veriga			Časovno obdobje		
	Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige	Kratkoročno	Srednjeročno	Dolgoročno
Zagotavljanje zasebnosti in upravljanje občutljivih podatkov	Morebiten negativen vpliv	x	x	x	x	
Spremljanje zadovoljstva gostov	Dejanski pozitiven vpliv	x	x	x	x	
Kakovost storitev in kakovostne informacije	Dejanski pozitiven vpliv	x	x	x	x	
Zagotavljanje zdravja in varnosti uporabnikov kopaliških in hotelskih storitev	Dejanski pozitiven vpliv	x	x	x	x	

12.7.2 Politike v zvezi s potrošniki in končnimi uporabniki (S4-1)

Za zagotavljanje varnosti podatkov, transparentne komunikacije in odgovornega upravljanja odnosov s potrošniki smo vzpostavili več ključnih politik. Politika o informacijski varnosti določa ukrepe za zaščito občutljivih podatkov in preprečevanje nepooblaščenega dostopa. Politika komuniciranja zagotavlja jasno in transparentno komunikacijo s potrošniki ter dostop do relevantnih informacij o naših storitvah. Politika hrambe dokumentov in upravljanja z dokumenti ureja varno shranjevanje, obdelavo in uničenje dokumentacije, ki vsebuje osebne podatke. Politika varstva podatkov in zasebnosti zagotavlja skladnost z zakonodajo in zaščito pravic potrošnikov pri obdelavi njihovih podatkov. Politika o uporabi službenih naprav določa pravila in smernice za varno uporabo službenih telefonov in računalnikov, s čimer zagotavljamo večjo varnost osebnih podatkov ter zaščito poslovno občutljivih informacij.

Za zagotavljanje zdravja in varnosti uporabnikov pri uporabi naših storitev veljajo kopališki redi, ki določajo pravila obnašanja, higienske standarde ter varnostne ukrepe v naših objektih. S tem zagotavljamo varno in prijetno okolje za vse obiskovalce ter zmanjšujemo tveganja, povezana z varnostjo in zdravjem uporabnikov.

Naše politike so skladne z zakonodajnimi zahtevami in predstavljajo temelj za odgovorno in trajnostno poslovanje v odnosu do potrošnikov. Redno jih pregledujemo v skladu s posodobitvami zakonov ter zagotavljamo skladnost z vodilnimi načeli Združenih narodov (ZN) o podjetništvu in človekovih pravicah, Deklaracijo Mednarodne organizacije dela (MOD) o temeljnih načelih in pravicah pri delu ter smernicami OECD za večnacionalna podjetja. Do danes niso bili sporočeni primeri nespoštovanja teh načel na področju varstva potrošnikov, človekovih pravic in etičnega poslovanja.

12.7.3 Postopki za sodelovanje s potrošniki in končnimi uporabniki v zvezi z vplivi (S4-2)

Stališča potrošnikov in končnih uporabnikov igrajo ključno vlogo pri upravljanju dejanskih in morebitnih vplivov ter pri izboljševanju naših storitev. Njihove povratne informacije spremljamo skozi različne kanale, vključno z analizami izpolnjenih anket o zadovoljstvu, vpisi v knjige vtisov, spletnimi ocenami in odzivi na različnih portalih ter spremljanjem pohval in pritožb. Stopnja vračanja stalnih gostov je prav tako pomemben kazalnik kakovosti storitev, saj njihova zvestoba odraža uspešnost našega prilagajanja njihovim potrebam. Na podlagi zbranih podatkov redno prilagajamo procese in uvajamo izboljšave za optimizacijo uporabniške izkušnje.

Sodelovanje s potrošniki in končnimi uporabniki poteka v vseh fazah njihove interakcije s Skupino. Pred prihodom aktivno sodelujejo pri rezervaciji in izbiri storitev, med bivanjem imajo možnost neposredne komunikacije z osebjem za prilagajanje storitev in reševanje morebitnih težav, po odhodu pa zbiramo povratne informacije prek anket in programov zvestobe. Sodelovanje poteka preko neposrednih pogovorov, digitalnih platform in formalnih mehanizmov za zbiranje povratnih informacij. Vsi zbrani podatki nam omogočajo celovito oceno zadovoljstva gostov ter identificiranje morebitnih področij za izboljšave.

Za zagotavljanje učinkovite obravnave povratnih informacij gostov in izboljšanje storitev je odgovorna služba za odnose z gosti, ki deluje pod okriljem vodij hotelov. Sprejem pripomb in mnenj gostov poteka v obeh podjetjih, pri čemer vodi hotelov na podlagi prejetih pritožb, mnenj in priporočil predlagata ukrepe ter obvestita relevantne vodje, ki nato uredijo zadeve na terenu. Tedensko vse odzive gostov obravnavamo na konzultacijah obeh podjetij, mesečno pa pripravimo zbir vseh odzivov, na katere morajo vodje ustrezno pripraviti ukrepe in jih poročati na kolegiju direktorja. Pri tem posebno pozornost namenjamo varstvu osebnih podatkov, dostopnosti storitev ter zagotavljanju varnega in vključujočega okolja za vse goste.

12.7.4 Postopki za popravni ukrep v zvezi z negativnimi vplivi in kanali, po katerih lahko potrošniki in končni uporabniki izrazijo pomisleke (S4-3)

Osebe je usposobljeno za neposredno komunikacijo z gosti, da pravočasno zazna morebitno nezadovoljstvo in ustrezno ukrepa. Poleg tega imamo vzpostavljen napreden rezervacijski sistem ter mobilno aplikacijo za goste, ki omogočata enostavno komunikacijo in dostop do storitev. Nenehno si prizadevamo za uvedbo dodatnih tehnoloških rešitev za izboljšanje uporabniške izkušnje. Kakovost storitev se redno preverja, pri čemer so vzpostavljeni jasni postopki za obravnavo odstopanj in učinkovito reševanje nezadovoljstva gostov.

Za zagotavljanje varnosti in zasebnosti podatkov imamo vzpostavljeno celovito informacijsko politiko ter politiko za uporabo službenih telefonov in naprav, kar omogoča odgovorno ravnanje z občutljivimi podatki in preprečuje njihovo nepooblaščenno obdelavo. S pomočjo naprednih IT rešitev zagotavljamo varno hrambo podatkov in zmanjšujemo verjetnost negativnih vplivov ter morebitnih posledic. Naši varnostni protokoli in tehnične rešitve so zasnovani tako, da zagotavljajo minimalno tveganje za zlorabo ali izgubo podatkov, s čimer krepimo zaupanje svojih potrošnikov in zagotavljamo skladnost z najvišjimi standardi upravljanja občutljivih informacij.

12.7.5 Sprejemanje ukrepov v zvezi s pomembnimi vplivi na potrošnike in končne uporabnike ter pristopi k upravljanju pomembnih tveganj in izkoriščanju pomembnih priložnosti v zvezi s potrošniki in končnimi uporabniki ter učinkovitost navedenih ukrepov (S4-4)

S stalnim spremljanjem ustnih in pisnih odzivov gostov na vseh recepcijah, v objektih in prek sodelavcev, ki imajo neposreden stik s končnimi potrošniki, zagotavljamo neprekinjeno izboljševanje storitev. Vsi zbrani odzivi se evidentirajo in obravnavajo tako, da gost prejme ustrezno povratno informacijo, hkrati pa se vse pripombe, pohvale ali predlogi prenesejo odgovornemu vodji. Ta je dolžan poskrbeti za sprejem ustreznih ukrepov, odpravo morebitnih nepravilnosti ali nadaljnjo krepitev pozitivnih praks v primeru pohval.

Zbrani podatki se tedensko analizirajo in evidentirajo v zbirniku, kjer ocenjujemo trende ter morebitne težave. Na podlagi teh analiz sprejemamo ustrezne ukrepe za optimizacijo posameznih storitev in izboljšanje celotne uporabniške izkušnje. Za zagotavljanje pozitivnih vplivov na potrošnike in končne uporabnike smo uvedli stalno prisotnost službe za odnose z gosti ali enega od vodij, ki omogočajo hitro odzivnost in neposredno oceno učinkovitosti sprejetih ukrepov.

Poslovanje je v celoti skladno z zakonodajo in veljavnimi predpisi, vključno z zahtevami GDPR, kar zagotavlja ustrezno varovanje osebnih podatkov. Vsi zaposleni so redno usposobljeni za zagotavljanje etične in varne uporabniške izkušnje, pri čemer imajo jasno opredeljene postopke za obravnavo odzivov gostov in hitro ukrepanje v primeru pritožb.

Do danes nismo zaznali dejanskih negativnih vplivov na potrošnike, prav tako nismo evidentirali resnih incidentov, povezanih s človekovimi pravicami gostov ali končnih uporabnikov. Vzpostavljen imamo učinkovit sistem prijav, ki omogoča hitro obravnavo in reševanje morebitnih težav. V poročevalskem obdobju nismo zaznali pomembnih tveganj ali priložnosti na tem področju, vendar še naprej skrbimo za proaktiven pristop k upravljanju kakovosti storitev in zadovoljstva gostov.

12.7.6 Cilji v zvezi z upravljanjem pomembnih negativnih vplivov, spodbujanjem pozitivnih vplivov ter upravljanjem pomembnih tveganj in priložnosti (S4-5)

Posebnih ciljev za razkritje nismo identificirali, saj so naši procesi že del operativnih dejavnosti Skupine in zagotavljajo skladnost s predpisi ter učinkovito zaščito potrošnikov in končnih uporabnikov.

Čeprav nismo sprejeli konkretnih ciljev, redno spremljamo uspešnost vzpostavljenih politik in ukrepov ter jih prilagajamo na podlagi pridobljenih povratnih informacij. Ta pristop nam omogoča sprotno izboljševanje procesov in zagotavlja visoko raven kakovosti storitev. Zaradi obstoječih učinkovitih mehanizmov za upravljanje in izboljševanje delovanja določanje specifičnih ciljev v tem trenutku ni smiselno. Kljub temu načrtujemo, da bomo v obdobju do naslednjega trajnostnega poročanja v letu 2025 sprejeli jasne cilje, ki bodo dodatno okrepili naše zaveze in usmeritve na področju trajnostnega poslovanja.

UPRAVLJANJE

12.8 Poslovno ravnanje (ESRS G1)

12.8.1 Vloga upravnih, nadzornih in poslovodnih organov (ESRS 2 GOV-1)

Najvišji upravljavski organ Skupine Terme Olimia so delničarji, ki svoje pravice uresničujejo na letni ali izredni skupščini. Na skupščini imajo možnost zastavljanja vprašanj in sprejemanja ključnih poslovnih odločitev, kot so imenovanje nadzornega odbora in revizorja, sprejem in spremembe statuta Skupine ter odobritev letnega poročila. Večina sklepov se sprejema z navadno večino glasov, medtem ko za posebne odločitve, kot so spremembe statuta ali predčasna menjava članov nadzornega sveta, velja dvotretjinska večina oddanih glasov in zastopanega kapitala.

Skupina Terme Olimia deluje po dvotirnem sistemu upravljanja, ki ga sestavljata nadzorni odbor in uprava. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor poslovanja in strateško usmeritev Skupine, medtem ko uprava skrbi za vodenje in operativno upravljanje Skupine.

Člani nadzornega odbora in uprave imajo raznolika strokovna znanja, ki pokrivajo ključna področja za učinkovito poslovno upravljanje. Večina jih ima izobrazbo s področja ekonomije, financ, strojništva in upravnih ved ter bogate delovne izkušnje na področju upravljanja naložb, organizacije dela, vodenja podjetij in upravljanja zasebnega kapitala. Njihova strokovna usposobljenost in izkušnje omogočajo kompetentno nadzorovanje in strateško usmerjanje Skupine, skladno z najboljšimi praksami poslovnega ravnanja in trajnostnega upravljanja.

12.8.2 Opis postopkov za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (G1 IRO-1)

Opredelitev in ocenjevanje vplivov, tveganj in priložnosti temeljita na metodologiji, opisani v ESRS 2 trajnostnega poročila, ter vključujeta analizo skladnosti, prepoznavanje tveganj in ocenjevanje učinkov na poslovne procese. Ključni vplivi izhajajo iz lastne dejavnosti in imajo dejanski pozitiven učinek v kratkem in srednjeročnem obdobju. Mednje sodijo korporativna kultura in način upravljanja, ustrezna obravnava prijav nepravilnosti in zaščita žvižgačev, spoštovanje dobrih poslovnih običajev in plačilnih praks ter transparentno vodenje politike ničelne tolerance do korupcije. Ocenjevanje vplivov poteka

prek rednih analiz tveganj, pregledov skladnosti in revizij, ki omogočajo sprotne prilagajanje upravljaljskih praks in trajnostnih strategij.

Vpliv		Vrednostna veriga			Časovno obdobje		
		Zgornji del vrednostne verige	Lastna dejavnost	Spodnji del vrednostne verige	Kratkoročno	Srednjeročno	Dolgoročno
Korporativna kultura in način upravljanja	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Ustrezna obravnava prijave nepravilnosti in zaščita žvižgačev	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Spoštovanje dobrih poslovnih običajev in plačilnih praks	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	
Ustrezno in transparentno vodenje politike ničelne tolerance do korupcije	Dejanski pozitiven vpliv		x		x	x	

12.8.3 Politike o poslovnem ravnanju in korporativna kultura (G1-1)

V Skupini Terme Olimia sta sprejeta Etični kodeks in Načrt korporativne integritete z načrtom obvladovanja tveganj, v katerih so jasno opredeljene vrednote ter usmeritve za poslovno ravnanje in vzpostavitev korporativne kulture. Skupina dosledno razvija in spodbuja svojo korporativno kulturo prek izvajanja teh vrednot, ki so temelj našega uspeha. Naše poslovanje temelji na etičnih načelih, ki jih redno spremljamo in spodbujamo v vsakodnevem delovanju. Sprejet je tudi Etični kodeks zaposlenih, ki določa temeljne vrednote Skupine in smernice za notranje delovanje ter ocenjevanje uspešnosti in napredka na vseh ravneh.

Za zagotavljanje skladnosti poslovanja in preprečevanje nepravilnosti so v Skupini vzpostavljeni različni kanali za prijavo morebitnih kršitev in neetičnih ravnanj. Vsak zaposleni ali deležnik, ki zazna kršitve Etičnega kodeksa ali drugih internih politik, lahko nepravilnost prijavi na več načinov – osebno, pisno, telefonsko ali anonimno.

Prijave je mogoče oddati preko navadne pošte, v nameščene nabiralnike, ki so dostopni zaposlenim in omogočajo anonimno poročanje, neposredno pri pooblaščenca (osebno ali telefonsko), preko elektronskega naslova integriteta@terme-olimia.com ali preko spletne strani www.terme-olimia.com/o-termah-olimia/spoštovanje-korporativne-integritete.

Z vzpostavljenimi mehanizmi prijav in dodatno zaščito anonimnih prijav spodbujamo odprto komunikacijo, krepitev etičnega poslovanja in varno poročanje o morebitnih nepravilnostih.

Skupina je v interne akte implementirala Zakon o zaščiti prijaviteljev, ki zagotavlja varno in zaupno obravnavo prijav ter ustrezno zaščito žvižgačev. Vse politike in ukrepi za zaščito prijaviteljev so že vzpostavljeni in se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi ter internimi smernicami Skupine. Sistem zaščite prijaviteljev je del naših notranjih postopkov in zagotavlja učinkovito obravnavo prijav ter ustrezno zaščito prijaviteljev pred povračilnimi ukrepi.

Skupina je zavezana k takojšnjemu, neodvisnemu in objektivnemu preiskovanju vseh incidentov v zvezi s poslovnim ravnanjem. V primeru ugotovljenih kršitev se ukrepa v skladu s postopki, določenimi v internih aktih. Vsi novi zaposleni so ob zaposlitvi seznanjeni z Etičnim kodeksom in drugimi internimi akti, vključno s smernicami glede vrednot Skupine, razpoložljivimi kanali za prijavo nepravilnosti ter dostopnostjo dokumentacije.

Na podlagi notranje ocene sta služba nabave in služba investicij funkciji, ki sta najbolj izpostavljeni tveganju korupcije in podkupovanja. Zaradi narave njunega dela, ki vključuje pogajanja z dobavitelji, upravljanje pogodb in dodeljevanje investicijskih sredstev, lahko obstaja povečano tveganje za nepravilnosti. Za obvladovanje teh tveganj so v Skupini vzpostavljeni notranji nadzorni mehanizmi, transparentni postopki ter redna usposabljanja zaposlenih, s čimer se krepi integriteta in skladnost poslovanja.

12.8.4 Upravljanje odnosov z dobavitelji (G1-2)

Naše prakse plačevanja dobaviteljem temeljijo na spoštovanju dogovorjenih plačilnih pogojev, določenih v pogodbah ali na izdanih naročilnicah. Vsi plačilni postopki se izvajajo skladno s pogodbeno določenimi pogoji, kar zagotavlja transparentnost in finančno predvidljivost za naše poslovne partnerje. Načeloma račune dobaviteljem plačujemo v roku 30 dni, razen če je s pogodbo določen daljši rok plačila. S takšnim pristopom skrbimo za stabilnost dobavne verige, še posebej v primeru malih in srednjih podjetij, ki so bolj občutljiva na plačilne zamude. V Termah Tuhelj plačila izvajamo skladno z dogovorjenimi pogoji, pri čemer je najdaljši rok plačila 60 dni.

V odnosih z dobavitelji dajemo poseben poudarek dolgoročnemu sodelovanju s slovenskimi, hrvaškimi in evropskimi partnerji, saj si prizadevamo zmanjšati okoljski odtis, podpirati regionalni razvoj ter zagotoviti stabilnost oskrbovalne verige. Naše sodelovanje temelji na transparentni komunikaciji in strogih merilih pri izbiri dobaviteljev, pri čemer poleg finančne stabilnosti upoštevamo tudi trajnostnostne standarde. Na ta način zagotavljamo odgovorno in stabilno oskrbo, ki je skladna z našimi dolgoročnimi usmeritvami in trajnostnostnimi cilji.

Pri izbiri dobaviteljev dosledno upoštevamo socialna in okoljska merila, saj prednostno sodelujemo s partnerji, ki spoštujejo etične delovne pogoje, zmanjšujejo ogljični odtis ter so geografsko bližje. Kot Skupina se zavedamo svoje odgovornosti do okolja in skupnosti, zato sodelujemo predvsem z lokalnimi dobavitelji ter tistimi, ki aktivno prispevajo k trajnostnostnemu razvoju. Naša oskrbovalna veriga tako ni osredotočena zgolj na ekonomske dejavnike, temveč vključuje tudi družbeno in okoljsko odgovornost, kar prispeva k trajnostnostnemu poslovanju in dolgoročni stabilnosti.

12.8.5 Preprečevanje in odkrivanje korupcije in podkupovanja (G1-3)

Za preprečevanje korupcije in podkupovanja smo v začetku leta 2022 sprejeli Načrt integritete družbe Terme Olimia, d. d., ki predstavlja strateški, razvojni in operativni okvir za oceno izpostavljenosti Skupine korupcijskim tveganjem ter določa ukrepe za njihovo obvladovanje. Načrt vključuje identifikacijo tveganj, povezanih s koruptivnimi in neetičnimi ravnanji, ter sistem notranjega opozarjanja na nepravilnosti in nezakonitosti.

Kot sestavni del tega dokumenta smo oblikovali tudi Načrt obvladovanja tveganj, v katerem so podrobneje opredeljena tveganja in ukrepi na posameznih področjih v okviru protikorupcijskega programa. S tem zagotavljamo sistematično prepoznavanje in zmanjševanje tveganj ter celovito izvajanje ukrepov za preprečevanje neetičnih praks.

Vzpostavljeni so tudi jasni postopki za zaščito prijaviteljev, pri čemer se vse prijave obravnavajo skladno z določenimi internimi postopki, kar zagotavlja varnost in anonimnost prijav ter spodbuja kulturo integritete v organizaciji.

Če je ugotovljena kršitev, se nemudoma sprejmejo ustrezni ukrepi, prijave pa se takoj poročajo revizijski komisiji nadzornega sveta, ki prejema tudi kvartalna poročila o zaznanih tveganjih. V okviru načrta obvladovanja tveganj smo vzpostavili tudi register sprejemanja daril, kjer so jasno določeni postopki poročanja pooblaščenim osebam v Skupini, s čimer zagotavljamo transparentnost in preprečujemo morebitna tveganja neetičnih praks.

Neodvisnost preiskovalnih postopkov

V primeru suma korupcije ali podkupovanja so preiskovalni postopki ločeni od verige upravljanja, ki je odgovorna za preprečevanje in odkrivanje tovrstnih dejanj. Načrt integritete določa jasne postopke in mehanizme za zaščito prijaviteljev, kar zagotavlja objektivno obravnavo prijav in učinkovito ukrepanje proti morebitnim zlorabam.

Postopek poročanja in komuniciranja politik

Vse prijave se nemudoma pregledujejo, rezultati obravnavanih primerov in sprejeti ukrepi pa se redno poročajo revizijski komisiji nadzornega sveta. S tem zagotavljamo preglednost in odgovornost pri upravljanju tveganj, povezanih z etičnim poslovanjem. Politike preprečevanja in odkrivanja korupcije so vključene v Načrt integritete in Načrt obvladovanja tveganj, zaposleni pa so z njimi seznanjeni prek internih izobraževanj, internih aktov in rednega komuniciranja.

Programi usposabljanja in nadzor nad tveganji

V okviru Načrta integritete izvajamo ciljno usposabljanje za preprečevanje korupcije in podkupovanja, kjer zaposleni pridobijo jasna navodila in protokole za prepoznavanje tveganj in prijavo nepravilnosti. Posebej je vzpostavljen register sprejemanja daril z obrazcem za poročanje ter jasnimi navodili glede sprejemanja in prijavljanja poslovnih daril pooblaščenim osebam.

Usposabljanja so obvezna za zaposlene v oddelkih z največjo izpostavljenostjo tveganjem korupcije, kot so nabava, investicije in poslovni odnosi s partnerji. Ključni elementi usposabljanja vključujejo ozaveščanje o prepoznanih tveganjih, postopke prijave nepravilnosti in protokole za preprečevanje neetičnih praks.

Funkcije z največjim tveganjem korupcije

Približno 3 % vseh zaposlenih opravlja funkcije, ki so izpostavljene tveganju korupcije ali podkupovanja, predvsem na področjih nabave, investicij in vodstvenih funkcij, ki so odgovorne za sprejemanje pomembnih poslovnih odločitev. Med njimi so vodja nabave, vodja investicij ter nekateri drugi vodje,

ki izvajajo obsežne nabave za tekoče poslovanje, kot tudi člani uprave, ki odločajo o ključnih investicijskih projektih.

Vse zaposlene na teh funkcijah vključujemo v posebna usposabljanja, kjer se seznani s postopki prijave, protokoli sprejemanja poslovnih daril in pravili transparentnega poslovanja. S tem zagotavljamo, da so vsi ključni odločevalci ozaveščeni o tveganjih in se držijo visokih etičnih standardov pri svojem delu.

12.8.6 Incidenti korupcije ali podkupovanja (G1-4)

V letu 2024 nismo zabeležili nobenih incidentov, obsodb ali denarnih kazni zaradi kršitev zakonov proti korupciji in podkupovanju. Prav tako ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev notranjih postopkov ali standardov v zvezi s protikorupcijskimi in protipodkupovalnimi politikami.

Poleg tega proti Skupini Terme Olimia ali njenim zaposlenim niso bili uvedeni nobeni pravni postopki v zvezi s korupcijo ali podkupovanjem. Prav tako nismo identificirali nobenih dejanskih primerov ali vplivov korupcije in podkupovanja, s katerimi bi bili neposredno ali posredno povezani prek poslovnih odnosov v naši dobavni verigi.

Na podlagi internih ocen nismo zaznali nobenih tveganj ali sumov koruptivnih ravnanj, prav tako nismo prejeli nobenih prijav v zvezi s tem področjem.

Incidenti korupcije in podkupovanja	2024	2023
Število obsodb za kršitev zakonov proti korupciji in podkupovanju	0	0
Globe za kršitev zakonov proti korupciji in podkupovanju (EUR)	0	0

12.8.7 Plačilne prakse (G1-6)

V Skupini Terme Olimia so standardni plačilni roki za dobavitelje 30 dni, pri določenih pogodbenih partnerjih pa lahko ti roki znašajo do 60 ali 90 dni. Večina plačil (95 %) je izvedena skladno z dogovorjenimi pogoji, kar zagotavlja stabilnost v poslovnem odnosu z dobavitelji.

V Termah Olimia se plačila dobaviteljem v povprečju izvajajo na dan zapadlosti. V primerih, ko so plačilni roki krajši od 30 dni, se večinoma upošteva minimalni plačilni rok 30 dni, kar omogoča predvidljivost in finančno stabilnost.

V Termah Tuhelj so prav tako standardni plačilni roki 30 dni, pri določenih dobaviteljih pa pogodbeni roki predvidevajo plačila do 60 dni. Plačila se izvajajo enkrat tedensko, pri čemer lahko povprečne zamude znašajo do 10 dni, odvisno od posameznih okoliščin in razpoložljivosti sredstev. Kljub temu 95 % vseh plačil poteka v skladu z dogovorjenimi pogoji.

V letu 2024 ni bilo sproženih nobenih sodnih postopkov proti Skupini Terme Olimia zaradi zamud pri plačilih. Skupina dosledno spoštuje plačilne roke, kar zagotavlja odgovorno finančno poslovanje in zanesljivost v odnosu z dobavitelji.

12.9 PRILOGA – Seznam podatkovnih točk iz medsektorskih in tematskih standardov, ki izhajajo iz druge zakonodaje EU in so zajete v izjavi podjetja

Zahteva po razkritju	Podatkovna točka	Vseбина podatkovne točke	SDFR sklic (Sustainable Finance Disclosure Regulation)	Pillar 3 sklic (tretji steber)	Sklica na Uredbo o referenčnih vrednostih (Benchmark regulation)	Sklic na Evropski podnebni zakon (EU Climate Law)	Stran / pomembnost
ESRS 2 GOV-1	21 (d)	Raznolikost spolov v upravnem odboru	x		x		74–75
ESRS 2 GOV-1	21 (e)	Odstotek članov upravnega odbora, ki so neodvisni			x		74–75
ESRS 2 GOV-4	30	Izjava o skrbnem pregledu na področju trajnosti	x				77
ESRS 2 SBM-1	40 (d) i	Vključenost v dejavnosti, povezane s fosilnimi gorivi	x	x	x		77–78
ESRS 2 SBM-1	40 (d) ii	Vključenost v dejavnosti, povezane s kemično proizvodnjo	x		x		77–78
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iii	Vključenost v dejavnosti, povezane s spornim orožjem	x		x		77–78
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iv	Vključenost v dejavnosti, povezane s pridelavo in proizvodnjo tobaka			x		77–78
ESRS E1-1	14	Načrt prehoda za doseg podnebne nevtralnosti do leta 2050				x	89
ESRS E1-1	16 (g)	Subjekti, izključeni iz Pariško usklajenih referenčnih vrednosti		x	x		89
ESRS E1-4	34	Cilji zmanjšanja emisij toplogrednih plinov (GHG)	x	x	x		90
ESRS E1-5	38	Poraba energije iz fosilnih virov, razčlenjena po virih	x				90–91
ESRS E1-5	37	Poraba energije in energetski miks	x				90–91

ESRS E1-5	40–43	Energetska intenzivnost, povezana z dejavnostmi v sektorjih z visokim podnebnim vplivom	x			90–91
ESRS E1-6	44	Bruto emisije toplogrednih plinov (Scope 1, 2, 3) in skupne emisije GHG	x	x	x	91–92
ESRS E1-6	53–55	Bruto intenzivnost emisij toplogrednih plinov	x	x	x	91–92
ESRS E1-7	56	Odstranjevanje toplogrednih plinov in ogljični krediti			x	N/A
ESRS E1-9	66	Izpostavljenost referenčnega portfelja podnebnim fizičnim tveganjem			x	N/A
ESRS E1-9	66 (a)	Razčlenitev denarnih zneskov po akutnih in kroničnih fizičnih tveganjih		x		N/A
ESRS E1-9	66 c	Lokacija pomembnih sredstev z materialnim fizičnim tveganjem		x		N/A
ESRS E1-9	67 c	Razčlenitev knjigovodske vrednosti nepremičninskih sredstev glede na razrede energetske učinkovitosti		x		N/A
ESRS E1-9	69	Stopnja izpostavljenosti portfelja priložnostim, povezanim s podnebjem			x	N/A
ESRS E2-4	28	Količina posameznega onesnaževala, navedenega v Prilogi II Uredbe E-PRTR, izpuščenega v zrak, vodo in tla	x			N/A
ESRS E3-1	9	Vodni in morski viri	x			98
ESRS E3-1	13	Namenska politika	x			98

ESRS E3-1	14	Trajnost oceanov in morij	x		98
ESRS E3-4	28 c	Skupna količina reciklirane in ponovno uporabljene vode	x		99
ESRS E3-4	29	Skupna poraba vode v m ³ na čisti prihodek iz lastnih operacij	x		99
ESRS 2 SBM 3 - E4	16 (a) i	Območja, občutljiva na biotsko raznovrstnost	x		N/A
ESRS 2 SBM 3 - E4	16 (b)	Vplivi na zemljišča	x		N/A
ESRS 2 SBM 3 - E4	16 c	Ogrožene vrste	x		N/A
ESRS E4-2	24 c	Trajnostne prakse ali politike za oceane/morja	x		N/A
ESRS E4-2	24 (d)	Politike za obravnavo krčenja gozdov	x		N/A
ESRS E5-5	37 (d)	Nereciklirani odpadki	x		102
ESRS E5-5	39	Nevarni odpadki in radioaktivni odpadki	x		102
ESRS 2 SBM3 - S1	14 (f)	Tveganje za pojav prisilnega dela	x		103–104
ESRS 2 SBM3 - S1	14 (g)	Tveganje za pojav otroškega dela	x		103–104
ESRS S1-1	20	Zaveze glede politike človekovih pravic	x		105–106
ESRS S1-1	21	Politike skrbnega pregleda trajnosti na področjih, ki jih urejajo temeljne konvencije Mednarodne organizacije dela (ILO) 1–8		x	105–106
ESRS S1-1	22	Postopki in ukrepi za preprečevanje trgovine z ljudmi	x		105–106
ESRS S1-1	23	Politika ali sistem upravljanja za preprečevanje nesreč pri delu	x		105–106
ESRS S1-3	32 c	Mehanizmi za obravnavo pritožb/prijav	x		106–107

ESRS S1-14	88 (b), c	Število smrtnih primerov ter število in stopnja nesreč pri delu	x	x	N/A
ESRS S1-14	88 €	Število izgubljenih dni zaradi poškodb, nesreč, smrtnih primerov ali bolezni	x		N/A
ESRS S1-16	97 (a)	Neprilagojena razlika v plačah med spoloma	x	x	113
ESRS S1-16	97 (b)	Pretirano razmerje med plačo generalnega direktorja (CEO) in drugimi zaposlenimi	x		113
ESRS S1-17	103 (a)	Primeri diskriminacije	x		113–114
ESRS S1-17	104 (a)	Nespoštovanje Smernic ZN o podjetništvu in človekovih pravicah (UNGP) ter Smernic OECD	x	x	113–114
ESRS 2 SBM3 – S2	11 (b)	Pomembno tveganje za otroško delo ali prisilno delo v vrednostni verigi	x		N/A
ESRS S2-1	17	Zaveze politike človekovih pravic	x		N/A
ESRS S2-1	18	Politike v zvezi z delavci v vrednostni verigi	x		N/A
ESRS S2-1	19	Nespoštovanje načel UNGP o podjetništvu in človekovih pravicah ter smernic OECD	x	x	N/A
ESRS S2-1	19	Politike skrbnega pregleda trajnosti na področjih, ki jih urejajo temeljne konvencije Mednarodne organizacije dela (ILO) 1–8		x	N/A
ESRS S2-4	36	Vprašanja in incidenti, povezani s človekovimi pravicami, v zgornjem in spodnjem delu vrednostne verige	x		N/A

ESRS S3-1	16	Zaveze politike človekovih pravic	x		N/A
ESRS S3-1	17	Nespoštovanje UNGP o podjetništvu in človekovih pravicah, načel ILO ali smernic OECD	x	x	N/A
ESRS S3-4	36	Vprašanja in incidenti, povezani s človekovimi pravicami	x		N/A
ESRS S4-1	16	Politike v zvezi s potrošniki in končnimi uporabniki	x		116
ESRS S4-1	17	Nespoštovanje UNGP o podjetništvu in človekovih pravicah ter smernic OECD	x	x	116
ESRS S4-4	35	Vprašanja in incidenti, povezani s človekovimi pravicami	x		118
ESRS G1-1	10 (b)	Konvencija Združenih narodov proti korupciji	x		119–120
ESRS G1-1	10 (d)	Zaščita prijaviteljev nepravilnosti	x		119–120
ESRS G1-4	24 (a)	Kazni zaradi kršitev protikorupcijskih in protipodkupovalnih zakonov	x	x	122
ESRS G1-4	24 (b)	Standardi na področju preprečevanja korupcije in podkupovanja	x		122

12.10 Poročilo neodvisnega revizorja



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O OMEJENEM ZAGOTOVILU GLEDE SKUPINSKEGA POROČILA O TRAJNOSTNOSTI

Delničarjem družbe TERME OLIMIA d.d.,

Opravili smo posel dajanja omejenega zagotovila glede Skupinskega poročila o trajnostnosti Skupine TERME OLIMIA d.d. za leto 2024 (v nadaljevanju: "Skupina"), vključenega v poslovni del Konsolidiranega letnega poročila Skupine za leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, in za obdobje od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024 (v nadaljevanju: Skupinsko poročilo o trajnostnosti).

Opredelitev uporabljenih sodil

Skupinsko poročilo o trajnostnosti je pripravilo posloводство Skupine, da bi zadostilo zahtevam 70.c in 70.č člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki implementira 29(a) člen Direktive EU 2013/34/EU, vključno z:

- skladnostjo z Evropskimi standardi poročanja o trajnostnosti, uvedenimi z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2772 z dne 31. julija 2023 o dopolnitvi Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede standardov poročanja o trajnostnosti (ESRS), vključno s tem, da je postopek, ki ga je izvedla Skupina za identifikacijo informacij, poročanih v Skupinskem poročilu o trajnostnosti (v nadaljevanju: Postopek), v skladu z opisom v poglavju 12.2 Splošna razkritja (ESRS 2), točki 12.2.11: Opis postopka za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (IRO-1);
- skladnostjo razkritij v točki 12.3.9 Taksonomija EU Skupinskega poročila o trajnostnosti, z 8. členom Uredbe EU 2020/852 (Uredba o taksonomiji); in
- skladnostjo z zahtevami glede priprave Skupinskega poročila o trajnostnosti v skladu s 58. členom ZGD-1, ki zahteva, da skupina pripravi Skupinsko poročilo o trajnostnosti v enotni elektronski obliki, kot jo določa 3. člen Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/815 z dne 17. decembra 2018 o dopolnitvi Direktive 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi za določitev enotne elektronske oblike poročanja (ESEF Uredba).

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za Skupinsko poročilo o trajnostnosti

Posloводство je odgovorno za oblikovanje in izvajanje postopkov za prepoznavanje informacij, navedenih v Skupinskem poročilu o trajnostnosti v skladu z ESRS in za razkritje tega Postopka v poglavju 12.2 Splošna razkritja (ESRS 2), točki 12.2.11: Opis postopka za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (IRO-1) v Skupinskem poročilu o trajnostnosti. Ta odgovornost vključuje:

- razumevanje konteksta, v katerem potekajo dejavnosti in poslovni odnosi Skupine, ter pridobivanje razumevanja prizadetih deležnikov;
- opredelitev dejanskih in morebitnih vplivov (tako negativnih kot pozitivnih), povezanih z zadevami glede trajnostnosti, ter tveganj in priložnosti, ki vplivajo ali za katere se lahko razumno pričakuje, da bi lahko vplivali na finančni položaj, finančno uspešnost, denarne tokove, dostop do financiranja ali stroške kapitala Skupine na kratki, srednji ali dolgi rok;
- ocenjevanje pomembnosti prepoznanih vplivov, tveganj in priložnosti, povezanih z zadevami glede trajnostnosti, z izbiro in uporabo ustreznih pragov; in
- uporabo predpostavk, ki so v danih okoliščinah razumne.



Poslovodstvo je nadalje odgovorno za pripravo Skupinskega poročila o trajnostnosti v skladu s 70.c členom in 70.č členom ZGD-1, ki implementira 29(a) člen Direktive EU 2013/34/EU, vključno z:

- skladnostjo z ESRS;
- pripravo razkritij v točki 12.3.9 Taksonomija EU v okviru Skupinskega poročila o trajnostnosti skladno z 8. členom Uredbe Evropske unije št. 2020/852 (Uredba o taksonomiji);
- zasnovo, vzpostavitev in vzdrževanje takšnih notranjih kontrol, za katere poslovodstvo odloči, da so potrebne za omogočanje priprave Skupinskega poročila o trajnostnosti, ki ne vsebuje pomembno napačnih navedb, bodisi zaradi prevare ali napake; in
- izbiro in uporabo ustreznih metod poročanja o trajnostnosti ter uporabo predpostavk in ocen v zvezi s posameznimi razkritji o trajnostnosti, ki so v danih okoliščinah razumne.

Poslovodstvo Skupine je odgovorno tudi za pripravo Skupinskega poročila o trajnostnosti v skladu s tehničnimi zahtevami, povezanimi z enotno elektronsko obliko, kot je določeno v 58. členu ZGD-1 in 3. členu Uredbe ESEF. Ta odgovornost vključuje zasnovo, vzpostavitev in vzdrževanje takšnih notranjih kontrol, ki omogočajo pripravo skupinskega poročila o trajnostnosti, ki ni pomembno neskladno z zahtevami 58. člena ZGD-1 in 3. člena Uredbe ESEF.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadziranje postopka Skupine za poročanje o trajnostnosti.

Revizorjeva odgovornost za posel omejenega zagotovila

Naša odgovornost je načrtovati in izvesti posel dajanja zagotovil tako, da pridobimo omejeno zagotovilo o tem, ali Skupinsko poročilo o trajnostnosti ne vsebuje pomembno napačnih navedb, bodisi zaradi prevare ali napake, ter izdati poročilo o omejenem zagotovitvi, ki vključuje naš sklep. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se štejejo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da bi posamezno ali skupaj vplivale na odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi Skupinskega poročila o trajnostnosti kot celote.

Kot del posla dajanja zagotovil v skladu z MSZ 3000 (prenovljen) izvajamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost skozi celotno trajanje posla.

Naša odgovornost v zvezi s Skupinskim poročilom o trajnostnosti v povezavi s Postopkom vključuje:

- pridobitev razumevanja Postopka, vendar ne z namenom podajanja sklepa o njegovi učinkovitosti, vključno z njegovimi rezultati;
- načrtovanje in izvedbo postopkov za ovrednotenje, ali je Postopek skladen z opisom Postopka Skupine, navedenim v točki 12.2.11 poglavja 12.2 Splošna razkritja (ESRS 2): Opis postopka za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (IRO-1).

Druge naše odgovornosti v zvezi s Skupinskim poročilom o trajnostnosti vključujejo:

- pridobitev razumevanja kontrolnega okolja, procesov in informacijskih sistemov Skupine, relevantnih za pripravo Skupinskega poročila o trajnostnosti, vendar brez ocenjevanja zasnove posameznih kontrolnih aktivnosti, pridobivanja dokazov o njihovi vzpostavitvi ali testiranja učinkovitosti njihovega delovanja;
- identifikacijo razkritij, kjer je verjetno, da se bodo pojavile pomembno napačne navedbe, bodisi zaradi prevare ali napake;



- načrtovanje in izvajanje postopkov, ki se odzivajo na primere, kjer bi lahko prišlo do pomembno napačnih navedb v Skupinskem poročilu o trajnostnosti. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj lahko prevara vključuje tajno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali razveljavitev notranjega kontroliranja; in
- oceno, ali je Skupinsko poročilo o trajnostnosti v vseh pomembnih pogledih pripravljeno v obliki, kot jo zahtevata 58. člen ZGD-1 in 3. člen Uredbe ESEF.

Naša neodvisnost in upravljanje kakovosti

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Uredbe EU št. 537/2014 ter Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti ter strokovnega vedenja.

Naša revizijska družba deluje v skladu z Mednarodnim standardom upravljanja kakovosti (MSUK) 1: Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov, ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev, in skladno z njim vzdržuje celovit sistem upravljanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulatornimi zahtevami.

Inherentne omejitve pri pripravi Skupinskega poročila o trajnostnosti

Merila, narava Skupinskega poročila o trajnostnosti ter odsotnost dolgoletnih, uveljavljenih strokovnih smernic, standardnih uporab in praks poročanja omogočajo uporabo različnih, vendar sprejemljivih metodologij merjenja, kar lahko povzroči razlike med organizacijami.

Sprejete metodologije merjenja lahko vplivajo tudi na primerljivost razkritij o trajnostnih zadevah med različnimi organizacijami ter v različnih letih znotraj iste organizacije, saj se uporabljene metodologije s časom razvijajo.

Pri pripravi v prihodnost usmerjenih informacij v skladu z ESRS mora poslovodstvo Skupine oblikovati razkritja na podlagi predpostavk o prihodnjih dogodkih in morebitnih prihodnjih ukrepih. Dejanski rezultati se bodo verjetno razlikovali od predstavljanih, saj se dogodki pogosto ne odvijajo v skladu s pričakovanji.

Pri določanju razkritij v Skupinskem poročilu o trajnostnosti poslovodstvo uporablja lastno presojo glede nedefiniranih pravnih ali drugih izrazov. Te izraze je mogoče razlagati na različne načine, tudi s pravnega vidika, zaradi česar so takšna razkritja predmet določene negotovosti.

Sklicevanja na zunanje vire in spletne strani, ki so vključena v Skupinsko poročilo o trajnostnosti, niso bila vključena v obseg naših postopkov pregleda. Zato glede teh informacij ne izrekamo nobenega zagotovila.

Posebne omejitve, obravnavane v Skupinskem poročilu o trajnostnosti:

- Metrike o emisijah lahko vključujejo podatke, ki jih zagotavljajo dobavitelji ali druge tretje osebe. Naši postopki niso vključevali pridobivanja zagotovil glede teh informacij.

AUDITOR REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. PTUJ, podjetje za revizijo, vrednotenje in svetovanje, Murkova 4, 2250 Ptuj



- Skupinsko poročilo o trajnostnosti lahko vključuje metrike, ki izhajajo le iz prijavljenih dogodkov v zvezi z zaposlenimi in podizvajalci. Naša preizkušanja lahko zato ne razkrijejo napačnih navedb glede popolnosti, na primer v primerih, kjer so se dogodki morda zgodili, vendar niso bili prijavljeni.

Povzetek opravljenega dela

Posli dajanja omejenega zagotovila vključujejo izvajanje postopkov za pridobitev dokazov o Skupinskem poročilu o trajnostnosti.

Narava, časovni okvir in obseg izbranih postopkov so odvisni od strokovne presoje, vključno s klasifikacijo razkritij v Skupinskem poročilu o trajnostnosti, kjer je verjetno, da se bodo pojavile pomembne napačne navedbe, bodisi zaradi prevare ali napake.

Pri izvajanju posla dajanja omejenega zagotovila v zvezi s Postopkom smo:

- pridobili razumevanje Postopka s:
 - poizvedovanjem z namenom pridobiti razumevanje o virih informacij, ki jih je uporabilo poslovanje (npr. vključevanje deležnikov, poslovni načrti in strateški dokumenti); in
 - pregledom notranje dokumentacije Skupine o njihovem Postopku; ter
- ovrednotili, ali so dokazi, pridobljeni z našimi postopki v zvezi s Postopkom, ki ga izvaja Skupina, skladni z opisom Postopka v poglavju 12.2 Splošna razkritja (ESRS 2), točki 12.2.11: Opis postopka za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (IRO-1).

Pri izvajanju našega posla dajanja omejenega zagotovila v zvezi s Skupinskim poročilom o trajnostnosti smo:

- pridobili razumevanje procesov poročanja Skupine, ki so pomembni za pripravo Skupinskega poročila o trajnostnosti, s poizvedovanjem z namenom pridobiti razumevanje kontrolnega okolja, procesov in informacijskih sistemov Skupine, pomembnih za pripravo Skupinskega poročila o trajnostnosti, vendar ne za namen zagotavljanja sklepa o učinkovitosti notranjih kontrol Skupine;
- ovrednotili, ali so pomembne informacije, identificirane s Postopkom, vključene v Skupinsko poročilo o trajnostnosti;
- ovrednotili, ali sta struktura in predstavitve Skupinskega poročila o trajnostnosti skladni z ESRS;
- opravili poizvedbe pri ustreznem osebju in analitične postopke o izbranih informacijah v Skupinskem poročilu o trajnostnosti;
- izvedli revizijske postopke o izbranih informacijah v Skupinskem poročilu o trajnostnosti na podlagi vzorca;
- kjer in kadar je to primerno, primerjali razkritja v Skupinskem poročilu o trajnostnosti z ustreznimi razkritji v računovodskih izkazih;
- pridobili dokaze o metodah in postopkih za oblikovanje pomembnih ocen in v prihodnost usmerjenih informacij ter o tem, kako so bile te metode uporabljene;
- pridobili razumevanje postopka Skupine za prepoznavanje gospodarskih dejavnosti, ki so sprejemljive za taksonomijo, in gospodarskih dejavnosti, ki so usklajene s taksonomijo, ter ustreznih razkritij v Skupinskem poročilu o trajnostnosti;
- pridobili informacije in podlage za zneske, razkrite v delu Skupinskega poročila o trajnostnosti, ki se nanaša na taksonomijo;
- ocenili, ali je Skupinsko poročilo o trajnostnosti pripravljeno v obliki, kot to določata 58. člen ZGD-1 in 3. člen Uredbe ESEF.

AUDITOR REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. PTUJ, podjetje za revizijo, vrednotenje in svetovanje, Murkova 4, 2250 Ptuj

15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

**Sklep o omejenem zagotovitlu**

Opravili smo posel dajanja omejenega zagotovila glede Skupinskega poročila o trajnostnosti skupine TERME OLIMIA d.d. (v nadaljevanju »Skupna«), vključenega v poslovno poročilo Skupine za leto, ki se je končalo na dan 31. decembra, in za obdobje od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024 (v nadaljevanju: Skupinsko poročilo o trajnostnosti).

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da Skupinsko poročilo o trajnostnosti v vseh pomembnih pogledih ni pripravljeno v skladu s 70.c in 70.č členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki v slovenski pravni red prenaša člen 29(a) člen Direktive EU 2013/34/EU, vključno s:

- skladnostjo z Evropskimi standardi poročanja o trajnostnosti (ESRS), vključno s tem, da je postopek za identifikacijo informacij, poročanih v Skupinskem poročilu o trajnostnosti, ki ga je izvedla Skupina (»Postopek«), skladen z opisom v poglavju 12.2 Splošna razkritja (ESRS 2), točki 12.2.11: Opis postopka za opredelitev ter ocenjevanje pomembnih vplivov, tveganj in priložnosti (IRO-1);
- skladnostjo razkritij v točki 12.3.9 Taksonomija EU znotraj okoljskega dela Skupinskega poročila o trajnostnosti z 8. členom Uredbe Evropske unije št. 2020/852 (»Uredba o taksonomiji«); in
- skladnostjo z zahtevami glede priprave Skupinskega poročila o trajnostnosti v elektronski obliki XHTML, kot določata 58. člen ZGD-1 in 3. člen Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/815.

Podlaga za sklep

Naš posel dajanja omejenega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom poslov dajanja zagotovil (MSZ 3000 (prenovljen)) – Posli dajanja zagotovil, razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil.

Postopki, izvedeni v okviru posla dajanja omejenega zagotovila, se po naravi in času razlikujejo ter so manj obsežni kot pri poslih dajanja sprejemljivega zagotovila. Posledično je v okviru posla dajanja omejenega zagotovila pridobljenega bistveno manj zagotovila, kot bi ga bilo, če bi izvajali posel dajanja sprejemljivega zagotovila.

Naše odgovornosti na podlagi tega standarda so podrobneje opisane v poglavju Revizorjeva odgovornost za posel omejenega zagotovila v našem poročilu.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Druge zadeve

Naš posel dajanja omejenega zagotovila se ne nanaša na informacije v zvezi s preteklimi obdobji.

AUDITOR
REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. Ptuj
Murkova 4, Ptuj

7. maj 2025

Odgovorna pooblaščenka revizorka:
Dr. Erika Turin, univ. dipl. ekon.



IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

13 Izjava o odgovornosti uprave

Uprava družbe Terme Olimia, d. d., sprejema in potrjuje konsolidirane računovodske izkaze s pripadajočimi pojasnili Skupine Terme Olimia za leto 2024.

Uprava izjavlja:

- da so konsolidirani računovodski izkazi pripravljeni v skladu z veljavno zakonodajo in Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), kot jih je sprejela Evropska unija;
- da so konsolidirani računovodski izkazi skupaj s pojasnili sestavljeni na podlagi predpostavke o nadaljevanju poslovanja Skupine;
- da so bile pri njihovi pripravi dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve;
- da so bile računovodske ocene oblikovane v skladu z načeloma poštene vrednosti in previdnosti ter v duhu dobrega gospodarja;
- da konsolidirani računovodski izkazi predstavljajo resničen in pošten prikaz premoženjskega in finančnega stanja Skupine ter izidov njenega poslovanja za leto 2024;
- da pojasnila vključujejo pošten prikaz razvoja, poslovnih rezultatov in finančnega položaja Skupine, skupaj z opisom bistvenih vrst tveganj, ki jim je izpostavljena.

Uprava je odgovorna za ustrezno vodenje računovodstva, sprejemanje ukrepov za zavarovanje in ohranjanje vrednosti premoženja, prepoznavanje in upravljanje tveganj ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčni organi lahko v roku petih let po poteku davčnega leta, za katero je bila vložena davčna napoved, preverijo poslovanje družb v Skupini. To lahko privede do dodatnih obveznosti za plačilo davkov, zamudnih obresti in kazni, zlasti iz naslova davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) ali drugih davčnih obveznosti. Uprava ni seznanjena z nobenimi okoliščinami, ki bi lahko povzročile pomembno obveznost iz tega naslova.

V Podčetrtku, 8. 4. 2025

Direktor družbe
Florjan Vasle



KONSOLIDIRANO RAČUNOVODSKO POROČILO

14 KONSOLIDIRANI RAČUNOVODSKI IZKAZI

14.1 KONSOLIDIRANI IZKAZ FINANČNEGA POLOŽAJA na dan 31. 12. 2024

	Pojasnila	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Indeks
SREDSTVA		103.920.711	85.473.228	121,6
NEKRATKOROČNA SREDSTVA		100.340.411	76.360.464	131,4
Neopredmetena sredstva	16.1	961.068	917.156	104,8
Opredmetena osnovna sredstva	16.2 16.4	99.187.290	75.248.840	131,8
Zemljišča		5.320.901	5.239.883	101,5
Zgradbe		58.671.085	58.952.715	99,5
Druge naprave in oprema		9.256.918	8.897.315	104,0
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	16.3	25.938.386	2.158.927	1.201,4
Opredmetena OS v gradnji in izdelavi		25.429.090	2.133.406	1.191,9
Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		509.296	25.521	1.995,6
Nekratkoročne finančne naložbe	16.5	77.799	71.004	109,6
Delnice in deleži v pridruženih družbah		49.490	46.130	107,3
Druge delnice in deleži		28.309	24.874	113,8
Nekratkoročne poslovne terjatve		2.014	1.653	121,8
Odložene terjatve za davek	16.6	112.240	121.811	92,1
KRATKOROČNA SREDSTVA		3.580.300	9.112.764	39,3
Zaloge	16.7	761.970	634.978	120,0
Material		724.048	591.869	122,3
Proizvodi in trgovsko blago		37.922	43.109	88,0
Kratkoročne finančne naložbe	16.8	257.620	5.509.133	4,7
Dana posojila drugim		11.485	3.382	339,6
Druge terjatve do finančnih institucij		246.135	5.505.751	4,5
Kratkoročne poslovne in druge terjatve	16.9	2.284.731	2.606.236	87,7
Terjatve do kupcev		666.016	807.967	82,4
Druge terjatve		836.002	1.079.393	77,5
Kratkoročno odloženi stroški		179.849	148.407	121,2
Kratkoročno nezaračunani prihodki		602.864	570.469	105,7
Denar in denarni ustrezniki	16.10	275.979	362.417	76,1

	Pojasnila	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Indeks
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		103.920.711	85.473.228	121,6
KAPITAL	16.11	53.699.841	50.371.159	106,6
Vpoklicani kapital		5.890.494	5.890.494	100,0
Kapitalske rezerve		9.412.285	9.412.285	100,0
Rezerve iz dobička		30.062.986	21.298.195	141,2
Zakonske rezerve		3.716.098	3.716.098	100,0
Druge rezerve iz dobička		26.346.888	17.582.097	149,9
Rezerve za pošteno vrednost		166.866	367.414	45,4
Zadržani poslovni izid preteklih let		4.876.315	9.302.782	52,4
Poslovni izid tekočega leta		3.323.111	4.132.205	80,4
Uskupinjevalni popravek kapitala		-32.216	-32.216	100,0
NEKRATKOROČNE OBVEZNOSTI		29.256.338	17.679.947	165,5
Rezervacije	16.12	1.076.260	1.072.875	100,3
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade		1.028.760	985.062	104,4
Druge rezervacije		47.500	87.813	54,1
Odloženi prihodki	16.13	7.143.319	2.214.164	322,6
Nekratkoročne finančne obveznosti	16.14	20.954.723	14.265.204	146,9
Prejeta posojila od bank in drugih nepovezanih oseb		20.920.202	14.205.022	147,3
Druge finančne obveznosti		34.521	60.182	57,4
Nekratkoročne poslovne obveznosti	16.15	28.170	17.292	162,9
Druge dolgoročne poslovne obveznosti		28.170	17.292	162,9
Odložene obveznosti za davek		53.866	110.412	48,8
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		20.964.532	17.422.121	120,3
Kratkoročne finančne obveznosti	16.16	4.902.109	7.048.347	69,5
Prejeta posojila od bank in drugih nepovezanih oseb		4.844.980	6.976.994	69,4
Druge finančne obveznosti		57.129	71.353	80,1
Kratkoročne poslovne in druge obveznosti	16.17	16.062.423	10.373.774	154,8
Obveznosti do dobaviteljev		10.137.790	3.902.775	259,8
Obveznosti na podlagi predujmov		967.714	756.013	128,0
Obveznost za davek od dobička		438.574	358.995	122,2
Kratkoročno odloženi prihodki		1.813.926	2.657.938	68,2
Vnaprej vračunani stroški		839.449	879.071	95,5
Druge obveznosti		1.864.970	1.818.982	102,5

14.2 KONSOLIDIRANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za leto 2024

v EUR				
	Pojasnila	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
PRIHODKI OD POGODB S KUPCI	17.1	49.000.104	46.645.086	105,0
DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	17.2	1.241.317	906.878	136,9
SKUPAJ POSLOVNI PRIHODKI		50.241.421	47.551.964	105,7
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	17.3	19.348.931	19.100.270	101,3
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala		187.320	163.717	114,4
Stroški porabljenega materiala		10.874.610	11.193.186	97,2
Stroški storitev		8.287.001	7.743.367	107,0
STROŠKI DELA	17.4	16.737.637	14.700.077	113,9
Stroški plač		11.694.206	10.356.861	112,9
Stroški zavarovanj		1.878.127	1.660.383	113,1
Drugi stroški dela		3.165.304	2.682.833	118,0
ODPISI VREDNOSTI	17.5	5.602.834	5.330.312	105,1
Amortizacija neopred. dolg. sred. in opred. OS		5.555.616	4.954.326	112,1
Prevred. poslovni odh. pri neopr. dolg. sr. in opr. OS		29.499	209.090	14,1
Prevred. poslovni odh. pri obratnih sredstvih		17.719	166.896	10,6
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	17.6	622.203	829.188	75,0
SKUPAJ POSLOVNI ODHODKI		42.311.605	39.959.847	105,9
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		7.929.816	7.592.117	104,4
FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV		4.379	1.456	300,8
Finančni prihodki pridružene družbe, kapitalska metoda		3.360	0	0,0
Finančni prihodki iz deležev v kapitalu drugih družb		1.019	1.456	70,00
FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL		121.691	101.397	120,0
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		121.691	101.397	120,0
DRUGI FINANČNI PRIHODKI		4.072	3.975	102,4
Tečajne razlike		0	565	0,0
Finančni prihodki iz deležev		4.072	3.410	119,4
SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI	17.7	130.142	105.372	125,2
FIN. ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FIN. NALOŽBE		0	15.751	0,0
Finančni odhodki iz pridružene družbe, kapitalska metoda		0	15.751	0,0
FINANČNI ODHODKI OD PREJETIH POSOJIL		668.824	532.475	125,6
Finančni odhodki iz posojil od bank in nepovez. oseb		668.824	532.475	125,6
DRUGI FINANČNI ODHODKI		30.752	41.582	74,0
Tečajne razlike		240	816	29,4
Drugi finančni odhodki		30.512	40.766	74,8
SKUPAJ FINANČNI ODHODKI	17.8	699.576	589.808	118,6
POSLOVNI IZID PRED DAVKI		7.360.382	7.107.681	103,6
DAVEK IZ DOBIČKA	17.9	1.345.750	854.695	157,5
ODLOŽENI DAVKI	17.9	9.571	-22.635	-42,3
ČISTI POSLOVNI IZID		6.005.061	6.275.621	95,7

14.3 KONSOLIDIRANI IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA od 1. 1. do 31. 12. 2024

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	6.005.061	6.275.621
Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlencev)	-6.448	-55.798
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti	3.434	118
Postavke, ki pozneje ne bodo prerazvrščene v poslovni izid	-3.014	-55.680
Neto učinkoviti del spremembe v poštenu vrednosti instrumenta za varovanje pred spremenljivostjo denarnih tokov	-203.069	-325.803
Postavke, ki bodo lahko kasneje razvrščene v poslovni izid	-203.069	-325.803
CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	5.798.978	5.894.138

14.4 KONSOLIDIRANI IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 1. 1. do 31. 12. 2024

v EUR

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, ki so nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Prevedbeni popravek kapitala	Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička					
A1.	Končno stanje prejšnjega poročevalskega obdobja (31. 12. 2023)	5.890.494	9.412.285	3.716.098	17.582.097	367.414	9.302.782	4.132.205	−32.216	50.371.159
	Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0	0		0
A2.	Začetno stanje poročevalskega obdobja (1. 1. 2024)	5.890.494	9.412.285	3.716.098	17.582.097	367.414	9.302.782	4.132.205	−32.216	50.371.159
B1.	Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	−2.470.296	0	0	−2.470.296
	Izplačilo dividend	0	0	0	0	0	−2.470.296	0	0	−2.470.296
B2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	−206.083	0	6.005.061	0	5.798.978
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	6.005.061	0	6.005.061
b)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa: Spremembe rezerv zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti	0	0	0	0	3.434	0	0	0	3.434
c)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa: Aktuarski dobički in izgube iz programov določenih zaslužkov zaposlencev	0	0	0	0	−6.448	0	0	0	−6.448
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa: Neto učinkoviti del spremembe v poštenu vrednosti instrumentov za varovanje pred spremenljivostjo denarnih tokov					−203.069				−203.069
B3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	8.764.791	5.535	−1.956.171	−6.814.155	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	2.143.417	0	1.988.788	−4.132.205	0	0
b)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	2.681.950	0	0	−2.681.950	0	0
c)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine	0	0	0	3.939.424	0	−3.939.424	0	0	0
d)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0	5.535	−5.535	0	0	0
C.	Končno stanje poročevalskega obdobja 31. 12. 2024	5.890.494	9.412.285	3.716.098	26.346.888	166.866	4.876.315	3.323.111	−32.216	53.699.841

14.5 KONSOLIDIRANI IZKAZ GIBANJA KAPITALA od 1. 1. do 31. 12. 2023

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve zaradi prevr. pošt. vredn.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslov. leta	Prevedbeni popravek kapitala	Skupaj kapital
A1. Končno stanje 31. 12. 2022	5.890.494	9.412.285	3.716.098	15.438.681	748.414	7.415.326	1.887.939	-32.216	44.477.021
Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A2. Začetno stanje 1. 1. 2023	5.890.494	9.412.285	3.716.098	15.438.681	748.414	7.415.326	1.887.939	-32.216	44.477.021
B1. Spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-381.483		6.275.621		5.894.138
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	6.275.621	0	6.275.621
b) Druge sestavine vseobsegajočega donosa: Spremembe rezerv zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti	0	0	0	0	118	0	0	0	118
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja: Aktuarski dobički in izgube iz programov določenih zaslužkov zaposlencev	0	0	0	0	-55.798	0	0	0	-55.798
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa: Neto učinkoviti del spremembe v poštenu vrednosti instrumenta za varovanje pred spremenljivostjo denarnih tokov	0	0	0	0	-325.803	0	0	0	-325.803
B3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	2.143.416	483	1.887.456	-4.031.355	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	1.887.939	-1.887.939	0	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	2.143.416	0	0	-2.143.416	0	0
c) Odprava aktuarskih dobičkov in izgube iz programov določenih zaslužkov zaposlencev v preneseni poslovni izid	0	0	0	0	483	-483	0	0	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja na dan 31. 12. 2023	5.890.494	9.412.285	3.716.098	17.582.097	367.414	9.302.782	4.132.205	-32.216	50.371.159

14.6 KONSOLIDIRANI IZKAZ DENARNEGA TOKA od 1. 1. do 31. 12. 2024

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
Postavke izkaza poslovnega izida	11.894.971	12.037.160
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	49.977.883	47.531.877
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-36.727.591	-34.662.657
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-1.355.321	-832.060
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovn. razmej., rezervacij ter odloženih davkov) poslovnih postavk izkaza finančnega položaja	10.973.357	2.452.868
Začetne manj končne poslovne terjatve	310.199	-512.516
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	9.571	-22.634
Začetne manj končne zaloge	-126.992	28.011
Končni manj začetni poslovni dolgovi	10.837.125	3.012.136
Končne manj začetne obveznosti za davke	-56.546	-52.129
Pozitivni ali negativni denarni izid poslovanju	22.868.328	14.490.028
DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
Prejemki pri naložbenju	19.964.476	14.867.628
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje	150.914	91.404
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	32.068	82.958
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	19.781.494	14.693.266
Izdatki pri naložbenju	-44.125.381	-34.524.500
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-222.102	-209.177
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-29.355.635	-12.632.551
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-14.547.644	-21.682.772
Pozitivni ali negativni denarni izid pri naložbenju	-24.160.905	-19.656.872
DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
Prejemki pri financiranju	13.207.219	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	13.207.219	0
Izdatki pri financiranju	-12.001.080	-141.563
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-649.753	-508.946
Prevrednotenje instrumentov za ščitenje obrestne mere	-199.637	-325.684
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-8.681.394	693.067
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-2.470.296	0
Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju	1.206.139	-141.563
KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	275.979	362.417
Denarni izid v obdobju	-86.438	-5.308.407
Začetno stanje denarnih sredstev	362.417	5.674.504
Tečajne razlike	0	-3.681

Pojasnila k izkazu so v poglavju 19.

15 POJASNILA H KONSOLIDIRANIM RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

PODLAGE ZA PRIPRAVO KONSOLIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

a) Izjava o skladnosti

Konsolidirani računovodski izkazi Skupine TERME OLIMIA, d. d., za poslovno leto 2024 so sestavljeni skladno z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), kot jih je sprejela Evropska unija, ter s pojasnili OPMSRP, ki jih je prav tako sprejela Evropska unija, in skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

b) Poročajoča družba

TERME OLIMIA, d. d. (v nadaljevanju: »družba«), je podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji. Naslov registriranega sedeža je Zdraviliška cesta 24, 3254 Podčetrtek.

Skupino TERME OLIMIA sestavljajo obvladujoča družba TERME OLIMIA, d. d., njena odvisna družba Terme Tuhelj, d. o. o., s sedežem na Hrvaškem ter pridružena družba KIP Vizija, d. o. o., v kateri ima Skupina 22,90-odstotni delež.

c) Področje konsolidacije in uporabljene metode

Odvisna družba Terme Tuhelj, d. o. o., je vključena v konsolidirane računovodske izkaze po metodi popolne konsolidacije, kar pomeni, da so njeni računovodski izkazi v celoti vključeni v konsolidirane izkaze Skupine. Pri tem so iz konsolidacije izločene naslednje medsebojne postavke:

- terjatve in obveznosti iz poslovanja,
- medsebojna posojila in pripadajoče obresti,
- prihodki in odhodki iz poslovanja med družbama,
- naložba matične družbe v kapital odvisne družbe.

Pridružena družba KIP Vizija, d. o. o., je vključena po kapitalski metodi, skladno z MSRP 28, saj ima Skupina v tej družbi 22,90-odstotni lastniški delež, kar pomeni pomemben vpliv na njeno poslovanje.

Skupina ima 35,50-odstotni lastniški delež tudi v pridruženi družbi A GOLF, d. o. o., ki ima negativen kapital. Zaradi doseženega praga izgub in ničelne knjigovodske vrednosti naložbe družba A GOLF, d. o. o., ni vključena v konsolidirane računovodske izkaze po kapitalski metodi. Skupina v tej družbi nima nadaljnjih zakonskih ali pogodbenih obveznosti za kritje izgub ali financiranje poslovanja.

d) Računovodske predpostavke in kakovostne značilnosti konsolidiranih računovodskih izkazov

Konsolidirani računovodski izkazi so prikazani na podlagi temeljnih računovodskih predpostavk:

- Upoštevanje nastanka poslovnega dogodka: učinki poslov in drugih poslovnih dogodkov se pripoznajo takrat, ko nastanejo, in ne takrat, ko so plačani ter se evidentirajo in se o

njih poroča za obdobja, na katera se nanašajo. Tako vsebujejo računovodski izkazi tudi informacije o obveznostih glede denarnih plačil v prihodnosti in o sredstvih, ki bodo prinašala denarna sredstva v prihodnosti.

- Upoštevanje časovne neomejenosti delovanja: konsolidirani računovodski izkazi Skupine so pripravljeni ob upoštevanju predpostavke, da družba ne bo bistveno skrčila obsega svojega poslovanja ali ga celo ukinila, torej bo delovala še v dogledni prihodnosti.

Družba Terme Olimia je v letu 2024 dosegla odlične poslovne rezultate, ki so bili nadpovprečno uspešni v primerjavi s konkurenčnimi turističnimi podjetji. Družba je dobro obvladovala vsa tveganja in ni imela likvidnostnih težav. Uprava družbe ocenjuje, da je uporaba predpostavke delujočega podjetja pri pripravi računovodskih izkazov za obdobje, končano 31. 12. 2024, ustrezna.

Poslovanje odvisne družbe TERME TUHELJ, d. o. o., je bilo dobro in nadzorovano.

Upoštewane so naslednje kakovostne značilnosti konsolidiranih računovodskih izkazov:

- Doslednost predstavljanja: predstavljanje in razvrščanje postavk v računovodskih izkazih sta enaka iz obdobja v obdobje.
- Bistvenost in združevanje: vsaka bistvena skupina, sestavljena iz podobnih postavk, je v računovodskih izkazih predstavljena posebej.
- Pobotanje: niti sredstva in obveznosti do virov sredstev niti prihodki in odhodki niso pobotani, razen če standard ali pojasnilo pobotanje zahteva oziroma dovoljuje.
- Primerjalne informacije: razen če standard ali pojasnilo dovoljuje ali zahteva drugače, je pri prikazanih zneskih v računovodskih izkazih razkrita primerjalna informacija iz preteklega obdobja.

e) Podlage za merjenje

Konsolidirani računovodski izkazi so pripravljeni ob upoštevanju izvirnih vrednosti, razen naslednjih sredstev in obveznosti, prikazanih po poštenu vrednosti:

- naložbe v pridružene družbe po kapitalski metodi,
- izpeljani finančni instrumenti in
- finančni instrumenti po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa.

f) Uporaba ocen in presoj

Priprava konsolidiranih računovodskih izkazov temelji tudi na določenih ocenah, presojah in predpostavkah posloводства, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev ter na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov.

Ocene in predpostavke temeljijo na prejšnjih izkušnjah in drugih dejavnikih, ki se v danih okoliščinah upoštevajo kot utemeljeni, na podlagi katerih lahko podamo presoje o knjigovodski vrednosti sredstev in obveznosti, ki v drugih virih niso takoj razvidni. Dejanski rezultati lahko od teh ocen odstopajo.

Ocene in navedene presoje se letno preverjajo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo zgolj za obdobje, v katerem se ocena popravi, če vpliva zgolj na to obdobje, ali pa za obdobje popravka ter prihodnja leta, če popravek vpliva tako na tekoče kot tudi na prihodnja leta.

Presoje se nanašajo na naslednje vsebine:

- doba trajanja najema,
- preizkus oslabitve zalog in terjatev,
- določitev trenutka izvršitve pogodbenih obveznosti pri prihodkih iz prodaje s kupci,
- pogoje obveznosti ali rezervacije.

Ocene in predpostavke se nanašajo na naslednje postavke konsolidiranih računovodskih izkazov:

- doba koristnosti amortizljivih sredstev: neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- poštena vrednost izpeljanih finančnih instrumentov,
- popravek vrednosti terjatev,
- vrednost rezervacij za pozaposlitve in druge dolgoročne zasluge zaposlenecv: rezervacije za pozaposlitve in druge dolgoročne zasluge zaposlenecv,
- vrednost drugih rezervacij.

g) Funkcijska in predstavitvena valuta

Konsolidirani računovodski izkazi in preglednice v tem poročilu so sestavljeni v evrih (EUR) brez centov.

h) Prevedbe tuje valute

Posli v tuji valuti se preračunajo v EUR po menjalnem tečaju na dan posla. Denarna sredstva in obveznosti, izražena v tuji valuti na koncu poročevalskega obdobja, se preračunajo v EUR po tečaju ECB na bilančni datum. Tečajne razlike se pripoznajo v izkazu poslovnega izida.

UPORABA NOVIH IN PRENOVLJENIH MSRP TER POJASNIL OPMSRP

V tekočem poročevalskem obdobju veljajo naslednje spremembe obstoječih standardov, ki jih je izdal OMRS in jih je sprejela EU:

- Spremembe MRS 1 – Predstavitev računovodskih izkazov:
 - Razvrstitev obveznosti kot kratkoročne ali nekratkoročne: Sprememba zahteva, da mora imeti pravica družbe do odloga izpolnitve poravnave obveznosti za najmanj 12 mesecev po datumu poročanja vsebino in mora obstajati na dan zaključka poročevalskega obdobja. Razvrstitev obveznosti se ne spremeni zaradi verjetnosti, da bo družba izkoristila svojo pravico do odloga obveznosti za najmanj 12 mesecev po datumu poročanja. Standard je bil naknadno ponovno spremenjen.
 - Nekratkoročne obveznosti z zavezami: Če je pravica družbe do odloga odvisna od tega, ali družba izpolnjuje določene pogoje, ti pogoji vplivajo na to, ali je pravica do odloga obstajala ob zaključku poročevalskega obdobja, če se od družbe zahteva, da izpolnjuje pogoje na ali pred koncem poročevalskega obdobja in ne, če se od družbe zahteva, da izpolnjuje pogoje po zaključku poročevalskega obdobja. Sprememba prav tako vsebuje pojasnilo termina »poravnava« za namen razvrstitve obveznosti kot kratkoročne ali nekratkoročne.
- Spremembe MSRP 16 – Najemi, obveznost iz najema v transakciji prodaje in povratnega najema: Sprememba vsebuje zahtevo, da prodajalec – najemnik določi »plačilo najemnin« ali »spremenjeno plačilo najemnin« tako, da prodajalec – najemnik ne bi pripoznal dobička ali izgube, ki se nanaša na pravico do uporabe, ki jo zadrži prodajalec – najemnik.

- Spremembe MRS 7 – Izkaz denarnih tokov in MSRP 7 – Finančni inštrumenti: razkritja, v zvezi z dogovori o financiranju dobaviteljev. Spremembe zahtevajo, da družbe zagotovijo nekatera posebna razkritja (kvalitativna in kvantitativna) v zvezi z dogovori o financiranju dobaviteljev. Spremembe dajejo tudi napotke o značilnostih dogovorov o financiranju dobaviteljev.

Sprejetje navedenih sprememb k obstoječim standardom ni privedlo do pomembnih sprememb računovodskih izkazov Skupine.

Na datum odobritve teh računovodskih izkazov naslednje spremembe obstoječih standardov, ki jih je izdal OMRS in jih je sprejela EU, še niso stopili v veljavo (v veljavo stopijo dne 1. 1. 2025):

- Spremembe MRS 21 – Vplivi sprememb deviznih tečajev: pomanjkanje zamenljivosti. Spremembe uvajajo zahteve za presojo, kdaj je valuta zamenljiva v drugo valuto in kdaj ne. Spremembe zahtevajo, da družba oceni promptni (spot) menjalni tečaj, če ugotovi, da valuta ni zamenljiva v drugo valuto.

Sprejetje teh novih standardov, sprememb k obstoječim standardom in pojasnil, ne bo imelo pomembnega vpliva na računovodske izkaze družbe.

Trenutno se MSRP, kot jih je sprejela EU, bistveno ne razlikujejo od predpisov, ki jih je sprejel OMRS, z izjemo naslednjih novih standardov in sprememb obstoječih standardov, ki stopijo v veljavo za poročevalsko obdobje, ki se začne 1. 1. 2026 oz. 1. 1. 2027 in jih EU še ni sprejela:

- Spremembe razvrščanja in merjenja finančnih instrumentov (spremembe MSRP 9 in MSRP 7). Spreminjajo se naslednje zahteve v MSRP 7 in MSRP 9:
 - Odprava pripoznanja finančnih obveznosti: odprava finančnih obveznosti, poravnanih z elektronskimi prenosi.
 - Razvrstitev finančnih sredstev: elementi obresti v osnovni posojilni pogodbi (ocena plačila izključno glavnice in obresti) (»SPPI test«); pogodbeni pogoji, ki spreminjajo čas ali znesek pogodbenih denarnih tokov; finančna sredstva brez regresa; naložbe v pogodbeno vezane inštrumente.
 - Razkritja: naložbe v lastniške inštrumente po pošteni vrednosti čez drugi vseobsegajoči donos; pogodbeni pogoji, ki lahko spremenijo čas ali znesek pogodbenih denarnih tokov.

Spremembe lahko pomembno vplivajo na to, kako družbe obračunavajo odpravo pripoznanja finančnih obveznosti in kako razvrščajo finančna sredstva. Spremembe omogočajo družbi, da predčasno sprejme le spremembe, ki se nanašajo na razvrščanje finančnih sredstev in s tem povezanih razkritij, preostale spremembe pa uporabijo pozneje. To bi bilo zlasti koristno za družbe, ki želijo spremembe predčasno uporabiti za finančne instrumente, povezane z ESG (okolje, družba in upravljanje) ali podobnimi značilnostmi.

- Letne izboljšave računovodskih izkazov MSRP. Letne izboljšave so omejene na spremembe, ki bodisi pojasnjujejo besedilo računovodskega standarda MSRP bodisi odpravljajo sorazmerno majhne nenamerne posledice, spregled ali nasprotja med zahtevami računovodskih standardov. Predlagane izboljšave so zbrane v enem dokumentu. Cikel letnih izboljšav obravnava naslednje:
 - Obračunavanje varovanja pred tveganjem pri uporabniku, ki prvič uporablja MSRP (spremembe MSRP 1: Prva uporaba mednarodnih standardov računovodskega poročanja).
 - Razkritje odloženih razlik med pošteno vrednostjo in transakcijsko ceno (spremembe Smernic za izvajanje MSRP 7).

- Dobiček ali izguba ob odpravi pripoznanja (spremembe MSRP 7).
 - Uvod in razkritja kreditnega tveganja (spremembe Smernic za izvajanje MSRP 7).
 - Odprava pripoznanja obveznosti iz najema (spremembe MSRP 9).
 - Cena posla (spremembe MSRP 9).
 - Določitev »dejanskega zastopnika« (spremembe MSRP 10); o Metoda nabavne vrednosti (spremembe MRS 7).
- MSRP 18 določa pomembne nove zahteve glede načina predstavitve računovodskih izkazov, s posebnim poudarkom na:
- Izkaz poslovnega izida, vključno z zahtevami po obveznih vmesnih seštevkih, ki jih je treba predstaviti. MSRP 18 uvaja zahteve za razvrščanje postavk prihodkov in odhodkov v eno od petih kategorij v izkazu poslovnega izida. Zaradi te razvrstitve je treba predstaviti nekatere vmesne seštevke, kot je na primer vsota vseh postavk prihodkov in odhodkov v poslovni kategoriji, ki sestavlja nov obvezni vmesni seštevke »poslovni izid iz poslovanja«.
 - Združevanje in razčlenjevanje informacij, vključno z uvedbo splošnih načel za združevanje in razčlenjevanje informacij v računovodskih izkazih.
 - Razkritja v zvezi z merami uspešnosti, ki jih določi poslovodstvo (MPM), ki so mere finančne uspešnosti na podlagi skupne ali vmesne vsote, ki jih zahtevajo računovodski standardi MSRP, z opravljenimi prilagoditvami (npr. »prilagojeni poslovni izid«). Družbe bodo morale razkriti MPM v računovodskih izkazih z razkritji, vključno z uskladitvami MPM z najbližjo skupno ali vmesno vsoto, izračunano v z računovodskimi standardi MSRP.
- MSRP 19: Odvisne družbe brez odgovornosti do javnosti: Razkritja. Zainteresirane strani so od IASB zahtevale, da odvisni družbi, ki poroča obvladujoči družbi, ki v svojih konsolidiranih računovodskih izkazih uporablja računovodske standarde MSRP, dovoli uporabo računovodskih standardov MSRP z zmanjšanimi zahtevami po razkritju v svojih računovodskih izkazih. Upoštevajoč te povratne informacije je OMRS v svoj raziskovalni načrt dodal projekt za zagotovitev zmanjšanih zahtev po razkritju za odvisne družbe brez odgovornosti do javnosti. Projekt se je končal z izdajo MSRP 19, ki upravičenim odvisnim družbam dovoljuje uporabo zmanjšanih zahtev po razkritju ob uporabi zahtev po pripoznavanju, merjenju in predstavitvi iz računovodskih standardov MSRP. Merila za upravičenost podjetja do uporabe MSRP 19 so:
- družba je odvisna družba, kot je opredeljena Dodatku A MSRP 10 Konsolidirani računovodski izkazi);
 - družba je družba brez odgovornosti do javnosti (družba z odgovornostjo do javnosti je družba, če se z njegovimi vrednostnimi papirji trguje na organiziranem trgu ali je v postopku izdaje takih instrumentov ali kot eno od svojih glavnih dejavnosti hrani premoženje v fiduciarnem smislu za široko skupino tretjih oseb, pri čemer je to ena od njegovih glavnih dejavnosti);
 - družba ima končno ali vmesno obvladujočo družbo, ki pripravlja konsolidirane računovodske izkaze, ki so na voljo za javno uporabo in so skladni z računovodskimi standardi MSRP.

Družba predvideva, da uvedba teh novih standardov in sprememb obstoječih standardov v obdobju začetne uporabe ne bo imela pomembnega vpliva na konsolidirane računovodske izkaze.

POMEMBNEJŠE INFORMACIJE O RAČUNOVODSKIH USMERITVAH

Konsolidirani računovodski izkazi so izdelani na podlagi računovodskih usmeritev, opisanih v nadaljevanju.

Navedene računovodske usmeritve so uporabljene za obe predstavljeni leti.

a) Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti, ki so pridobljena posamično in niso ustvarjena znotraj družbe, se računovodsko vodijo po modelu nabavne vrednosti oziroma so izkazana po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrano amortizacijo in morebitne oslabitve. Amortizirajo se po linearni metodi v obdobju njihovih ocenjenih pričakovanih funkcionalnih življenjskih dob. Ocene pričakovanih funkcionalnih življenjskih dob ter metoda amortiziranja se preverjajo ob vsaki pripravi računovodskih izkazov; morebitne spremembe ocen omenjenih kategorij se upoštevajo za tekoča obdobja in ne za nazaj.

Pripoznanje neopredmetenega sredstva je odpravljeno ob njegovi odtujitvi ali ko ni pričakovati nikakršnih prihodnjih gospodarskih koristi iz naslova njegove nadaljnje uporabe. Dobički ali izgube ob njegovi odpravi pripoznanja vplivajo na poslovni izid obdobja, v katerem je njegovo pripoznanje odpravljeno.

Skupine neopredmetenih sredstev in njihove dobe koristnosti so:

- pravice do časovne uporabe apartmajev – 10 let,
- računalniški programi in licence – 10 let, 5 let in 3 leta,
- druga vlaganja v neopredmetena sredstva – 10 let.

Amortizacijske stopnje se v letu 2024 niso spremenile.

b) Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se računovodsko vodijo po modelu nabavne vrednosti oziroma so izkazana po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrano amortizacijo in morebitne oslabitve. Sestavljajo jo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Nabavna vrednost vključuje tudi stroške izposojanja do usposobitve sredstva za uporabo. Nabavna vrednost osnovnih sredstev ni povečana za stroške razgradnje, odstranitve in obnovitve: poslovodstvo ocenjuje, da ne gre za tako pomembne tovrstne stroške, da bi bilo treba vneprej oblikovati rezervacije za te namene.

Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju se merijo po nabavni vrednosti. Razvrščajo se h kategorijam opredmetenih osnovnih sredstev, ki jim bodo pripadala, ko bodo dokončana in na voljo za nameravano uporabo. Opredmetena osnovna sredstva se začnejo amortizirati v naslednjem mesecu, potem ko so na voljo za nameravano uporabo.

Amortizacija je preračunana po linearni metodi (razen za zemljišča in opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju, ki se ne amortizirajo). Amortizacija se obračunava posamično in z uporabo sprejetih časovnih amortizacijskih stopenj. Pripoznavna se zato, da se nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva oziroma preostala vrednost odpiše v obdobju njegove ocenjene pričakovane funkcionalne življenjske dobe.

Uporabljene amortizacijske stopnje osnovnih sredstev temeljijo na predvideni dobi koristnosti.

Doba koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja, pričakovanega tehničnega staranja, pričakovanega gospodarskega staranja ter pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Kot dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva družba upošteva dobo, ki bi bila za posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

Sredstva v gradnji oziroma v izdelavi in zemljišča se ne amortizirajo. Amortizacija se začne obračunavati, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Ocene pričakovanih funkcionalnih življenjskih dob in preostalih vrednosti ter metoda amortiziranja se preverjajo ob vsaki pripravi računovodskih izkazov; morebitne spremembe ocen omenjenih kategorij se upoštevajo za tekoča obdobja in ne za nazaj.

Dobe koristnosti, ki odražajo ocenjeno življenjsko dobo posameznega osnovnega sredstva, so po skupinah osnovnih sredstev naslednje:

	Ocenjena doba koristnosti v letih	Amortizacijske stopnje v %
Zgradbe	33,3	3
Bazeni	33,3	3
Deli zgradb	16,67–25	6–4
Parkirišča	33,3	3
Črpalke	10	10
Pohištvo	5–10	20–10
Ostala oprema	5–10	20–10
Oprema za šport in tobogani	7,7–15	13–6,6
Računalniška oprema	3 in 5	33,3–20
Časovne pravice	10	10

V letu 2024 ni bilo spremembe amortizacijskih stopenj.

Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Če gre pri pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva za stroške nadomestitve sredstva ali dela sredstva, potem se odpravi pripoznanje knjigovodske vrednosti nadomeščenega dela.

Brezplačno pridobljena opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo, hkrati pa se med druge poslovne prihodke prenese del dolgoročno odloženih prihodkov, ki je enak vrednosti obračunane amortizacije.

Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva je odpravljeno ob njegovi odtujitvi ali ko ni pričakovati nikakršnih prihodnjih gospodarskih koristi iz naslova njegove nadaljnje uporabe. Dobički ali izgube ob odpravi njegovega pripoznanja vplivajo na poslovni izid obdobja, v katerem je njegovo pripoznanje odpravljeno.

c) Sredstva v najemu

Ob podpisu pogodbe se presoja, ali pogodba vsebuje najem v skladu s standardom MSRP 16. Za najem se po tem standardu šteje pogodba, ki za določeno obdobje daje pravico do uporabe določenega sredstva v zameno za plačilo. MSRP 16 za take pogodbe določa, da najemnik na začetku najema pripozna pravico do uporabe sredstva (sredstvo v najemu) in obveznost iz najema.

Družba na podlagi stroškov najema in presoje obdobja trajanja najemne pogodbe pravico do uporabe najetih sredstev in obveznosti iz najema pripozna v izkazu finančnega položaja.

Sredstvo s pravico do uporabe se pripozna na dan začetka najema, tj. ko je sredstvo na voljo za uporabo. Začetno merjenje sredstva zajema znesek začetnega merjenja obveznosti iz najema (diskontirana sedanja vrednost najemnin, ki na ta datum še niso plačane), plačila najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim. Sredstva se nato merijo po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrano amortizacijo in za izgube zaradi oslabitve, ter se prilagodijo za vsako ponovno merjenje obveznosti iz najema. Sredstvo se amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti oz. do konca trajanja najema, če je to krajše od dobe koristnosti. Če je pogodba sklenjena za nedoločen čas ali se letno samodejno podaljšuje, se uporabijo pričakovane dobe amortiziranja za posamezno skupino sredstev.

Letno se preverjajo znamenja slabitve in v primeru teh se ugotavlja nadomestljiva vrednost teh sredstev. V primeru slabitve se ta pripozna v izkazu poslovnega izida v skladu z MRS 36.

d) Nekratkoročne finančne naložbe

Nekratkoročne finančne naložbe družbe predstavljajo finančna sredstva družbe, ki jih namerava družba imeti v posesti dlje kot eno leto, z donosi iz teh naložb pa si družba povečuje finančne prihodke. Dividende in deleži v dobičku se pripoznajo v poslovnem izidu, ko družba pridobi pravico do izplačila (sklep skupščine).

Naložbe v pridružene družbe so tiste, v katerih ima Skupina pomemben vpliv, ne obvladuje pa njihove finančne in poslovne usmeritve. Pomemben vpliv obstaja, če je družba lastnica od 20 do 50 odstotkov glasovalnih pravic v drugi družbi. Naložbe v pridružene družbe se obračunavajo po kapitalski metodi.

e) Finančni instrumenti

Finančni instrumenti vključujejo naslednje postavke:

- neizpeljana finančna sredstva,
- neizpeljane finančne obveznosti,
- izpeljani finančni instrumenti.

1. Neizpeljana finančna sredstva

Neizpeljana finančna sredstva vključujejo naložbe v kapitalske instrumente drugega podjetja, posojila in terjatve ter denarne ustreznike.

Navedena sredstva se v skladu z MSRP 9 lahko razvrstijo v tri skupine, in sicer:

- finančna sredstva po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti,

- finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa.

Neizpeljani finančni instrumenti se na začetku pripoznajo po njihovi pošteni vrednosti. Poštena vrednost je znesek, s katerim je mogoče prodati sredstvo ali zamenjati obveznost med dobro obveščenima in voljnima strankama v preišljenem poslu.

Pripoznanje finančnega sredstva se odpravi, ko ugasnejo pogodbene pravice do denarnih tokov iz tega sredstva ali ko se prenesejo pravice do pogodbenih denarnih tokov iz finančnega sredstva na podlagi posla, v katerem se prenesejo vsa tveganja in koristi iz lastništva finančnega sredstva.

Naložbe v kapitalske instrumente drugega podjetja so finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida, in finančna sredstva, merjena po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa. Pripoznajo se po datumu trgovanja. Pri odpravi pripoznanja naložbe, ki se meri po pošteni vrednosti v okviru vseobsegajočega donosa, se nabrani dobički in izgube nikoli ne prerazporedijo v izkaz poslovnega izida.

Posojila in terjatve so neizpeljana finančna sredstva z nespremenljivimi ali določljivimi plačili, ki ne kotirajo na delujočem trgu. Vključeni so med kratkoročna sredstva, razen za zapadlosti, večje od 12 mesecev po datumu izkaza finančnega položaja. V tem primeru so razvrščeni med dolgoročna sredstva.

Posojila in terjatve so v izkazu finančnega položaja izkazani med poslovnimi, finančnimi in drugimi terjatvami po odplačni vrednosti z upoštevanjem veljavne obrestne mere.

Dana posojila se v poslovnih knjigah pripoznajo po datumu poravnave, terjatve po datumu trgovanja.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo po pošteni vrednosti, v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo, ali pa zmanjšajo glede na prejeta plačila ali drugačno poravnavo.

Denar in denarni ustrezniki se ob začetnem pripoznanju izkažejo v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima tako naravo. Denarni ustrezniki so naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Zajemajo gotovino, bančne depozite do treh mesecev in druge kratkoročne, hitro unovčljive naložbe z originalno dospelostjo treh mesecev ali manj. Denarna sredstva na transakcijskih računih se vodijo v evrih (EUR).

2. Neizpeljane finančne obveznosti

Neizpeljane finančne obveznosti zajemajo poslovne in finančne obveznosti. Finančne obveznosti se na začetku pripoznajo po pošteni vrednosti, povečani za stroške, ki se neposredno pripisujejo poslu. Po začetnem pripoznanju se finančne obveznosti izmerijo po odplačni vrednosti po metodi veljavnih obresti. Del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo prej kot v letu dni po datumu izkaza finančnega izida, je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

3. Izpeljani finančni instrumenti

Skupina uporablja izvedeni finančni instrument za varovanje pred tveganji spremenljivosti denarnih tokov zaradi spremembe obrestne mere za del prejetih dolgoročnih posojil.

Izpeljani finančni instrumenti se vrednotijo po pošteni vrednosti, ki se ustrezno določi na podlagi diskontiranih denarnih tokov. Način pripoznavanja dobičkov in izgub iz sprememb poštenih vrednosti je odvisen od tega, ali je izpeljani finančni instrument računovodsko obravnavan kot instrument za varovanje pred tveganjem in od vrste varovanja. Računovodsko obračunavanje varovanj pred tveganji se uporablja, kadar so izpolnjeni določeni pogoji.

Za izpeljani finančni instrument družba izpolnjuje pogoje za obračunavanje varovanja pred tveganjem. Za varovanje so uvedeni ustrezne listine o varovanju z določitvijo varovalnega razmerja, vrste tveganja, pred tveganjem varovane postavke, instrumenti za varovanje pred tveganji in načini ocenjevanja uspešnosti varovanja. Uspešnost varovanja se preverja na koncu poslovnega leta.

Pri ponovnem merjenju poštene vrednosti se del dobička ali izgube iz instrumenta za varovanje denarnih tokov pred tveganjem, ki je opredeljen kot uspešno varovanje pred tveganjem, pripozna v drugem vseobsegajočem donosu, in sicer neposredno v kapitalu kot rezerva za pošteno vrednost. Neuspešni del dobička ali izgube se takoj pripozna v izkazu poslovnega izida kot finančni prihodek ali odhodek. Zneski, pripoznani neposredno v kapitalu, se iz drugega vseobsegajočega donosa prerazvrstijo v poslovni izid v tistih obdobjih, ko varovanje predvidenega posla vpliva na poslovni izid.

Ko instrument za varovanje pred tveganjem preneha veljati, se prodaja, ko pa varovanje pred tveganjem ne izpolnjuje več pogojev za računovodsko obračunavanje varovanj pred tveganji, se z njim povezani nabrani dobiček ali izguba v kapitalu takoj prenese v izkaz poslovnega izida.

f) Zaloge

Skupina vodi zaloge materiala, trgovskega blaga, drobnega inventarja z dobo koristnosti do 1 leta, drobnega inventarja z dobo koristnosti nad 1 letom, če je posamična vrednost nižja od 100 EUR, in vračljive embalaže. Družba lahko med material razporedi tudi nekatera sredstva, z vrednostjo med 100 in 500 evri, in jih v roku, ki ni daljši od enega leta, prenese v stroške.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se izkazujejo po izvirni vrednosti in porabljajo po metodi drsečih povprečnih cen.

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Zaloge se slabijo, če knjigovodska vrednost bistveno presega njihovo čisto iztržljivo vrednost. Zalog konec leta nismo slabili.

g) Oslabitev sredstev

1. Finančna sredstva

Za finančno sredstvo se šteje, da je oslabiljeno, če obstajajo objektivni dokazi, iz katerih je razvidno, da je zaradi enega ali več dogodkov prišlo do zmanjšanja pričakovanih prihodnjih denarnih tokov iz tega sredstva, ki se dajo zanesljivo izmeriti.

Oslabitev finančnih naložb

Ob koncu vsakega poslovnega leta se preveri potreba po slabitvi dolgoročnih finančnih naložb. Če obstaja dokaz o morebitni oslabiljenosti finančne naložbe, za katero ni objavljena cena na delujočem trgu, in njegove poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se primerja knjigovodska vrednost te naložbe s sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, diskontiranih s trenutno tržno obrestno mero. Če je knjigovodska vrednost višja od izračunane sedanje vrednosti, se naložba oslabi do višine sedanje vrednosti in izkaže prevrednotovalni poslovni odhodek. Pripoznanje dolgoročne finančne naložbe v poslovnih knjigah družbe se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pogodbene pravice.

Oslabitev terjatev in danih posojil

Oslabitev terjatev se ocenjuje po posamičnih terjativah. Če se oceni, da knjigovodska vrednost terjatve presega njeno pošteno vrednost (tj. udenarljivo vrednost), se terjatev slabi.

Ocena slabitev temelji na pričakovanih kreditnih izgubah, povezanih z verjetnostjo neplačil terjatev in posojil. Pričakovane kreditne izgube predstavljajo razliko med pogodbenimi denarnimi tokovi, ki so zapadli po pogodbi, in vsemi denarnimi tokovi, za katere Skupina pričakuje, da jih bo prejela, diskontiranimi po veljavni obrestni meri.

Ko je odpis terjatve ali danih posojil utemeljen z ustrezno listino, se pokrije v breme tako vzpostavljenega popravka vrednosti. Poznejša povečanja terjatev povečujejo poslovne (druge) prihodke ali finančne prihodke, zmanjšanja pa (druge) odhodke.

Oslabitev finančnih sredstev po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa

Izgube finančnih sredstev po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa (kapitalski instrumenti) se zaradi oslabilve pripoznajo v drugem vseobsegajočem donosu. Ko se odpravi pripoznanje, se kumulativna izguba prerazvrsti v preneseni poslovni izid.

2. Nefinančna sredstva

Opredmetena in neopredmetena sredstva

Skupina ob vsakem datumu poročanja preveri knjigovodsko vrednost pomembnih nefinančnih sredstev z namenom, da ugotovi, ali obstajajo znaki oslabilve. Če taki znaki so, se oceni nadomestljiva vrednost sredstva.

Nadomestljiva vrednost sredstva ali denar ustvarjajoče enote je vrednost pri uporabi ali poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje, in sicer tista, ki je višja. Pri določanju vrednosti sredstva pri uporabi se pričakovani prihodnji denarni tokovi diskontirajo na njihovo sedanjo vrednost z uporabo diskontne mere pred obdavčitvijo, ki izraža sprotne tržne ocene časovne vrednosti denarja in tveganja, značilna za sredstvo. Za preizkus oslabilve se sredstva, ki jih ni mogoče preizkusiti posamično, uvrstijo v najmanjšo možno skupino sredstev, ki ustvarjajo denarne tokove iz nadaljnje uporabe in ki so pretežno neodvisna od prejemkov drugih sredstev ali skupin sredstev (denar ustvarjajoča enota).

Oslabitev sredstva ali denar ustvarjajoče enote se pripozna v primeru, ko njegova/njena knjigovodska vrednost presega njegovo/njeno nadomestljivo vrednost. Slabitev se izkaže v izkazu poslovnega izida.

Skupina izgube zaradi oslabilve v preteklih obdobjih ob koncu poročevalskega obdobja ovrednoti in tako ugotovi, ali je prišlo do zmanjšanja izgube ali ta celo več ne obstaja. Izguba zaradi oslabilve

se odpravi, če je prišlo do spremembe ocen, na podlagi katerih družba določi nadomestljivo vrednost sredstva. Izguba zaradi oslabitve sredstva se odpravi do višine, do katere povečana knjigovodska vrednost sredstva ne preseže knjigovodske vrednosti, ki bi bila ugotovljena po odštetju amortizacijskega odpisa, če se pri sredstvu v prejšnjih letih ne bi pripoznala izguba zaradi oslabitve.

h) Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, zadržani čisti dobiček iz preteklih let ali prenesena čista izguba iz preteklih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še neporavnana čista izguba poslovnega leta. Osnovni kapital se vodi v evrih.

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička. To so namensko zadržani dobički preteklih let. Oblikovane so na podlagi sklepov posloводства oziroma organa nadzora ali lastnika.

Rezerva za pošteno vrednost predstavlja zneske naložb družbe (vključno z izpeljanim finančnim instrumentom) in aktuarske dobičke/izgube iz obveznosti do zaposlenih za odpravnine ob upokojitvi. V zadržanem poslovnem izidu so izkazani poslovni izidi družb v Skupini za tekoče in pretekla leta.

i) Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, ko ima družba sedanjo pravno ali posredno obvezo kot rezultat preteklih dogodkov, za katero obstaja v prihodnosti velika verjetnost, da se bo morala poravnati, in kadar je znesek obveze mogoče zanesljivo oceniti. Rezervacije se ne pripoznajo za izgube iz prihodnjega poslovanja.

Znesek pripoznatih rezervacij je najboljša ocena odtokov dejavnikov, potrebnih za poravnavo sedanje obveze na datum poročanja, upoštevajoč z njo povezana tveganja in negotovosti. V primeru, da se rezervacija meri v višini prihodnjih denarnih tokov, potrebnih za poravnavo sedanje obveze, se, če je časovna vrednost denarja pomembna, znesek le-teh diskontira na njihovo sedanjo vrednost.

Rezervacije za pozaposlitvene in druge dolgoročne zasluge zaposlencev

Skupina je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo zavezana k izplačilu jubilejnih nagrad zaposlencev ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge obveznosti iz pozaposlitvenih zaslug zaposlencev ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih prihodnjih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontiranih na konec poročevalskega obdobja. Izračun je narejen za vsakega zaposlenega za nedoločen čas tako, da upošteva stroške odpravnin ob upokojitvi in stroške vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve.

Plačila za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad zmanjšujejo oblikovane rezervacije. V izkazu poslovnega izida se pripoznajo stroški dela in stroški obresti, preračun pozaposlitvenih zaslug oziroma nerealiziranih aktuarskih dobičkov ali izgub iz naslova odpravnin pa v drugem vseobsegajočem donosu kapitala.

j) Zasluzki zaposlencev

Obveznosti iz kratkoročnih zaslužkov zaposlenih so merjene brez diskontiranja in so izkazane med odhodki, ko je delo zaposlenega v zvezi z določenim kratkoročnim zaslužkom opravljeno. Izkazane so v višini, za katero se pričakuje izplačilo v obliki kratkoročnih prejemkov, če ima družba sedanjo pravno ali posredno obvezo za taka plačila zaradi opravljenega dela zaposlene osebe in je obveznost mogoče zanesljivo izmeriti. Med temi obveznostmi je izkazana tudi obveznost do zaposlenih na podlagi neizkoriščenih dopustov leta 2024, ki jo imajo zaposleni pravico izkoristiti do 30. 6. 2025.

k) Druge rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, ko ima družba zaradi preteklega dogodka pravne ali posredne obveznosti, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti, in če je verjetno, da bo pri poravnavi obveznosti potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Vrednost rezervacije je enaka sedanji vrednosti izdatkov (če je učinek časovne vrednosti denarja pomemben, je treba izdatke diskontirati), ki bodo po pričakovanju potrebni za poravnavo obveze. Ker so rezervacije namenjene pokrivanju verjetnih, ne pa gotovih obveznosti, je znesek, pripoznan kot rezervacija, najboljša ocena izdatkov, potrebnih za poravnavo obveze, obstoječe na dan izkaza finančnega položaja. Pri doseganju najboljše ocene rezervacije se upoštevajo tveganja in negotovosti, ki neizogibno spremljajo dogodke in okoliščine. Rezervacije se zmanjšujejo neposredno za stroške oziroma odhodke, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. To pomeni, da se v poslovnem letu taki stroški oziroma odhodki ne pojavijo več v poslovnem izidu.

l) Dolgoročno razmejeni prihodki

Državne podpore in druge subvencije se pripoznajo kot odloženi prihodki v trenutku, ko obstaja sprejemljivo zagotovilo, da bo družba podpore prejela in da bo izpolnila pogoje v zvezi z njimi. Prihodki, prejeti za kritje stroškov, se pripoznajo kot prihodek v obdobju, v katerem nastanejo stroški, povezani s prejetimi sredstvi.

S sredstvi povezani prihodki se razmejijo in prenašajo med prihodke iz poslovanja v dobi koristnosti posameznega sredstva v višini obračunane amortizacije. Enako velja za brezplačno prejeta osnovna sredstva.

m) Druga kratkoročna sredstva in obveznosti

Med drugimi kratkoročnimi sredstvi so izkazani odloženi stroški in nezaračunani prihodki. Odloženi stroški oziroma odhodki so zneski, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo poslovnega izida. Nezaračunani prihodki so prihodki, ki se upoštevajo v poslovnem izidu, čeprav še niso bili zaračunani. Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazani vnaprej vračunani stroški in odloženi prihodki. Vnaprej vračunani stroški so zneski, ki se še niso pojavili, ampak se bodo v prihodnje in trenutno že vplivajo na poslovni izid. Kratkoročno odloženi prihodki so tisti, ki bodo v obdobju, krajšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke.

n) Pogojne obveznosti

Pogojna obveznost je možna obveznost, ki izhaja iz preteklih dogodkov, pogoj za priznanje v poslovnih knjigah pa je odvisen od (ne)pojavitve enega ali več negotovih prihodnjih dogodkov, ki ga (jih) družba ne obvladuje v celoti. Lahko je tudi sedanja obveznost, ki izhaja iz preteklih dogodkov, vendar se ne prizna, ker ni verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi, ali pa zneska obveze ni mogoče izmeriti dovolj natančno.

o) Prihodki iz pogodb s kupci

Prihodki iz pogodb s kupci se priznajo na podlagi sklenjene pogodbe s kupcem. Vsak obljubljeni proizvod ali storitev je obravnavan kot izvršitvena obveza, če je različen. Izvršitvena obveza je obljuba kupcu zagotoviti proizvode in storitve. V skladu z MSRP 15 se prihodki priznajo v trenutku, ko je izpolnjena izvršitvena obveza, to je takrat, ko se na kupca prenese obvladovanje nad proizvodom ali storitvijo. Pri prodaji blaga izvršitvena obveza nastane ob dobavi blaga, ko je kupec blago prevzel. Pri prodaji storitev obveza nastane v obdobju, ko je storitev opravljena oziroma glede na stopnjo dokončanosti posla na datum poročanja. Stopnja dokončanosti se oceni s pregledom opravljenega dela. V primerih, ko se prihodki turističnega aranžmaja nanašajo na dve obračunski obdobji, se razmejijo glede na število dni v posameznem obračunskem obdobju. Popusti, ki so odobreni ob podpisu pogodbe, se razporedijo na vse izvršitvene obveze in se razmejijo v dobi trajanja pogodbe. Vsi naknadno odobreni popusti se priznajo v obdobju, za katero so odobreni, kot znižanje prihodkov.

Podjetje prihodke, priznane na podlagi pogodb s kupci, razčlenjuje na prihodke od storitev in na prihodke od prodaje blaga. Znotraj storitev pa na hotelsko-gostinske storitve, zdravstvene storitve, wellness, upravljanje apartmajev, kamp in glamping ter ostale turistične storitve.

p) Odhodki

Odhodki se priznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in če je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se priznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog, proizvodov oziroma ko je trgovsko blago prodano. Stroški, ki se ne morejo zadrževati v zalogah, so ob svojem nastanku že priznani kot poslovni odhodki. V nabavni vrednosti prodanega blaga so izkazani odhodki, povezani z nakupom blaga, namenjenega prodaji.

Stroški materiala so izvirni stroški kupljenega materiala, ki se neposredno porablja pri ustvarjanju poslovnih učinkov (neposredni stroški materiala), pa tudi stroški materiala, ki nimajo take narave in so zajeti v ustrezne skupine posrednih poslovnih stroškov.

Stroški storitev so izvirni stroški kupljenih storitev, neposredno potrebnih pri nastajanju poslovnih učinkov (stroški neposrednih storitev), in tudi stroški storitev, ki nimajo take narave in so zajeti v ustrezne skupine posrednih poslovnih stroškov.

Stroški amortizacije so izvirni stroški, povezani s strogo doslednim prenašanjem vrednosti neopredmetenih sredstev, nepremičnin, naprav in opreme.

Med odpisi vrednosti so izkazane tudi oslabitve, odpisi in izgube pri prodaji neopredmetenih sredstev ter nepremičnin, naprav in opreme ter oslabitve oziroma odpisi terjatev in zalog.

Stroški dela so izvirni stroški, ki se nanašajo na obračunane plače in podobne zneske v bruto zneskih ter tudi na dajatve, ki se obračunavajo od te osnove in niso sestavni del bruto zneskov. Ti stroški neposredno bremenijo ustvarjanje poslovnih učinkov (stroški neposrednega dela) ali imajo naravo posrednih stroškov in so zajeti v ustrezne skupine posrednih stroškov. Med stroški dela so izkazana tudi nadomestila refundacij.

r) Drugi prihodki in odhodki

Drugi poslovni prihodki so prihodki od odprave rezervacij, prihodki od črpanja odloženih prihodkov, dobički pri prodaji stalnih sredstev, prejete odškodnine in pogodbene kazni, državne podpore, subvencije in podobni prihodki.

Državne podpore

Državne podpore se pripoznajo kot prihodek, ko družba izpolni pogoje zanjo. Državne podpore, prejete za kritje stroškov, se pripoznavaajo kot prihodki v obdobjih, v katerih nastajajo zadevni stroški, ki naj bi jih le-te nadomestile. S sredstvi povezane državne podpore se v izkazu poslovnega izida pripoznavaajo med drugimi prihodki iz poslovanja v dobi koristnosti posameznega sredstva.

Drugi poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oblikovanjem rezervacij, izdatki za varstvo voda, nadomestilom za stavbno zemljišče in drugimi dajatvami. Med njimi so izkazane tudi donacije.

s) Finančni prihodki in odhodki

Finančni prihodki obsegajo prihodke od obresti od danih posojil, instrumente za varovanje pred tveganjem, ki se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, prihodke od deležev v povezanih družbah in neto pozitivne tečajne razlike.

Finančni odhodki obsegajo stroške izposojanja (če se ti ne usredstviijo), neto negativne tečajne razlike, spremembe poštene vrednosti finančnih sredstev po poštenu vrednosti preko poslovnega izida, izgube zaradi oslabitve vrednosti finančnih sredstev in izgube instrumentov za varovanje pred tveganjem, ki se pripoznajo v izkazu poslovnega izida. Stroški izposojanja se v izkazu poslovnega izida pripoznajo z uporabo metode efektivne obrestne mere.

t) Obdavčitev

Znesek davka od dobička predstavlja vsota tekočega in odloženega davka.

Tekoči davek je izračunan na podlagi obdavčljivega dobička tekočega leta. Obdavčljivi dobiček se od dobička pred davki v izkazu vseobsegajočega donosa lahko razlikuje za postavke prihodkov in odhodkov, obdavčenih ali davčno priznanih v drugih davčnih obdobjih, ali za postavke prihodkov in odhodkov, ki ne bodo nikoli obdavčeni ali davčno priznani. Pri izračunu davka od dobička je upoštevana 22-odstotna stopnja.

Odloženi davek je prikazan v celoti z uporabo metode obveznosti zaradi začasnih razlik, ki se ugotovijo s primerjavo knjigovodskih vrednosti sredstev in obveznosti z ustreznimi davčnimi vrednostmi v računovodskih izkazih. Obveznosti za odloženi davek so načeloma pripoznane na podlagi vseh začasnih razlik, medtem ko so terjatve za odloženi davek pripoznane le do takšne

višine odbitnih začasnih razlik, za katere je verjetno, da bodo v prihodnosti na podlagi zadostnih obdavčljivih dobičkov tudi uporabljene.

Terjatve za odloženi davek se preverjajo ob vsaki pripravi računovodskih izkazov in so pripoznane, če je verjetno, da se bo v prihodnosti pojavil razpoložljiv obdavčljivi dobiček, iz katerega bo mogoče uporabiti začasne razlike. Tekoči in odloženi davek sta pripoznana v izkazu poslovnega izida, razen kadar se nanašata na postavke, ki so pripoznane v drugem vseobsegajočem donosu ali neposredno v kapitalu; v teh primerih sta tekoči in odloženi davek prav tako pripoznana v drugem vseobsegajočem donosu ali neposredno v kapitalu.

Terjatve za odložene davke se pripoznajo le za pomembne zneske, kar pomeni, da se pripoznajo samo v primeru, ko bi opustitev njegovega pripoznavanja lahko vplivala na poslovne odločitve uporabnikov, ki temeljijo na računovodskih izkazih. Družba pripoznava terjatve za odložene davke iz naslova obveznosti za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin ter iz naslova popravkov vrednosti terjatev.

u) Konsolidirani izkaz denarnih tokov

Konsolidirani izkaz denarnih tokov je za del, ki se nanaša na poslovanje, sestavljen po posredni metodi iz podatkov izkaza finančnega položaja na dan 31. 12. obračunskega leta, izkaza finančnega položaja na dan 31. 12. predhodnega leta in iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov ter za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk. Del, ki se nanaša na naložbenje in financiranje, je sestavljen po neposredni metodi. Plačane in prejete zamudne obresti iz naslova poslovnih terjatev se razporedijo med denarne tokove iz poslovanja. Obresti od posojil ter plačane in prejete dividende se razvrstijo med denarne tokove iz financiranja. Podatki o nedenarnih transakcijah so izločeni iz prikaza izkaza denarnih tokov. V denarna sredstva so všteta denarna sredstva na transakcijskih računih bank in kratkoročni depoziti na odpoklic do treh mesecev in druge kratkoročne, hitro unovčljive naložbe z originalno dospelostjo treh mesecev ali manj.

v) Poročanje po odsekih

Družba opredeljuje kot odsek geografsko območje poslovanja. Celotno poslovanje je bilo realizirano na lokaciji družbe v Podčetrtku, zato so vsi podatki prikazani skupaj za celotno družbo.

z) Določanje poštene vrednosti

Glede na računovodske usmeritve Skupine je v nekaterih primerih potrebna določitev poštene vrednosti finančnih in tudi nefinančnih sredstev in obveznosti. Pošteno vrednost posameznih skupin sredstev za potrebe merjenja oziroma poročanja je Skupina določila po metodah, opisanih v nadaljevanju.

Pri določanju poštene vrednosti finančnih instrumentov se upošteva naslednja hierarhija ravni določanja poštene vrednosti:

- **prva raven** zajema kotirane cene (neprilagojene) na delujočih trgih za enaka sredstva ali obveznosti;
- **druga raven** zajema vhodne podatke poleg kotiranih cen, vključenih v prvo raven, ki so neposredno (tj. kot cene) ali posredno (tj. kot izpeljani iz cen) zaznavni za sredstvo ali obveznost;

- **tretja raven** zajema vhodne podatke za sredstva ali obveznosti, ki ne temeljijo na zaznavnih tržnih podatkih.

Kotirne cene se uporabljajo kot osnova za določanje poštene vrednosti finančnih instrumentov. Če finančni instrument ne kotira na organiziranem trgu oziroma se trg ocenjuje kot nedelujoč, se za ocenitev poštene vrednosti finančnega instrumenta uporabijo vhodni podatki druge in tretje ravni.

ž) Obvladovanje finančnih tveganj

Pri pojasnilih k računovodskim izkazom so finančna tveganja, predstavljena v povezavi s postavkami v računovodskih izkazih v poglavju 14 Finančni instrumenti in tveganja, in sicer:

- kreditno tveganje,
- likvidnostno tveganje,
- obrestno tveganje,
- valutno tveganje.

w) Čisti dobiček na delnico

Delniški kapital družbe je razdeljen na navadne delnice, zato družba prikazuje osnovno dobičkonosnost delnice. Osnovna dobičkonosnost delnice se izračuna tako, da delimo dobiček oz. izgubo, ki pripada navadnim delničarjem, s tehtanim povprečnim številom navadnih delnic v poslovnem letu.

16 POJASNILA H KONSOLIDIRANEMU IZKAZU FINANČNEGA POLOŽAJA

16.1 Neopredmetena sredstva

	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	158.122	230.964	68,5
Dolgoročne premoženjske pravice	748.403	684.995	109,3
Neopredmetena sredstva v pripravi	54.543	1.197	4.556,6
SKUPAJ	961.068	917.156	104,8

	v EUR			
	Dolg. odloženi str. poslovanja	Dolg. premoženjske pravice	Dolg. premoženjske pravice – v pripravi	SKUPAJ
Nabavna vrednost				
stanje 1. 1. 2024	1.279.169	1.481.784	1.197	2.762.150
– pridobitve	0	130.535	91.567	222.102
– pridobitve (aktiviranja)	0	38.221	–38.221	0
– zmanjšanja vrednosti	0	0	0	0
stanje na dan 31. 12. 2024	1.279.169	1.650.540	54.543	2.984.252
Popravek vrednosti				
stanje 1. 1. 2024	1.048.204	796.790	0	1.844.994
– odtujitve	0	0	0	0
– okrepitev/slabitve	0	0	0	0
– popravki/prenosi	0	0	0	0
– amortizacija	72.843	105.347	0	178.190
stanje na dan 31. 12. 2024	1.121.047	902.137	0	2.023.184
Neodpisana vrednost 1. 1. 2024	230.965	684.994	1.197	917.156
Neodpisana vrednost 31. 12. 2024	158.122	748.403	54.543	961.068

Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi izkazuje družba programske opreme in druge dolgoročno odložene stroške. Pridobitve med letom se nanašajo na vlaganja v razvoj aplikacij, dodatna vlaganja v razvoj aplikacije ZZN, dograditev lojalnostnega sistema Wellcard, sistema internetnega nakupa vstopnic, dograditev programa e-naročanje ter ostale programske opreme.

Po stanju na dan 31. 12. 2024 so vsa neopredmetena sredstva prosta bremen in niso zastavljena kot poroštvo za obveznosti, med neopredmetenimi sredstvi ne izkazujemo sredstev z omejeno lastninsko pravico.

16.2 Opredmetena osnovna sredstva

	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Zemljišča	5.320.901	5.239.883	101,5
Zgradbe	58.671.085	58.952.715	99,5
Oprema	9.256.918	8.897.315	104,0
Opredmetena OS v pridobivanju	25.429.090	2.133.406	1.191,9
Predujmi za osnovna sredstva	509.296	25.521	1.995,6
SKUPAJ	99.187.290	75.248.840	131,8

	v EUR				
	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Drobni inventar	SKUPAJ
Nabavna vrednost					
stanje 1. 1. 2024	5.239.883	100.344.121	26.338.160	947.868	132.870.032
– popravki/prenosi	0	0	0	0	0
– pridobitve (aktiviranja)	81.018	3.416.357	1.974.630	105.347	5.577.352
– zmanjšanja vrednosti – izločitve	0	–10.510	–515.264	–62.931	–588.705
– popravki/prenosi	0	0	–512	0	–512
stanje na dan 31. 12. 2024	5.320.901	103.749.968	27.797.014	990.284	137.858.167
Popravek vrednosti					
stanje 1. 1. 2024	0	41.391.406	17.706.090	682.623	59.780.119
– zmanjšanja vrednosti – izločitve	0	–4.639	–488.013	–55.630	–548.282
– okrepitve/slabitve	0	0	0	0	0
– popravki/prenosi	0	0	0	0	0
– amortizacija	0	3.692.116	1.664.480	20.830	5.377.426
stanje na dan 31. 12. 2024	0	45.078.883	18.882.557	647.823	64.609.263
Neodpisana vrednost 1. 1. 2024	5.239.883	58.952.715	8.632.070	265.245	73.089.913
Neodpisana vrednost 31. 12. 2024	5.320.901	58.671.085	8.914.457	342.461	73.248.904

Knjigovodska vrednost izločenih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila v letu 2024 prodana, znaša 14.105 EUR. S prodajo opreme je družba dosegla dobiček pri prodaji, ki je izkazan med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki v višini 6.225 EUR, in izgubo pri prodaji, ki je izkazana med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki v višini 3.503 EUR.

Knjigovodska vrednost izločenih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila v letu 2024 odpisana, znaša 26.318 EUR in je izkazana med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki.

Za zavarovanje prejetih dolgoročnih posojil so zastavljene nepremičnine s knjigovodsko vrednostjo 71.495.153 EUR, od tega zemljišč in zgradbe 53.648.657 EUR in nepremičnine v pridobivanju 17.846.496 EUR.

Pomembnejši zneski aktiviranih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 v Termah Olimia:

	v EUR
Sanacija Aqualune po požaru	679.192
Nadstrešek in elektrarna pri Aqualuni	632.720
Elektrarna na hotelu Sotelia	228.091
Obnova strehe na hotelu Sotelia	221.982
Obnova apartmajev v hiši 14 v Vasi Lipa	203.724
Srednjenapetostni vod za povezavo med elektrarnami	190.604
Obnova filtracijskega sistema na bazenih	157.078
Sanacija dilatacij na garažni hiši	147.019
Obnova streh na hišah v Vasi Lipa	141.768
Obnova hodnika in opreme v Centru zdravja	131.369
Glamping šotori	120.000

Pomembnejši zneski aktiviranih opredmetenih osnovnih sredstev v odvisni družbi Terme Tuhelj:

	v EUR
Dogradnja biološkega čistilca	193.801
Kotlovnica na biomaso – povečanje vrednosti	170.883
Rekonstrukcija filtracije bazena	81.411
Zamenjava tepiha A1	47.314
Sončna elektrarna	45.000
Obnova termalnega cevovoda	40.348
Zunanja terasa v Terra lounge baru	26.152

Finančne obveznosti za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ki so financirane s prejetimi posojili od bank, po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 11.241.340 EUR in so predstavljene v spodnji tabeli.

Stanje finančnih obveznosti za prejeta dolgoročna posojila za nabave osnovnih sredstev:

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Za Wellness Termalija	5.785.167	7.888.039
Za Wellness hotel Sotelia	338.478	650.919
Za Wellness Orhidelia	733.332	1.022.220
Za Hotel Breza	1.116.456	1.420.943
Druge investicije	1.682.219	1.473.286
Za hotel Well	1.585.688	3.088.499
Skupaj	11.241.340	15.543.906

Stanje obveznosti do dobaviteljev za nabave osnovnih sredstev:

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Dobavitelji	7.423.370	1.431.709

16.3 Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju in predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR

	Zgradbe in zemljišča v pridobivanju	Oprema v pridobivanju	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	SKUPAJ
Nabavna vrednost				
stanje 1. 1. 2024	2.102.621	30.785	25.521	2.158.927
– pridobitve	27.390.637	1.481.223	1.030.088	29.901.948
– prenosi/aktiviranje	–3.883.849	–1.692.839	0	–5.576.688
– druga zmanjšanja	0	0	–546.313	–546.313
– prenosi med kategorijami	–285.052	285.564	0	512
stanje na dan 31. 12. 2024	25.519.107	104.733	509.296	25.938.386
Neodpisana vrednost 1. 1. 2024	2.102.621	30.785	25.521	2.158.927
Neodpisana vrednost 31. 12. 2024	25.324.357	104.733	509.296	25.938.386

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi v pridobivanju predstavljajo najpomembnejše zneske v naslednje pridobitve:

- izgradnja novega bazena in recepcije Vodian v višini 4.657.979 EUR,
- geodetski načrt in večji del projektne dokumentacije za izgradnjo novega družinskega hotela v višini 1.363.674 EUR,
- menjava televizorjev v sobah hotela Sotelia v višini 66.106 EUR,
- ostala opredmetena osnovna sredstva v višini 1.584.852 EUR,
- na lokaciji Term Tuhelj obnova zahodnega dela termalno rekreacijskega kompleksa in dozidave dodatnega nastanitvenega objekta v višini 17.756.479 EUR.

16.4 Opredmetena osnovna sredstva v najemu

Knjigovodska vrednost sredstev zgradb v najemu v Termah Olimia se nanaša na Hotel Jasmin, ki ga ima družba v operativnem najemu za nedoločen čas, po pogodbi od 1. 1. 2022 dalje. Knjigovodska vrednost najema za druge naprave in opremo se nanaša na GPS naprave za sledenje, ki jih ima družba v najemu do 30. 9. 2025. Najem električnih koles, ki jih je družba imela v finančnem najemu, se je zaključil v letu 2024.

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v najemu je prikazano v tabeli:

V EUR

	Zgradbe	Druge naprave in oprema	SKUPAJ
Nabavna vrednost 31. 12. 2023 – operativni najem	142.631	4.293	146.924
Nabavna vrednost 31. 12. 2023 – finančni najem	0	44.485	44.485
Nabavna vrednost 1. 1. 2024 – najemi	142.631	48.778	191.409
– neposredno povečanje – operativni najem	0	664	664
– zmanjšanje – potek finančnega najema	0	–23.272	–23.272
– drugi preračuni sredstev PDU iz naslova operativnega najema	17.456	0	17.456
– drugi preračuni sredstev PDU iz naslova finančnega najema	0	–21.213	–21.213
Nabavna vrednost 31. 12. 2024 – najemi	160.087	4.957	165.044
od tega nabavna vrednost sredstev PDU iz finančnega najema	0	0	0
od tega nabavna vrednost sredstev PDU iz operativnega najema	160.087	4.957	165.044
Popravek vrednosti 31. 12. 2023 – operativni najem	57.052	1.431	58.483
Popravek vrednosti 31. 12. 2023 – finančni najem	0	13.345	13.345
Popravek vrednosti 1. 1. 2024 – najemi	57.052	14.776	71.828
– amortizacija – operativni najem	32.017	1.504	33.521
– amortizacija – finančni najem	0	4.654	4.654
– zmanjšanje – potek finančnega najema	0	–11.636	–11.636
– drugi preračuni sredstev PDU iz naslova operativnega najema	–2.377	0	–2.377
– drugi preračuni sredstev PDU iz naslova finančnega najema	0	–6.363	–6.363
Popravek vrednosti 31. 12. 2024 – najemi	86.692	2.935	89.627
od tega popravek vrednosti sredstev PDU iz finančnega najema	0	0	0
od tega popravek vrednosti sredstev PDU iz operativnega najema	86.692	2.935	89.627
Knjigovodska vrednost 31. 12. 2024 – najemi	73.395	2.022	75.417
od tega knjigovodska vrednost sredstev PDU iz operativnega najema	73.395	2.022	75.417
od tega knjigovodska vrednost sredstev PDU iz finančnega najema	0	0	0
Knjigovodska vrednost 31. 12. 2023 – najemi	85.579	34.002	119.581
od tega knjigovodska vrednost sredstev PDU iz operativnega najema	85.579	2.862	88.441
od tega knjigovodska vrednost sredstev PDU iz finančnega najema	0	31.140	31.140

16.5 Nekratkoročne finančne naložbe

v EUR

	Delnice in deleži v pridruženih družbah	Druge dolgoročne finančne naložbe	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2024	46.130	24.874	71.004
Povečanje naložb, kapitalna metoda	3.360	0	3.360
Izmera po višji poštteni vrednosti	0	3.434	3.434
Stanje 31. 12. 2024	49.490	28.309	77.799

Naložba v pridružene družbe

Skupina ima naslednje naložbe v pridružene družbe:

- Pridruženo družbo A GOLF, rekreacija, šport, storitve, d. o. o., Olimje 24, 3254 Podčetrtek. Osnovni kapital družbe znaša 8.763 EUR, udeležba Term Olimia v kapitalu pridružene družbe znaša 35,5 %. Nabavna vrednost znaša 3.671 EUR in je zanjo v celoti oblikovan popravek.
- Pridruženo družbo Kip vizija, d. o. o., v višini 6.189 EUR. Osnovni kapital družbe znaša 8.763 EUR, udeležba Term Olimia v kapitalu pridružene družbe znaša 22,88 %. Družba Kip Vizija, d. o. o., je v letu 2024 izkazala dobiček v višini 16.690 EUR. Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2024 znaša 216.112 EUR.

Skupina nima kapitalskih naložb v druge družbe, za katere obveznosti bi neomejeno odgovarjala.

Druge dolgoročne finančne naložbe

Druge dolgoročne finančne naložbe v višini 28.309 EUR se nanašajo na naložbe v delnice in deleže drugih pravnih oseb (Zavarovalnica Triglav, d. d., in GIZ Turizem Podčetrtek).

16.6 Terjatve in obveznosti za odloženi davek

v EUR

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Terjatve za odložene davke	112.240	121.811	92,1
Obveznosti za odložene davke	53.866	110.412	48,8

Na dan izkaza finančnega položaja smo uskladili znesek rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v skladu z aktuarskim izračunom na stanje 31. 12. 2024. Terjatve za odložene davke, ki so bile oblikovane zaradi delno davčno priznanih odhodkov oblikovanja teh rezervacij v preteklih obdobjih, smo zmanjšali za pripadajoči delež davkov, povezanih s koriščenjem rezervacij med letom.

Terjatve za odložene davke oblikujemo tudi za oblikovane popravke vrednosti terjatev večjih vrednosti. V letu 2024 ni bilo oblikovanih terjatev za odložene davke iz naslova oblikovanja popravka vrednosti terjatev in odpisov.

Gibanje terjatev in obveznosti za odložene davke:

	v EUR	
	Terjatve za odloženi davek	Obveznosti za odloženi davek
Stanje odloženih davkov 31. 12. 2023	121.811	110.412
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja na dan 1. 1. 2023	0	0
Stanje odloženih davkov 1. 1. 2024	121.811	110.412
Odbitnečasne razlike	0	0
Obdavčljivečasne razlike	0	0
Izraba odbitnih časnih razlik (–)	–9.571	0
Odprava obdavčljivih časnih razlik (–)	0	–56.546
Sprememba neizrabljenih zneskov iz otvoritve zaradi spremembe davčne stopnje	0	0
Stanje odloženih davkov 31. 12. 2024	112.240	53.866

Sprememba terjatev in obveznosti za odložene davke je bila pripoznana v poslovnem izidu matične družbe v višini –9.571 EUR. Zaradi delne odprave obveznosti za odložene davke iz naslova znižane obveznosti za zamenjavo obrestne mere je bila v drugem vseobsegajočem donosu upoštevana njihova odprava v višini 56.545 EUR.

	v EUR	
Sprememba terjatev in obveznosti za odloženi davek, pripoznana:	2024	2023
v poslovnem izidu (+/–)	–9.571	22.635
v okviru drugega vseobsegajočega donosa (terjatve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti) (+/–)	56.546	62.578
SKUPAJ	46.975	85.213

Gibanje odloženih terjatev za davek v letu 2024 je prikazano v tabeli:

	v EUR		
	Oslabitev sredstev (prevrednotovalni poslovni odhodki)	Oblikovanje rezervacij	SKUPAJ
Stanje terjatev za odloženi davek 31. 12. 2023 (+)	26.667	95.144	121.811
Spremembe (preračuni, popravki) otvoritvenega stanja na dan 1. 1. 2023	0	0	0
Stanje terjatev za odloženi davek 1. 1. 2024	26.667	95.144	121.811
Pojav odbitnih časnih razlik v izkazu poslovnega izida	0	0	0
Izraba odbitnih časnih razlik v izkazu poslovnega izida	0	–9.571	–9.571
Izraba odbitnih časnih razlik v izkazu vseobsegajočega donosa	0	0	0
Stanje terjatev za odloženi davek 31. 12. 2024	26.667	85.573	112.240

Gibanje odloženih obveznosti za davek v letu 2024 je prikazano v tabeli:

	Izvedeni finančni instrumenti varovanja obrestne mere	SKUPAJ
<i>v EUR</i>		
Stanje obveznosti za odloženi davek 31. 12. 2023 (+)	110.412	110.412
Stanje obveznosti za odloženi davek 1. 1. 2024	110.412	110.412
Odprava obdavčljivih začasnih razlik (–)	–56.546	–56.546
Sprememba neizrabljenih zneskov iz otvoritve zaradi spremembe davčne stopnje	0	0
Stanje odloženih davkov 31. 12. 2024	53.866	53.866

16.7 Zaloge

	<i>v EUR</i>		
ZALOGE	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Zaloge surovin in materiala	437.101	352.973	123,8
Zaloge drobnega inventarja in embalaže	286.947	238.896	120,1
Blago	37.922	43.109	88,0
SKUPAJ	761.970	634.978	120,0

Knjigovodska vrednost zalog v letu 2024 ne presega njihove tržne vrednosti.

16.8 Kratkoročne finančne naložbe

	<i>v EUR</i>		
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Kratkoročna posojila, dana drugim	11.485	3.382	339,6
Izvedeni finančni instrumenti	246.135	505.751	48,7
Dani depoziti	0	5.000.000	0,0
SKUPAJ	257.620	5.509.133	4,7

Vrednotenje finančnih instrumentov za varovanje pred tveganjem spremembe obrestne mere po pošteni vrednosti se je odrazilo:

- v bilanci stana na dan 31. 12. 2024, med finančnimi sredstvi v višini 246.135 EUR, v preteklem letu je znašala vrednost 505.751 EUR,
- sprememba poštene vrednosti pa je se odrazila v izkazu drugega vseobsegajočega donosa, upošteva odloženi davek v višini 203.069 EUR.

16.9 Kratkoročne poslovne terjatve

	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Kratkoročne terjatve do kupcev	666.016	807.967	82,4
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	691.735	784.836	88,1
Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	137.824	184.775	74,6
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-163.543	-161.644	101,2
Druge terjatve od tega:	836.002	1.079.393	77,5
Drugi dani kratkoročni predujmi in varščine	20.834	17.694	117,7
Kratkoročne terjatve povezane s finančnimi prihodki	141	24.251	0,6
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	235.159	153.221	153,5
Druge kratkoročne poslovne terjatve	4.291	33.460	12,8
Druge kratkoročne poslovne terjatve – kartičarji	296.948	714.754	41,5
AČR – vrednotnice	31.769	35.785	88,8
AČR – DDV v danih avansih (bruto metoda)	133.192	2.455	5.425,3
AČR – DDV v prejetih avansih (neto metoda)	113.668	97.773	116,3
Kratkoročno odloženi stroški	179.849	148.407	121,2
Kratkoročno nezaračunani prihodki	602.864	570.469	105,7
SKUPAJ	2.284.731	2.606.236	87,7

Zavarovanje terjatev do kupcev

Terjatve do kupcev po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo 666.016 EUR in so v celoti nezavarovane, transakcije in posli s kupci so spremljani na način, ki zagotavlja varnost in zanesljivost.

Družba na dan izkaza finančnega položaja ne izkazuje terjatev do članov posloводства, članov nadzornega sveta, lastnikov in do zaposlenih, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Zapadle terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024

Na dan 31. 12. 2024 je zapadlih za 246.643 EUR terjatev do kupcev.

	v EUR	
ANALIZA ŽE ZAPADLIH TERJATEV DO KUPCEV	Leto 2024	Leto 2023
Zapadle v letu 2024	87.934	
Zapadle v letu 2023	121.207	210.429
Zapadle v letu 2022	4.403	7.045
Zapadle v letu 2021	7.006	7.006
Zapadle v letu 2020 in naprej	26.334	1.009
Skupaj	246.884	421.821

Gibanje popravka vrednosti terjatev

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Stanje 1. 1. (+)	166.842	55.152
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi plačila terjatev (-)	-8.463	-4.048
Zmanjšanje popravka vrednosti zaradi dokončnega odpisa terjatev (-)	-584	-10.781
Oblikovanje popravkov vrednosti v letu zaradi oslabitve (+)	10.848	126.623
Stanje 31. 12.	168.643	166.842

16.10 Denarna sredstva

	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	48.340	164.083	29,5
Denarna sredstva v blagajni v domači valuti	11.743	12.345	95,1
Devizna sredstva v blagajni	0	0	0,0
Denar na poti	36.597	151.738	24,1
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah	227.639	198.334	114,8
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	201.462	188.819	106,7
Denarna sredstva na deviznih računih	2.729	878	310,8
Denarna sredstva na PayPal računu	23.448	8.637	271,5
SKUPAJ	275.979	362.417	76,1

16.11 Kapital

	v EUR		
KAPITAL	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Vpoklicani kapital	5.890.494	5.890.494	100,0
Kapitalske rezerve	9.412.285	9.412.285	100,0
Rezerve iz dobička	30.062.986	21.298.195	141,2
Zakonske rezerve	3.716.098	3.716.098	100,0
Druge rezerve iz dobička	26.346.888	17.582.097	149,9
Rezerve za pošteno vrednost	166.866	367.414	45,4
Zadržani poslovni izid preteklih let	4.876.315	9.302.782	52,4
Poslovni izid tekočega leta	3.323.111	4.132.205	80,4
Uskupinjevalni popravek kapitala	-32.216	-32.216	100,0
SKUPAJ KAPITAL	53.699.841	50.371.159	106,6

Osnovni kapital

Osnovni kapital obvladujoče družbe je razdeljen na 705.799 kosovnih delnic.

Rezerve Skupine

Rezerve sestavljajo kapitalske rezerve, rezerve iz dobička in rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti.

Kapitalske rezerve sestavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala v višini 6.934.809 EUR, vplačila nad nominalnimi zneski delnic v višini 550.814 EUR in vplačani presežek kapitala zaradi pripojitve družbe Terme Olimia bazeni, d. d., v višini 1.926.662 tisoč EUR, ki je bila izvedena v letu 2014.

Rezerve iz dobička

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske in druge rezerve iz dobička. Na dan 31. 12. 2024 znašajo 30.062.986 EUR.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane iz zadržanih dobičkov. Porabljajo se za pokrivanje morebitnih izgub, oblikovanje rezerv za lastne deleže in za druge namene, o katerih odločata uprava in nadzorni svet.

Lastne delnice

Skupina ne razpolaga z lastnimi delnicami.

Dividende

V letu 2024 je družba izplačala dividende v višini 2.470.296 EUR.

Stanje neizplačanih dividend za izplačila v preteklih letih znaša 23.358 EUR za imetnike, ki nam niso sporočili podatkov, potrebnih za izplačilo.

Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, vsebujejo:

- saldo sprememb poštene vrednosti dolgoročnih finančnih naložb v znesku 3.434 EUR;
- poštene vrednosti finančnega instrumenta varovanja tveganja (obrestna zamenjava) v znesku –203.069 EUR, kar predstavlja razliko med spremembo poštene vrednosti –259.615 EUR in spremembo odloženega davka v višini 56.546 EUR;
- spremembe nabranih aktuarskih dobičkov/izgub iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v razliki med oblikovanjem v višini 5.535 EUR in odpravi v višini –6.448 EUR, kar znaša razlika –913 EUR.

v EUR

	Stanje 1. 1. 2024	Oblikovanje	Odprava	Skupaj 31. 12. 2024
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	+/-	+/-	-/+	=
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja naložb v kapitalne instrumente po poštenu vrednosti	19.926	3.434	0	23.360
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja instrumentov zavarovanja obrestne mere po poštenu vrednosti (obrestne zamenjave)	505.751	132.459	-392.074	246.136
Aktuarski dobički/izgube, pripoznani iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi	-47.824	5.535	-6.448	-48.737
Popravek vrednosti za odložene davke	0	0	0	0
Popravek vrednosti rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti za odložene terjatve za davek	-110.439	0	56.546	-53.893
Skupaj	367.414	141.428	-341.976	166.866

v EUR

	Stanje 1. 1. 2023	Oblikovanje	Odprava	Skupaj 31. 12. 2023
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	+/-	+/-	-/+	=
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja naložb v kapitalne instrumente po poštenu vrednosti	19.808	118	0	19.926
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja instrumentov zavarovanja obrestne mere po poštenu vrednosti (obrestne zamenjave)	890.266	-405.849	21.334	505.751
Aktuarski dobički/izgube, pripoznani iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi	7.491	-55.798	483	-47.824
Popravek vrednosti za odložene davke				
Popravek vrednosti rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti za odložene terjatve za davek	-169.151	0	58.712	-110.439
Skupaj	748.414	-461.529	80.529	367.414

Uskupinjevalni popravek kapitala

Uskupinjevalni popravek kapitala iz naslova tečajnih razlik znaša 32.216 EUR in je enak otvoritvenemu stanju na dan 1. 1. 2024.

16.12 Rezervacije

	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	Rezervacije za tožbe	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2024	985.062	87.813	1.072.875
Črpanje	-86.452	-40.313	-126.765
Oblikovanje	130.150	0	130.150
Stanje 31. 12. 2024	1.028.760	47.500	1.076.260

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade

Pri izračunu rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade so se za družbo Terme Olimia uporabile naslednje predpostavke in omejitve:

- Pri izračunu potencialnih obveznosti iz odpravnin ob upokojitvi je upoštevana kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije in interni pravilnik družbe. Višina obveznosti je odvisna od povprečne bruto plače delavca za pretekle tri mesece ali od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, kar je za delavca ugodneje.
- Osnova za izplačilo jubilejnih nagrad je odvisna od števila let skupne delovne dobe in je enaka višini ustreznih zneskov, ki jih določa Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo. Jubilejne nagrade se izplačujejo ob doseženih 10, 20, 30 in 40 letih skupne delovne dobe.
- V izračunu je upoštevana rast plač v višini 5,0 % v letu 2025 in 3,5-% rast plač v letih od 2026 dalje.

- Upoštevana je ocena o fluktuaciji kadrov, in sicer 7-% fluktuacija za zaposlene do 40 let starosti, 4-% fluktuacija za zaposlene med 41 in 50 let starosti, 1-% fluktuacija za zaposlene od 51 do 60 let starosti.
- Čas upokojitve je določen v skladu z modelom na osnovi Zakonodaje o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.
- Izračun obveznosti za odpravnine je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca.
- Izbrana diskontna obrestna mera znaša 3,38 % letno.

Pri izračunu rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade so se za družbo Terme Tuhelj uporabile naslednje predpostavke in omejitve:

- Osnova za izplačilo jubilejnih nagrad je odvisna od števila let delovne dobe v družbi in je enaka višini ustreznih zneskov, ki jih določa kolektivna pogodba. Jubilejne nagrade se izplačujejo ob doseženih 10, 15, 20, 25, 30, 35 in 40 letih delovne dobe.
- Upoštevana je ocena o fluktuaciji kadrov, in sicer 2-% fluktuacija za jubilejne nagrade za 10 let, 3-% fluktuacija za jubilejne nagrade 15 let, 5-% fluktuacija za jubilejne nagrade za 20, 35 in 30 let ter 8-% fluktuacija za nagrade za 35 in 40 let.
- Izračun obveznosti za odpravnine je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenca, ki je v družbi zaposlen za nedoločen čas.
- Izbrana diskontna obrestna mera znaša 2 % letno.

Rezervacije za tožbe

Zaradi izrečene tožbe v našo korist so bile odpravljene rezervacija za tožbo v višini 41.313 EUR. Na dan 31. 12. 2024 znašajo rezervacije za tožbe 47.500 EUR.

16.13 Odloženi prihodki

	Nepovratna sredstva za investicije, osnovna sredstva in invalide
Stanje 1. 1. 2024	2.214.164
Črpanje	-383.024
Oblikovanje	5.312.179
Stanje 31. 12. 2024	7.143.319

Med odloženimi prihodki se izkazujejo državne podpore, prejete za financiranje nakupa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se črpajo za pokrivanje stroškov amortizacije po amortizacijskem načrtu, in prejete spodbude zaradi zaposlovanja invalidov, in sicer odstopljeni davki in prispevki ter nagrade za zaposlovanje invalidov nad kvoto. V letu 2024 ni prišlo do bistvenih razlik med načrtovanim ter uresničenim oblikovanjem in črpanjem odloženih prihodkov.

Prejete državne podpore se v višini 2.235.302 EUR nanašajo na sredstva, pridobljena iz evropskih strukturnih skladov za regionalni razvoj v turistično infrastrukturo, na podlagi objavljenih razpisov za financiranje pridobitve neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Skupina je na razpisu programa NOO za spodbujanje okrevanja gospodarstva pridobila subvencijo v višini 6.636.140 EUR za projekt obnove zahodnega dela kompleksa na lokaciji Term Tuhelj. V letu 2024 so bila za ta namen prejeta denarna sredstva v višini 5.039.386 EUR, ki so izkazana kot povečanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Koriščenje subvencije je znašalo 131.369 EUR, od tega je bilo 122.479 EUR pripoznanih kot prihodek obdobja, preostalih 8.890 EUR pa je bilo pripoznanih med drugimi poslovnimi prihodki že v letu 2023. Po stanju na dan 31. 12. 2024 znašajo prejete državne podpore za ta projekt 4.908.017 EUR.

16.14 Nekratkoročne finančne obveznosti

v EUR			
NEKRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Dolgoročna posojila, dobljena pri bankah	20.453.535	13.471.691	151,8
Dolgoročna posojila, dobljena pri drugih družbah	466.667	733.331	63,6
Dolgoročne obveznosti iz najemov	34.521	60.182	57,4
SKUPAJ	20.954.723	14.265.204	146,9

KRATKOROČNI DEL NEKRATKOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Kratkoročni del dolgoročnih posojil, dobljenih pri bankah	4.478.316	5.188.105	86,3
Kratkoročni del dolgoročnih posojil, dobljenih pri drugih družbah v državo	266.664	288.889	92,3
Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti iz najemov	37.184	51.408	72,3
SKUPAJ	4.782.164	5.528.402	86,5

Dolgoročna posojila, pridobljena pri drugih družbah v državi, se nanašajo na pridobljeno posojilo Javnega sklada RS za regionalni razvoj in razvoj podeželja, Ribnica.

Vsa dolgoročna posojila so zavarovana s hipotekami na sredstvih družb v Skupini.

Obrestne mere prejetih posojil so vezane na gibanje Euriborja, realni del obresti pa znaša od 0,25 % do 1,06 % p. a.

Zaradi sklenjenih pogodb z upoštevanjem variabilnih obrestnih mer, dolgih ročnosti posojil in posledično izpostavljenosti obrestnim tveganjem ter s tem izpostavljenosti volatilnosti denarnih tokov ima družba za del posojilnega portfelja, ki na dan 31. 12. 2024 znaša 5.411.288 EUR, sklenjeno ščitenje obrestne mere (obrestna zamenjava).

Poštena vrednost finančnih instrumentov ščitenja obrestne mere je v letu 2024 izkazana med kratkoročnimi finančnimi naložbami v višini 246.135 EUR. Prejete obresti iz naslova realizacije izvedenih finančnih instrumentov so v letu 2024 znašale 313.841 EUR.

V družbi Terme Olimia, d. d., znašajo dolgoročna posojila, dobljena pri bankah, 19.344.995 EUR in v družbi Terme Tuhelj, d. o. o., znašajo 1.108.540 EUR.

ROČNOST NEKRATKOROČNIH FINANČNIH IN POSLOVNIH OBVEZNOSTI	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Zapadle v letu 2025	0	4.841.657
Zapadle v letu 2026	4.703.738	4.030.408
Zapadle v letu 2027	3.767.025	2.480.655
Zapadle v letu 2028	3.605.259	1.696.167
Zapadle v letu 2029	1.945.367	1.233.609
Zapadle v letu 2030 in kasneje	6.961.504	0
SKUPAJ	20.982.893	14.282.496

16.15 Nekratkoročne poslovne obveznosti

NEKRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Obveznosti za rezervni sklad Rosa	19.005	6.537	290,7
Obveznost do zaposlenih	1.685	3.275	51,5
Združena sredstva za apartmaje	7.480	7.480	100,0
SKUPAJ	28.170	17.292	162,9

Ročnost nekratkoročnih poslovnih obveznosti je skupaj z ročnostjo nekratkoročnih finančnih obveznosti prikazana v poglavju 16.16 Nekratkoročne finančne obveznosti.

16.16 Kratkoročne finančne obveznosti

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Kratkoročni del dolgoročnih posojil od bank	4.478.316	5.188.105	86,3
Kratkoročni del dolgoročnih posojil od drugih	266.664	288.889	92,3
Kratkoročna revolving posojila	100.000	1.500.000	6,7
Kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida	19.945	19.945	100,0
Kratkoročni del obveznosti iz finančnega najema	37.184	51.408	72,3
SKUPAJ	4.902.109	7.048.347	69,5

Obveznosti iz naslova kratkoročno prejetega revolving posojila so zavarovana z menicami, posojilo se obrestuje po obrestni meri 1-mesečni Euribor + 0,95 % p. a.

16.17 Kratkoročne poslovne obveznosti

	v EUR		
KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.137.790	3.900.543	259,9
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	9.740.748	3.406.880	285,9
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	397.042	495.895	80,1
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	967.714	756.013	128,0
Obveznost za davek od dobička	438.574	358.995	122,2
Druge kratkoročne obveznosti	1.864.970	1.177.950	158,3
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	1.326.303	1.177.949	112,6
Kratkoročne obveznosti do države	290.619	537.841	54,0
Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti	82.413	75.094	109,7
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	36.643	25.588	143,2
PČR – DDV v danih avansih (bruto metoda)	128.992	2.510	5.139,1
Kratkoročno odloženi prihodki	1.813.926	2.657.938	68,2
Vnaprej vračunani stroški	839.449	879.071	95,5
SKUPAJ KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	16.062.423	10.373.774	154,8

	v EUR	
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV PO ZAPADLOSTI	Leto 2024	Leto 2023
Nezapadle obveznosti	10.036.171	3.842.141
Zapadle obveznosti do 30 dni	88.552	45.873
Zapadle obveznosti do 60 dni	0	175
Zapadle obveznosti do 90 dni	0	0
Zapadle obveznosti nad 90 dni	13.067	14.586
Zapadle obveznosti	101.619	60.634
SKUPAJ	10.137.790	3.902.775

Kratkoročno odloženi prihodki 1.813.926 EUR vključujejo prodane, neizkoriščene darilne bone v znesku 1.723.857 EUR in neizkoriščene kupone ter spletne karte v skupni višini 71.093 EUR.

Vnaprej vračunani stroški 839.449 EUR vključujejo stroške neizkoriščenih letnih dopustov v višini 245.826 EUR, stroške neizkoriščenih ur 60.649 EUR, stroške nagrad v višini 196.671 EUR in variabilnih prejemkov uprave v višini 40.980 EUR ter vkalkulirane stroške poslovne uspešnosti zaposlenih v višini 242.949 EUR ter ostale vnaprej vračunane stroške v višini 52.374 EUR.

Poslovne obveznosti družb niso zavarovane.

16.18 Pogojne obveznosti

Skupina Terme Olimia, d. d., ima na dan 31. 12. 2024 pogojne izvenbilančno izkazane obveznosti iz naslova:

- danih poroštev družbe Terme Olimia, d. d., odvisni družbi Terme Tuhelj, d. o. o., za njena prejeta posojila od bank v višini 1.844.498 EUR,
- zalog blaga na konsignaciji v višini 1.870 EUR,
- obveznosti iz naslova pravic do časovne uporabe apartmajev v višini 668.501 EUR.

17 POJASNILA H KONSOLIDIRANEMU IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

17.1 Prihodki od pogodb s kupci

Prihodki od pogodb s kupci po področjih dejavnosti Skupine:

PRIHODKI OD POGODB S KUPCI	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Hotelsko-gostinska dejavnost	33.479.255	31.682.480	105,7
Vstopnine v bazene	7.971.746	7.790.476	102,3
Zdravstvene storitve	2.897.002	2.793.286	103,7
Wellness storitve	2.201.348	2.156.173	102,1
Upravljanje apartmajev in brunaric	554.202	516.949	107,2
Prihodki kampa	963.670	752.591	128,0
Ostale turistične storitve	271.191	347.506	78,0
Prodaja trgovskega blaga	364.780	295.434	123,5
Prihodki od najemnin	296.910	310.191	95,7
SKUPAJ PRIHODKI OD PRODAJE	49.000.104	46.645.086	105,0

17.2 Drugi poslovni prihodki

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	v EUR		
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Prejete odškodnine	376.742	163.984	229,7
Poraba odloženih prihodkov iz državne podpore, prejete za financiranje nakupa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se porabljajo za pokrivanje stroškov amortizacije	330.428	203.890	162,1
Prevrednotovalni poslovni prihodki iz naslova poslovnih obveznosti	321.968	18.089	1.779,9
Prevrednotovalni poslovni prihodki iz naslova odtujitev opredmetenih osnovnih sredstev	83.575	3.430	2.436,6
Prihodki iz porabe odloženih prihodkov iz državne pomoči, prejete v obliki odstopljenih prispevkov zaradi zaposlovanja invalidov	43.706	37.204	117,5
Prihodki iz državne pomoči, prejete v obliki nagrade zaradi zaposlovanja invalidov nad kvoto	38.468	133.169	28,9
Prihodki iz prejete države podpore zaradi rasti cen energentov	28.972	256.252	11,3
Prevrednotovalni prihodki iz naslova poslovnih terjatev	8.807	4.606	191,2
Prihodki iz državne pomoči, prejete v obliki nižjih prispevkov za PIZ za starejše od 60 let	6.520	8.703	74,9
Druge državne podpore	2.131	760	280,4
Prihodki iz državne podpore, prejete iz naslova refundacij za nabavo zaščitnih sredstev	0	3.479	0,0
Stotinske izravnave	0	4	0,0
SKUPAJ	1.241.317	906.878	136,9

Prevrednotovalni poslovni prihodki iz naslova poslovnih obveznosti v vrednosti 321.968 EUR predstavljajo odpis obveznosti neizkoriščenih darilnih bonov s potekom splošnega zastaralnega roka unovčitve, odpis neizkoriščenih akontacij ter rezervacij.

Prejete odškodnine se nanašajo na prejeto odškodnino za sanacijo požara v objektu bazenskega kompleksa Aqualuna.

17.3 Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala

v EUR			
STROŠKI MATERIALA	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Stroški živil in pijač	5.552.167	5.280.239	105,1
Stroški energije	2.454.204	3.043.776	80,6
Poraba drobnega inventarja	459.948	487.306	94,4
Čistila	305.332	388.494	78,6
Material za vzdrževanje	512.821	166.975	307,1
Ostali stroški materiala	1.590.138	1.826.396	87,1
SKUPAJ	10.874.610	11.193.186	97,2

Stroški storitev

v EUR			
STROŠKI STORITEV	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Str. sejmov, reklame in reprezentance	1.367.178	1.276.233	107,1
Pranje perila	1.251.319	1.101.699	113,6
Študentski servis	941.914	902.129	104,4
Vzdrževanje	935.728	792.979	118,0
Provizije agencij	446.694	461.714	96,7
Intelektualne storitve	431.148	282.227	152,8
Storitve maserjev in zunanjih izvajalcev	402.287	258.669	155,5
Najemnine	251.814	235.359	107,0
Zavarovanje	238.948	397.776	60,1
Odvoz smeti	221.934	187.384	118,4
Ostale storitve	1.798.037	1.847.198	97,3
SKUPAJ	8.287.001	7.743.367	107,0

17.4 Stroški dela

v EUR			
STROŠKI DELA	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Stroški bruto plač in nadomestil	11.694.206	10.356.861	112,9
Stroški pokojninskih zavarovanj	763.736	691.690	110,4
Stroški drugih socialnih zavarovanj	1.114.391	968.693	115,0
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	103.287	41.833	246,9
Drugi stroški dela	3.062.017	2.641.000	115,9
SKUPAJ	16.737.637	14.700.077	113,9

Prejemki uprave, članov organov nadzora in zaposlenih, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, so razkriti v poglavju »Druga razkritja«.

17.5 Amortizacija in odpisi vrednosti

	v EUR		
Amortizacija in odpisi vrednosti	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih OS	5.555.616	4.954.326	112,1
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih OS	29.499	209.090	14,1
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	17.719	166.896	10,6
SKUPAJ	5.602.834	5.330.312	105,1

Prevrednotovalni poslovni odhodki v povezavi z osnovnimi sredstvi v višini 29.499 EUR vključujejo neodpisane vrednosti uničenih in neuporabnih osnovnih sredstev ter izgubo doseženo s prodajo osnovnih sredstev.

17.6 Drugi poslovni odhodki

	v EUR		
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Izdatki za varstvo voda	248.683	238.348	104,3
Nadomestilo za stavbno zemljišče	199.550	156.564	127,5
Donacije	90.340	149.346	60,5
Ostali stroški	51.967	265.037	19,6
Nagrade in štipendije dijakom in študentom	31.663	19.893	159,2
SKUPAJ	622.203	829.188	75,0

17.7 Finančni prihodki

	v EUR		
FINANČNI PRIHODKI	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Tečajne razlike	0	565	0,0
Finančni prihodki iz deležev	4.379	1.456	300,8
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.072	1.954	208,5
Finančni prihodki iz danih posojil	121.691	101.397	120,0
SKUPAJ	130.142	105.372	123,5

Finančni prihodki iz deležev 4.379 EUR se nanašajo 3.360 EUR na uporabo kapitalske metode vrednotenja naložb v pridružene družbe in 1.019 EUR na deleže v dobičku kapitala Zavarovalnice Triglav, d. d.

17.8 Finančni odhodki

	v EUR		
FINANČNI ODHODKI	Leto 2024	Leto 2023	Indeks
Odhodki za obresti od prejetih posojil	668.824	532.475	125,6
Negativne tečajne razlike	240	816	29,4
Obresti iz finančnega in operativnega najema	8.664	8.708	99,5
Finančni odhodki, kapitalska metoda	0	15.751	0,0
Obresti za odpravnine in jubilejne nagrade	20.489	30.506	67,2
Zamudne obresti	1.359	1.552	87,6
SKUPAJ	699.576	589.808	118,6

17.9 Davek od dobička in odloženi davek

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Tekoči davek	1.345.750	854.695
Odloženi davki	9.571	-22.635
SKUPAJ	1.355.321	832.060

Pregled izračuna efektivne davčne stopnje:

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Poslovni izid pred obdavčitvijo	7.360.382	7.107.681
Popravek prihodkov na raven davčno priznanih	-85.352	-14.053.955
Popravek odhodkov na raven davčno priznanih	160.641	12.332.665
Uporaba davčnih olajšav in povečanje davčne osnove	522	
Uporaba davčnih olajšav in zmanjšanje davčne osnove	-760.619	-887.997
Zmanjšanje davčne osnove za preneseno izgubo iz prejšnjih let	0	0
Skupaj davčna osnova	6.675.574	4.498.394
Neto učinek med davkom od dobička, izračunanim po splošni davčni stopnji, in odloženimi davki	1.355.321	832.060
Efektivna davčna stopnja	18,4 %	11,7 %

18 POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

V kapitalu so bile v letu 2024 evidentirane naslednje spremembe:

- prenos nerazporejenega ostanka čistega poslovnega izida leta 2023 v višini 4.132.205 EUR iz postavke čistega poslovnega izida leta na druge rezerve iz dobička v višini 2.143.417 EUR in na preneseni čisti poslovni izid v višini 1.988.788 EUR,
- izplačilo dividend v letu 2024 v višini 2.470.296 EUR,
- vnos čistega dobička poslovnega leta 2024 v višini 6.005.061 EUR na postavko čisti poslovni izid poslovnega leta 2024,
- razporeditve dela čistega dobička poslovnega leta 2024 v višini 2.681.950 EUR iz postavke čisti poslovni izid poslovnega leta 2024 na postavko druge rezerve iz dobička,
- razporeditev prenesenega čistega poslovnega izida v višini 3.939.424 EUR na druge rezerve iz dobička po sklepu skupščine

V okviru drugih sestavin vseobsegajočega donosa so bili evidentirani:

- pripoznanje aktuarske izgube iz naslova preračuna odpravnin ob upokojitvi v znesku – 6.448 EUR,
- sprememba rezerv zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti v znesku 3.434 EUR,
- neto učinkoviti del spremembe v pošteni vrednosti instrumenta za varovanje pred spremenljivostjo denarnih tokov –203.069 EUR.

Razporeditev dobička poslovnega leta s strani uprave v matični družbi in bilančni dobiček matične družbe

	v EUR
Čisti dobiček poslovnega leta	5.363.900
Kritje prenesene izgube	0
Oblikovanje zakonskih rezerv	0
Oblikovanje rezerv za lastne deleže	0
Oblikovanje statutarnih rezerv	0
Ostanek dobička po delitvi za namene iz ZGD	0
Oblikovanje drugih rezerv iz dobička	–2.681.950
OSTANEK DOBIČKA PO RAZPOREDITVI UPRAVE	2.681.950
BILANČNI DOBIČEK	
Ostanek dobička poslovnega leta po razporeditvi uprave	2.681.950
Preneseni čisti dobiček	4.649.510
BILANČNI DOBIČEK	7.331.460

19 POJASNILA K IZKAZU DENARNEGA TOKA

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi in ima obliko zaporednega izkaza ter prikazuje gibanje prejemkov in izdatkov v poslovnem letu ter s tem pojasnjuje spremembe pri stanju denarnih sredstev.

Za denarne tokove pri poslovanju se podatki pridobijo iz izkaza finančnega položaja in izkaza poslovnega izida, za denarne tokove pri investiranju in financiranju pa se podatki pridobijo iz analitičnih poslovnih knjig ter se tako ugotavljajo po neposredni metodi.

V izkazu denarnih tokov so izločene oziroma v saldiranih zneskih izkazane postavke nedenarnih transakcij, kot so: sprememba poštene vrednosti obrestnih zamenjav in posledično odloženi davki, povezani z njo; aktuarski dobički oziroma izgube iz naslova rezervacij za odpravnine ob upokojitvi; povečanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev zaradi najemov; odpisi poslovnih obveznosti v dobro prevrednotovalnih poslovnih prihodkov; oblikovanje rezervacij v breme stroškov; slabitev terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov; prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev, pripoznanih v poslovnih odhodkih.

Konsolidirani denarni tok je sestavljen s seštevanjem denarnih tokov obeh družb in z izločanjem prometa oz. sprememb stanj sredstev in obveznosti do virov iz poslovanja med obema družbama v Skupini.

Denarni tokovi pri poslovanju

Pri poslovanju je bil ustvarjen pozitiven denarni tok v višini 22.868.328 EUR.

Denarni tokovi pri naložbenju

Pri naložbenju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini –24.160.905 EUR zaradi investicij.

Denarni tokovi pri financiranju

Pri financiranju je bil ustvarjen pozitiven denarni tok v višini 1.206.139 EUR zaradi novih najetih posojil.

20 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE FINANČNIH TVEGANJ

Poštena vrednost

	Leto 2024		Leto 2023	
	Knjigovodska vrednost	Poštena vrednost	Knjigovodska vrednost	Poštena vrednost
Nekratkoročne finančne naložbe	77.799	77.799	71.004	71.004
Kratkoročno finančne naložbe	257.620	257.620	5.509.133	5.509.133
Terjatve do kupcev in druga kratkoročna sredstva	2.284.731	2.284.731	2.606.236	2.606.236
Denar in denarni ustrezniki	275.979	275.979	362.417	362.417
Finančne obveznosti	25.856.832	25.856.832	21.313.551	21.313.551
Poslovne obveznosti	16.090.593	16.090.593	10.391.066	10.391.066
SKUPAJ	44.843.554	44.843.554	40.253.407	40.253.407

Kvantitativna razkritja merjenja poštene vrednosti za sredstva in obveznosti na dan 31. 12. 2024

	2024		
	Raven 1	Raven 2	Raven 3
Nekratkoročne finančne naložbe	23.976	0	53.823
Finančna sredstva po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa	23.976	0	0
Delnice in deleži v družbah v Skupini	0	0	0
Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0	49.490
Druge delnice in deleži	0	0	4.333
Nekratkoročna posojila	0	0	0
Kratkoročno finančne naložbe	0	246.135	11.485
Kratkoročni depoziti	0	0	0
Kratkoročna posojila, dana družbam v Skupini	0	0	0
Kratkoročna posojila, dana drugim družbam	0	0	11.485
Kratkoročni del finančnih sredstev, vrednotenih po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa	0	246.135	0
Druge finančne naložbe	0	0	0
Terjatve do kupcev in druga kratkoročna sredstva	0	0	2.284.731
Terjatve do Skupine	0	0	0
Terjatve do kupcev	0	0	666.016
Druge kratkoročna sredstva	0	0	1.618.715
Denar in denarni ustrezniki	0	0	275.979

Finančne obveznosti	0	0	25.856.832
Nekratkoročne finančne obveznosti	0	0	20.954.723
Kratkoročne finančne obveznosti	0	0	4.902.109
Poslovne obveznosti	0	0	16.090.593
Nekratkoročne poslovne obveznosti	0	0	28.170
Kratkoročne poslovne obveznosti	0	0	16.062.423

Kvantitativna razkritja merjenja poštene vrednosti za sredstva in obveznosti na dan 31. 12. 2023

	2023		
	Raven 1	Raven 2	Raven 3
Nekratkoročne finančne naložbe	20.542	0	50.462
Finančna sredstva po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa	20.542	0	50.462
Kratkoročne finančne naložbe	0	505.751	5.003.382
Kratkoročni depoziti	0	0	5.000.000
Kratkoročna posojila, dana drugim družbam	0	0	3.382
Kratkoročni del finančnih sredstev, vrednotenih po poštenu vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa	0	505.751	0
Terjatve do kupcev in druga kratkoročna sredstva	0	0	2.606.236
Terjatve do kupcev	0	0	807.967
Druge kratkoročna sredstva	0	0	1.798.269
Denar in denarni ustrezniki	0	0	362.417
Finančne obveznosti	0	0	21.313.551
Nekratkoročne finančne obveznosti	0	0	14.265.204
Kratkoročne finančne obveznosti	0	0	7.048.347
Poslovne obveznosti	0	0	10.391.066
Nekratkoročne poslovne obveznosti	0	0	17.292
Kratkoročne poslovne obveznosti	0	0	10.373.774

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje obstaja zaradi možnosti neizpolnitve obveznosti nasprotne stranke zaradi neplačevanja ali nepravočasne poravnave obveznosti.

	v EUR	
	Leto 2024	Leto 2023
Deleži podjetij	53.823	50.581
Delnice podjetij	23.976	20.423
Terjatve do kupcev	666.016	807.967
Kratkoročne finančne naložbe	257.620	5.509.133
Druge terjatve	843.106	1.079.393
Denar in denarni ustrezniki	275.979	362.417

v EUR

	Leto 2024	Leto 2023
Bruto terjatve do kupcev	829.559	969.611
Oblikovani popravek vrednosti	-163.543	-161.644
Neto terjatve do kupcev	666.016	807.967
Zapadle terjatve do kupcev (bruto)	246.884	421.821
Delež zapadlih terjatev v odprtih terjativah	37,1 %	52,2 %

Razčlenitev terjatev do kupcev (brez upoštevanega popravka vrednosti terjatev) po rokih zapadlosti:

v EUR

TERJATVE DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI	Leto 2024	Leto 2023
Nezapadle terjatve	582.916	718.321
Zapadle terjatve do 30 dni	72.774	53.701
Zapadle terjatve do 60 dni	1.670	4.152
Zapadle terjatve do 90 dni	6.658	10.358
Zapadle terjatve nad 90 dni	165.541	177.998
Zapadle terjatve	246.643	251.290
SKUPAJ	829.559	969.611

Na področju upravljanja terjatev imamo vzpostavljen sistem sprotnega spremljanja stanja odprtih in zapadlih terjatev ter izvajamo redno in sprotno izterjavo. V letu 2024 smo plačilno politiko še zaostri in pri poslovanju še v večji meri zahtevamo vnaprejšnja plačila, predvsem s strani agencij in podjetij, pri fizičnih osebah pa uporabljamo rezervacijo sredstev. Ker velik del poslovanja temelji na prodaji fizičnim osebam, tveganje neplačila terjatev do kupcev ne predstavlja večjega tveganja za poslovanje družbe.

Poslovne terjatve niso posebej zavarovane. Plačila potekajo na osnovi pogodbeno dogovorjenih plačilnih rokov. Pri terjativah do kupcev in terjativah za obresti obstaja tveganje, da ne bodo plačane v dogovorjenem roku in da ne bodo izterjane po sodni poti. Za terjatve, za katere se dvomi v izterjavo, se v skladu s politiko oblikovanja terjatev, ki je pojasnjena pri računovodskih usmeritvah, oblikujejo sporne terjatve in se nadaljujejo postopki izterjave.

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami so izkazane terjatve do poslovnih bank (OTP in NLB) iz naslova sklenjene pogodbe za ščitenje obrestne mere v skupni višini 239.391 EUR. Dodatno ima družba terjatev do zavoda za nadomestila bolniških odsotnosti zaposlenih. Pri teh terjativah ni tveganja neplačila.

Likvidnostno tveganje

31. 12. 2024	Knjigovodska vrednost	Manj kot eno leto	Med 1 in 2 leti	Med 2 in 5 leti	Več kot 5 let
Dolgoročna posojila	20.920.202	0	4.669.219	11.226.741	5.024.242
Nekratkoročne poslovne obveznosti	28.170	0	0	0	28.170
Kratkoročna posojila in obresti	4.844.980	4.844.980	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.137.790	10.137.790	0	0	0
Druge kratkoročne obveznosti	5.924.631	5.924.631	0	0	0
Kratkoročne finančne obveznosti iz najema	37.184	37.184	0	0	0
Nekratkoročne obveznosti iz naslova najema	34.521	0	34.521	0	0

31. 12. 2023	Knjigovodska vrednost	Manj kot eno leto	Med 1 in 2 leti	Med 2 in 5 leti	Več kot 5 let
Dolgoročna posojila	14.205.022	0	4.792.040	8.812.982	600.000
Nekratkoročne poslovne obveznosti	17.292	0	0	0	17.292
Kratkoročna posojila in obresti	6.976.994	6.976.994	0	0	0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.902.775	3.902.775	0	0	0
Druge kratkoročne obveznosti	2.933.990	2.933.990	0	0	0
Kratkoročne finančne obveznosti iz najema	51.408	51.408	0	0	0
Nekratkoročne obveznosti iz naslova najema	60.182	0	30.504	29.678	0

Z rednim spremljanjem denarnih tokov in aktivnostmi pri izterjavi terjatev skrbimo za ustrezno kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobnost. Zaradi cikličnega delovanja družbe in morebitnih primanjkljajev likvidnih sredstev v posameznih mesecih leta ima družba Terme Olimia, d. d., odobreno revolving posojilo pri poslovni banki, ki je bilo ob koncu leta 2024 izkoriščeno v višini 100.000 EUR, na dan 3. 1. 2025 pa je bilo v celoti poplačano. Zaradi povišanj cen energentov in drugih vhodnih materialov se je likvidnostno tveganje sicer nekoliko povečalo, vendar zaradi dobrega poslovanja likvidnost družbe ni bila nikoli ogrožena.

v EUR		
Zapadlost kratkoročnih finančnih obveznosti iz prejetih posojil	Terme Olimia	Terme Tuhelj
do 3 mesece	1.102.255	183.990
od 3 do 6 mesecev	1.002.255	183.989
od 6 do 9 mesecev	1.002.255	183.989
od 9 do 12 mesecev	1.002.258	183.989
SKUPAJ	4.109.023	735.957

Znesek posojil	
Končni rok odplačila	8. 8. 2049
Znesek, ki zapade po več kot petih letih	6.933.333 EUR

Obrestno tveganje

Družba Terme Olimia, d. d., ima vsa posojila najeta z obrestno mero, vezano na gibanje EURIBORJA, zato obstaja obrestno tveganje. V preteklih letih je skupna obrestna mera za najeta posojila zaradi nizke vrednosti EURIBORJA močno padla, pričakovati pa je bilo, da bo na daljši rok spet narasla. Iz tega razloga so bile v letu 2018 z bankami sklenjene pogodbe o ščitenju za del dolgoročnih posojil, z začetkom ščitenja v letu 2020. Po stanju na dan 31. 12. 2024 znaša stanje ščitenih finančnih obveznosti iz prejetih posojil 5.411.288 EUR, od tega Terme Olimia 4.986.846 EUR in Terme Tuhelj 424.442 EUR.

v EUR		
Finančni instrumenti po fiksni obrestni meri	Leto 2024	Leto 2023
Finančna sredstva	20.679.088	5.000.000
Finančne obveznosti	6.642.664	13.979.648
Finančni instrumenti po variabilni obrestni meri	Leto 2024	Leto 2023
Finančna sredstva	0	3.382
Finančne obveznosti	19.122.519	7.815.569

Analiza občutljivosti finančnih obveznosti za prejeta posojila na spremembo obrestne mere

v EUR

Znesek posojil	31. 12. 2024	31. 12. 2023
1-mesečni EURIBOR	100.000	1.500.000
3-mesečni EURIBOR	3.621.052	1.022.220
6-mesečni EURIBOR	15.401.467	4.680.148
Fiksna obrestna mera	1.231.376	2.133.410
Ščiten obrestna mera	5.411.288	11.846.238
SKUPAJ POSOJILA	25.765.183	21.182.016

Vrsta obrestne mere	Vrednost 31. 12. 2024	Vrednost 31. 12. 2023
1-mesečni EURIBOR	2,845	3,843
3-mesečni EURIBOR	2,714	3,925
6-mesečni EURIBOR	2,568	3,885

Povišanje za 100 bazičnih točk	Leto 2024	Leto 2023
Odhodki za obresti	191.225	72.023

Znižanje za 100 bazičnih točk	Leto 2024	Leto 2023
Odhodki za obresti	-191.225	-72.023

Analiza občutljivosti poslovnega izida pri zadolženosti z variabilno obrestno mero predpostavlja, da vse ostale spremenljivke ostanejo nespremenjene. Pri izračunu so obveznosti po variabilni obrestni meri zmanjšane za celotni znesek terjatev (dana posojila) po variabilni obrestni meri. Povišanje obrestne mere za 100 bazičnih točk na dan poročanja bi zmanjšala/povišala poslovni izid za zneske, navedene v zgornji tabeli.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je nizko, saj je pretežni del poslovanja opravljen v evrih. Obstaja sicer manjše tveganje pri poslovanju z državami, ki ne uporabljajo evra, kot je npr. Srbija.

21 DRUGA POJASNILA

Prejemki članov posloводства

Ime in priimek	Funkcija	Fiksni prejemki (bruto)	Variabilni prejemki (bruto)			Odloženi prejemki	Bonitete	Skupaj (bruto)	Povračilo stroškov	Skupaj (neto) *
			Na podlagi kvantit. meril	Na podlagi kvalit. meril	Skupaj					
Florjan Vasle	Direktor matične družbe	130.859			999		9.802	141.661	1.556	68.816
Florjan Vasle	Direktor odvisne družbe	39.000	23.400	0	23.400	0	0	62.400	0	49.920
Vasja Čretnik	Direktor odvisne družbe	34.200	0	0	0	0	0	34.200	0	27.360

*Pri neto prejemkih v odvisni družbi je upoštevana 20-odstotna dohodnina, ki je plačana ob izplačilu prejemka v tujini, in niso upoštevane dodatne obdavčitve prejemkov v Sloveniji.

Družba nima terjatev do članov uprave.

Prejemki zaposlenih, za katere ne velja kolektivna pogodba

	v EUR				
	Fiksni prejemki	Variabilni prejemki	Bonitete	Povračila stroškov	Skupaj
Zaposleni, za katere ne velja kolektivna pogodba	1.066.639	89.545	14.539	65.998	1.236.720

Fiksni prejemki vključujejo plačo in regres.

Prejemki članov organov nadzora

		v EUR					
Ime in priimek	Funkcija	Plačilo za opravljanje funkcije bruto	Sejnine bruto	Bonitete	Skupaj bruto	Potni stroški (bruto)	Skupaj neto
Zlatko Vili Hohnjec	Predsednik NS	19.500	1.595	26	21.095	236	15.531
Anton Guzej	Član NS in predsednik RK	17.880	2.871	26	20.751	237	15.280
Irma Frelih	Članica NS in RK	16.248	2.871	26	19.119	1.574	15.065
Katarina Bovha	Članica NS	14.304	1.595	26	15.899	760	12.112
Vesna Štager	Članica RK	4.800	1.276	0	6.076	610	4.892
Ivan Pelc	Član NS in RK	16.248	2.871	0	19.119	27	14.010
Cvetka Jančič	Članica NS	12.996	1.595	0	14.591	27	10.696

Družba nima terjatev do članov nadzornega sveta.

Dana posojila zaposlenim, poslovodstvu in nadzornemu svetu

Stanje posojil zaposlenim na dan 31. 12. 2024 v matični družbi znaša 11.125 EUR. Pri posojilu se upošteva obrestna mera, ki velja za povezane osebe.

Upravi ter delavcem, za katere ne velja kolektivna pogodba, in članom nadzornega sveta ni bilo odobrenih posojil.

Odvisna družba na dan bilance stanje ni imela danih posojil zaposlenim.

Upravi in delavcem, ki niso vključeni v kolektivno pogodbo, nismo dajali posojil.

Stroški revizorja v letu 2024 za Skupino

	v EUR
Revidiranje računovodskih izkazov (posamični in skupinski izkazi, izkazi odvisne družbe in revidiranje poročila o trajnostnosti)	24.616

22 DOGODKI PO DATUMU POROČANJA

Dogodkov, ki bi pomembno vplivali na prikazane skupinske računovodske izkaze za leto 2024, po datumu poročanja ni bilo.

23 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Delničarjem družbe TERME OLIMIA d.d.,
Podčetrtek

POROČILO O REVIZIJI KONSOLIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo priložene konsolidirane računovodske izkaze gospodarske družbe TERME OLIMIA d.d., Zdraviliška cesta 24, Podčetrtek in njene odvisne družbe (v nadaljevanju »Skupina TERME OLIMIA«), ki vključujejo konsolidirani izkaz finančnega položaja na dan 31. decembra 2024, konsolidirani izkaz poslovnega izida, konsolidirani izkaz drugega vseobsegajočega donosa, konsolidirani izkaz gibanja kapitala in konsolidirani izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek pomembnih informacij o računovodskih usmeritvah in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi konsolidirani računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Skupine TERME OLIMIA na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku »Revizorjeva odgovornost za revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov«. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji konsolidiranih računovodskih izkazov za tekoče poslovno leto. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije konsolidiranih računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

Kot ključne revizijske zadeve smo obravnavali naslednje zadeve:

Pripoznavanje prihodkov iz pogodb s kupci v konsolidiranih računovodskih izkazih

Opis ključne revizijske zadeve

Prihodki iz pogodb s kupci, so v letu končanem 31. decembra 2024 znašali 49.000.104 EUR (v letu 2023: 46.645.086 EUR).

Naš revizijski pristop

Naši revizijski postopki so med drugim vključevali:

- preizkušanje zasnove, implementacije in testiranje učinkovitosti notranjih kontrol v procesu pripoznavanja prihodkov;



Prihodki iz pogodb s kupci so eden glavnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi njihove pomembnosti, količine podatkov, ki se obdelujejo ter tveganja v zvezi z ustreznostjo evidentiranja prihodkov, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Prihodki iz pogodb s kupci se pripoznajo ob prenosu obvladovanja blaga in storitev na kupca. Na bilančni presečni dan, se prihodki od opravljenih storitev pripoznajo po metodi stopnje dokončanosti storitev, preračunano glede na dejansko opravljen delež storitev

Skupina TERME OLIMIA opravi velik obseg posameznih poslov, ki so pretežno manjših vrednosti, zato je pomembno, da je zagotovljena njihova popolnost v obračunskem obdobju in skladnost s ceniki.

Evidentiranje teh poslov, ki jih je številčno veliko, zahteva precejšnjo mero presoje posloводства pri določanju primerne višine in časovne razporeditve prihodkov.

Sklicujemo se na konsolidirane računovodske izkaze, in sicer na predstavitev v konsolidiranem letnem poročilu v poglavju 15 »Pojasnili h konsolidiranim računovodskim izkazom«, v delu »Pomembnejše informacije o računovodskih usmeritvah«, točki o) »Prihodki iz pogodb s kupci« ter na pojasnilo 17.1 »Prihodki od pogodb s kupci«.

- presojanje računovodske usmeritve Skupine TERME OLIMIA v zvezi s pripoznavanjem prihodkov od prodaje, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna z MSRP;
- presojanje, kako Skupina TERME OLIMIA opredeli sestavine posamezne pogodbe ter pripozna prihodke od prodaje na vzorcu pogodb s kupci;
- pregledovanje računov izdanih tik pred zaključkom poslovnega leta ter tik po zaključku poslovnega leta z namenom preveritve pripoznavanja prihodkov v pravem obračunskem obdobju;
- pregledovanje točnosti in obstoja pripoznanih prihodkov od prodaje na vzorcu skladno s podporno dokumentacijo;
- pregledovanje ročnih knjižb v dnevniku knjiženja s poudarkom na nenavadnih, enkratnih vnosih na kontih prihodkov in vnosih po datumu bilance stanja.

Pregledali smo razkritja v konsolidiranem letnem poročilu Skupine v skladu z zahtevami MSRP – 15 Prihodki iz pogodb s kupci.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del konsolidiranega letnega poročila Skupine TERME OLIMIA, vendar ne vključujejo konsolidiranih računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o konsolidiranih računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne s konsolidiranimi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi konsolidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.



Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za konsolidirane računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh konsolidiranih računovodskih izkazov v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela EU in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo konsolidiranih računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi konsolidiranih računovodskih izkazov Skupine odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen, če namerava posloводство skupino kot podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja skupine.

Revizorjeva odgovornost za revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so konsolidirani računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovitve, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh konsolidiranih računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v konsolidiranih računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v konsolidiranih računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino konsolidiranih računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali konsolidirani računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;



- pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze v povezavi s finančnimi informacijami in poslovnimi dejavnostmi družb v Skupini TERME OLIMIA, da bi lahko izrazili mnenje o konsolidiranih računovodskih izkazih. Odgovorni smo za vodenje, izvajanje in nadziranje revizije skupine. Izraženo revizijsko mnenje o konsolidiranih računovodskih izkazih je izključno naša odgovornost.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Pristojnim za upravljanje tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalnih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji konsolidiranih računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Potrjeno revizijski komisiji

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji.

Prepovedane storitve

Potrjujemo, da za družbo TERME OLIMIA d.d., Zdraviliška cesta 24, Podčetrtek in njeno odvisno družbo nismo izvajali storitev iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

Druge storitve revizijske družbe

Revizijska družba za družbo TERME OLIMIA d.d. in njeno odvisno družbo poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, ki ne bi bile razkrite v konsolidiranem letnem poročilu.

Imenovanje revizijske družbe in odgovorna pooblaščenka revizorka

Revizijska družba Auditor d.o.o. Ptuj je bila imenovana na skupščini družbe TERME OLIMIA d.d., Zdraviliška cesta 24, Podčetrtek dne 28.6.2022; predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 4.10.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje 3 let. Ovezne revizije konsolidiranih računovodskih izkazov družbe TERME OLIMIA d.d., Podčetrtek opravljamo nepretrgoma od 30.9.2019.

V imenu revizijske družbe Auditor d.o.o. Ptuj je za opravljeno revizijo odgovorna Erika Turin, pooblaščenka revizorka.

Revizorjevo poročanje o skladnosti konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki z zahtevami delegirane uredbe št. 2019/815 o enotni elektronski obliki poročanja



Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so revidirani konsolidirani računovodski izkazi družbe TERME OLIMIA d.d. in njene odvisne družbe za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2024, in ki so objavljeni v elektronski datoteki TERME_OLIMIA_2024.xhtml, pripravljeni upoštevajoč zahteve Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/815 z dne 17. decembra 2018 o dopolnivi Direktive 2004/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulatornimi tehničnimi standardi za določitev enotne elektronske oblike poročanja, veljavne za leto 2024 (v nadaljevanju: Delegirana uredba).

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno predstavitev revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki v skladu z zahtevami Delegirane uredbe, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvami posloводства potrebno, da omogoči pripravo revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki na način, da ti ne vsebujejo pomembnih napačnih navedb zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov v elektronski obliki v skladu z zahtevami Delegirane uredbe.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila ter izrazimo sklep o tem, ali so revidirani konsolidirani računovodski izkazi pripravljeni skladno z zahtevami Delegirane uredbe. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Uredbe št. 537/2014 ter Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti ter strokovnega vedenja. Naša revizijska družba deluje v skladu z Mednarodnim standardom upravljanja kakovosti (MSUK) 1 – Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev, in skladno z njim vzdržuje celovit sistem upravljanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulatornimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili tveganja pomembne neskladnosti revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazov z zahtevami Delegirane uredbe zaradi napake ali prevare;
- pridobili razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so usrezni v danih okoliščinah, vendar ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili, ali prejeti revidirani konsolidirani računovodski izkazi izpolnjujejo zahteve Delegirane uredbe, veljavne na dan poročanja;
- pridobili sprejemljivo zagotovilo, da so revidirani konsolidirani računovodski izkazi izdajatelja prikazani v pravilni elektronski obliki XHTML;
- pridobili sprejemljivo zagotovilo, da so vrednosti in razkritja v revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih v obliki XHTML ter da njihovo strojno branje zagotavlja popolne in točne informacije, vsebovane v revidiranih konsolidiranih računovodskih izkazih.

AUDITOR REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. PTUJ, podjetje za revizijo, vrednotenje in svetovanje, Murkova 4, 2250 Ptuj



Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju revidirani konsolidirani računovodski izkazi družbe TERME OLIMIA d.d. in njene odvisne družbe za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2024, v vseh pomembnih pogledih pripravljeni v skladu z zahtevami Delegirane uredbe.

AUDITOR
REVIZIJSKA DRUŽBA d.o.o. Ptuj
Murkova 4, Ptuj

7. maj 2025

Odgovorna pooblaščenka revizorka:
Dr. Erika Turin, univ. dipl. ekon.